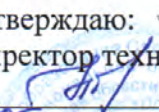


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено на Совете
Автономного учреждения

Протокол № 1
«05» 05 2015г.

Утверждаю: 
директор техникума
И.П. Новикова
«05» 05 2015 г.



**Положение
о тарификационной комиссии техникума**

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст.25.26; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Уставом техникума.
- 2.Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утверждаемые приказом по ОУ, которые могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок и утверждены приказом директора техникума.
- 3.Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по ОУ.
- 4.Число членов тарификационной комиссии должно составлять 5 человек.
- 5.Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
 - председатель комиссии,
 - члены комиссии, которые избираются из состава работников ОУ ;
 - секретарь комиссии, который назначается из состава работников.
6. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

II Основные положения

Глава 1. Организация деятельности тарификационной комиссии

7.Тарификационная комиссия назначается приказом директора по ОУ, с целью тарификации работников образовательного учреждения на новый учебный год.

8.Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

9.Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания не позднее, чем за 1 день до установленной даты заседания,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии,

Глава 2. Основные функции тарификационной комиссии.

10.Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает, вносит изменения и дополнения в тарификационную документацию,
- направляет на утверждение тарификацию работников образовательного учреждения,
- дает ответ на любой вопрос работника относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, локальными актами техникума .
- проводит оценку работников образовательного учреждения по показателям и параметрам оценки деловых качеств, профессионализма и компетентности,
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством,
- комиссия проводит свои заседания не реже двух раз в год.

11.Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим

12. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующие на заседании и принявшими участие в голосовании.

13. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

14. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

15. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора ОУ и утверждаются приказом.

III. Заключительные положения

16. Положение о тарификационной комиссии техникума вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

17. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.