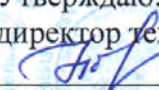


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено на Совете
Автономного учреждения
Протокол № 1
« 5 » 05 2015 г.

Согласовано на
Студенческом совете
техникума
Протокол № 14
« 5 » 05 2015 г.

Утверждаю:
директор техникума

И.П. Новикова
« 5 » 05 20 15 г.

**Положение о комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в техникуме**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, законами Российской Федерации « Об основных гарантиях прав ребёнка в России», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Устава техникума.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, техникума (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении мер дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения и воспитания (в том числе по индивидуальному плану, программе);
- конфликтные ситуации, связанные с исполнением трудовых отношений, межличностными отношениями участников образовательного процесса;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, за полугодие, во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, ГИА на профессиональную компетентность;

Для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия Областных органов управления образованием.

II. Основные положения

Глава 1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

4. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год и утверждается ежегодно приказом директора техникума.

5. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников техникума, представитель студенческого совета техникума, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по социально-педагогическим вопросам, специалист отдела кадров техникума.

Для правомерного решения комиссия использует нормативные правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

7. Срок полномочия председателя один год .

8. Комиссия принимает заявления от сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории техникума, при наличии кворума (2/3 состава) и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

10. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

11. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

12. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.

13. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.

14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор техникума лишь правдиво информируется по запросу.

15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 2. Права и обязанности членов Комиссии

18. Комиссия имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, воспитателя, любого сотрудника, обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

-принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

19. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Глава 3. Документация Комиссии

20. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

21. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

22. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

23. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

III. Заключительные положения

24. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

25. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.