Задание для группы 3-22 **2 пара 21.09.2020**

МДК 06.01 Управление структурным подразделением

**Урок 1-39 Правовое положение работника в организации**

**Урок 1- 40 Изучение должностных инструкций и их содержания**

Цель работы**:** изучитьправовое положение работника в организации

и должностные инструкции, их содержание для работников производства оп.

Условия работы: Работа выполняется в домашних условиях.

Время выполнения работы 1 час 20 минут.

Структура работы:

1. Изучите правовое положение работника в организации (стандартная форма), пройдя по ссылке: <https://hr-portal.ru/pages/poloj/pp31.php>
2. Ответьте на вопрос:

Работает ли такой документ на вашем производстве и в качестве какого документа?

1. Рассмотреть должностные инструкции и их содержание для работников индустрии питания в соответствии с требованиями Профессионального стандарта

пройдя по ссылке: <https://hr-portal.ru/article/dolzhnostnaya-instrukciya-poryadok-sostavleniya>

1. Ответьте на вопрос:

Имея на руках свою должностную инструкцию, проанализируйте ее: все ли пункты в ней отражены и на сколько она соответствует требованиям Профессионального стандарта, с учетом вашего разряда? <http://kcso18.eps74.ru/Upload/files/стандарт%20повар.pdf>

Ответ обоснуйте: что есть в требованиях ПС, а по факту знаний и умений – недостаточно (возможно), может быть наоборот…

Подготовка к защите ПП 06.01.

**Работу выполнять в виде конспекта, конспекты будут проверены 21.09.2020, отправлять на электронную почту** [**shayheeva@mail.ru**](mailto:shayheeva@mail.ru) **или ВК Розалия Разницина.**

**Работы отправляйте не позднее 16 часов.**

**Рекомендуемая литература:**

**Законодательная база:**

1. Хозяйственный кодекс РФ.

2. Трудовой кодекс РФ.

3. Налоговый кодекс РФ.

**Учебная литература:**

1. Васильева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент. – М.: Дашков и К, 2019.

2. Виханский В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарика, 2015.

3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд., перер. и доп. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Учебник для студентов СПО. – М.: Экзамен, 2016.

5. Шлендер П.Э. Управление персоналом: Уч. пособие. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015.

6. Драчева Е.А. Менеджмент: Уч. пособие. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 288 с.

**дополнительная:**

7. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Уч. пос. – М.: Дело, 2014.

8. Маслова В.М. Управление персоналом: Толковый словарь. – М.: Дашков и К, 2015.

9. Солдатова И.Ю. Основы менеджмента: Уч. пособие. – М.: Дашков и К., 2016. – 272 с.

10. Управление персоналом. Задания для практических занятий. / Составитель Е.В. Кондрусь. – М.: МГУП, 2017.

**Периодическая литература:**

1. Приложения к российской газете.

2. Экономика и жизнь.

3. Бюллетень трудового и финансового законодательства.

4. Журнал «Справочник кадровика».

5. Журнал «Трудовое право».

**Критерии оценки работы студентов на учебномзанятии**

**Оценка «отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

20.09.2020 Преподаватель Разницина Р.К.