МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

РАССМОТРЕНО
на Совете Автономного учреждения
Протокол № 1
«05» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.П. Новикова
«05» мая 2015 г.

ПРАВИЛА
организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

I. Общие положения

1.1 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, уставом «Серовского техникума сферы обслуживания и питания», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 г. N 543, приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 21.08.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг по направлениям, уровням образования серия 66 № 001824 от 28.10.2011 г. выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, свидетельством о государственной аккредитации № 8248 от 08.04.2015 г. и другими нормативными актами.

1.2 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) устанавливают правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения Серовского техникума сферы обслуживания и питания (далее – техникум).

1.3 К основным программам профессионального обучения относятся:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумам самостоятельно. Допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения.

1.5 Общее руководство по организации основных программ профессионального обучения возлагается непосредственно на заместителя директора по ПО.

1.6 Процессом организации основных программ профессионального обучения руководит старший мастер.

II. Основные положения

2.1 Понятия, используемые в правилах:

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2 Основной целью основных программам профессионального обучения является освоение работником новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение профессионального

мастерства, уровня теоретических и практических знаний в определенном направлении деятельности относительно профессии и квалификации.

2.3 Реализация программы повышения квалификации рабочих, служащих направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4 .Реализация программы профессиональной подготовки рабочих, служащих направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5 Реализация программы переподготовки рабочих, служащих направлена на переподготовку работников, переводимых на другие работы, предприятий и организаций (для лиц меняющие свою профессию, специальность);

2.6 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.7 Продолжительность основных программ профессионального обучения устанавливается техникумом в соответствии с лицензией и учебными планами, по согласованию с заместителем директора по ПО или центром занятости, исходя из ее целей и содержания. Срок освоения программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе ФГОС.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.10 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по

программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования (п. 6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977).

2.11 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2.12 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

III. Порядок организации обучения по основным программам профессионального обучения

3.1 Техникум осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2 Оплата за обучение производится в соответствии с требованиями указанными в договоре на обучение (Приложение № 1).

3.3 Обучающиеся должны быть предварительно ознакомлены с требованиями к работе по профессии, с учебным планом, с требованиями к организации обучения, графиком учебного процесса.

3.4 Обучение по основным программам профессионального обучения может проводиться в дневное или в вечернее время.

3.5 Перечни профессий и специальностей, по которым может проводиться подготовка определяются выданной лицензией и утверждаются в учебных планах.

3.6 Учебные планы по основным программам профессионального обучения включают изучение теоретических дисциплин по профессии, прохождение лабораторно-практических работ учебной и производственной практики.

3.7 Преподаватели, работающие на основных программах профессионального обучения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено соответствующей профессиональной программой.

3.8 Занятия по теоретическим предметам проводятся в учебных кабинетах, лабораторно-практические работы в лабораториях или учебных комнатах техникума.

3.9 Производственная практика может осуществляться непосредственно на предприятиях и в организациях города Серова по соответствующим специальностям и профессиям или на создаваемой учебно-производственной базе.

3.10 Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании приказа директора техникума.

3.11 Для обучения по основным программам профессионального обучения необходимо наличие паспорта обучающегося, в группе повышения квалификации наличие удостоверения подтверждающего наличие квалификационного разряда обучаемого по специальности или записи в трудовой книжке о соответствующем разряде.

IV. Квалификационные экзамены, присвоение разрядов по профессии, специальности

4.1 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются техникумом самостоятельно.

4.2 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

4.3 Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном положением об аттестации обучающихся техникума, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4 Для проведения экзаменов приказом руководителя техникума создается квалификационная комиссия.

4.5 Председателем квалификационной комиссии назначается заместитель директора по ПО, членами комиссии – старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели работающие данной группе, социальные партнеры.

4.6 Допуском к сдачи квалификационного экзамена является наличие положительных оценок по всем предметам, производственной характеристики, отчета по производственной практики (если практика

предусмотрена учебным планом), оформляется приказам о допуске.

4.7 Результаты квалификационных испытаний заносятся в протокол с записью в нем экзаменационных оценок и заключения комиссии об уровне квалификации рабочего.

4.8 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается удостоверение о профессии рабочего, должности служащего и сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.10. Обучающимся, не закончившим полного курса обучения в установленный срок или получившим неудовлетворительные итоговые оценки по теоретической или производственной подготовке, администрация может установить дополнительные сроки сдачи задолженности, организовать для них индивидуальные консультации по теоретическим предметам, а по истечении этих сроков решать вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

V. Заключительные положения

5.1 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения вступают в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2 Изменения и дополнения в настоящие правила рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.

Приложение № 1

Договор
о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг

г. Серов «_»_____ 201_ год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» (далее «техникум»), в лице директора Новиковой Ирины Петровны, действующего на основании Устава, "Закона об образовании" и ГК РФ ст. 161, с одной стороны, и_____
_____
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание техникумом дополнительных платных образовательных услуг в виде обучения на курсах по профессии _____
_____

2. Обязательства сторон

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Проводить теоретическое и производственное обучение в соответствии с утвержденными учебными планами и программами на курсах по профессии _____
_____ в объеме _____ часов.

2.1.2. Обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами, необходимых для проведения занятий.

2.1.3. Создать наиболее благоприятные и безопасные условия для проведения занятий.

2.1.4. При успешном овладении специальностью выдать документ соответствующего образца.

2.2. Обучающийся обязуется:

2.2.1. Посещать теоретические и практические занятия в соответствии с расписанием.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, производственной дисциплины, требования по охране труда и технике безопасности.

2.2.3. В соответствии со ст. 161 ГК РФ (сделки, совершаемые в простой письменной форме) ежемесячно, производить оплату за обучение в кассу техникума:
до _____ 20____ года _____ (_____);
до _____ 20____ года _____ (_____)
Итого сумма договора составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Техникум оставляет за собой право:

2.3.1. Односторонний отказ от исполнения договора (полностью или частично) допускается по согласованию сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.2. В случае нанесения обучающимся материального ущерба техникуму, потребовать возмещение ущерба.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на срок с _____ 20____ года по _____ 20___ года.

4. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Государственное автономноепрофессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» Юридический адрес: 624980, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 128 ИНН 6632006826 КПП 663201001 р/сч. 40601810600003000001 в РКЦ Единый г. Екатеринбург, БИК 046568000 Директор _____ И.П. Новикова «___»_____ 20___ года	Ф.И.О._____ _____ Адрес:_____ _____ Паспорт: серия_____ № _____ Выдан_____ _____ _____ (_____) «___»_____ 20____ года