

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено на
педагогическом совете
учреждения
Протокол № 7
«12» апреля 2016 г.



Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогических работников Серовского техникума сферы обслуживания и питания

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников техникума.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Действие Положения распространяется на администрацию техникума; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

II. Основные положения.

2.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

2.1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников техникума является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.1.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в техникуме:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.1.3. Общие обязанности работников техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.1.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником техникума:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.1.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

2.2. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов.

2.2.1. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов работников в техникуме:

2.2.2. Работник техникума в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

2.2.3. Работник техникума участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

2.2.4. Работник техникума или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с техникумом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

2.2.5. Работник техникума принимает решение о закупке ОУ товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

2.2.6. Работник техникума или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с ОУ, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

2.2.7. Работник техникума или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность

работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с техникумом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

2.2.8. Работник техникума принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений техникума с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

2.2.9. Работник техникума или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с техникумом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

2.2.10. Работник техникума или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника техникума, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

2.2.11. Работник техникума уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений техникума с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

2.2.12. Работник техникума использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

2.3. Конкретные ситуации и способы предотвращения конфликта интересов.

2.3.1. Наиболее вероятными ситуациями, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- педагог получает подарки и услуги;
- педагог участвует в формировании списка учебной группы;
- педагог собирает деньги на нужды учебной группы, техникума;
- педагог участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- педагог получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- педагог небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- педагог нарушает установленные в техникуме запреты и т.д.

2.3.2. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам техникума необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики педагогических работников техникума»

2.3.3. Педагогический работник техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

III. Заключительные положения.

3.1. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.