


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено на
Совете Автономного учреждения
Протокол № 1
« 5 » 05 2015 г.

Утверждаю:
директор техникума

И.П. Новикова
« 06 » 05 2015 г.



**Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей
техникума**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основе Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» (далее - техникум), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Порядок устанавливает сроки оформления индивидуального плана работы преподавателя техникума на основе соотношения учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме

II. Основные положения

3. Все преподаватели техникума обязаны иметь индивидуальный план работы на текущий месяц, который предоставляется до 1 числа планируемого месяца заместителю директора по СВП.
4. Индивидуальный план работы оформляется по форме, рекомендуемой методическим кабинетом (форма прилагается) с обязательным указанием всех видов работ за исключением учебной (преподавательской), которая определяется расписанием.
5. В индивидуальном плане преподавателя планируется воспитательная, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

6. Индивидуальная работа со студентами планируется исходя из графика индивидуальной работы со студентами в кабинете, в плане фиксируются дата проведения дополнительных занятий, фамилия студента либо группа студентов, номер группы, количество предполагаемых часов работы, начало занятия.

7. Количество часов индивидуальной работы со студентами определяется каждым преподавателем исходя из тарификации на учебный год в пропорции, определяемой Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года и отражается в плане работы на месяц.

8. При изменении преподавательской нагрузки в течение учебного года количество часов индивидуальной работы со студентами меняется согласно нагрузке.

9. Отчет об индивидуальной работе со студентами за прошедший месяц (тетрадь учета индивидуальной работы) с фиксацией даты, фамилий обучающихся, подписью студента, оценкой по отработанной теме и количеством часов индивидуальной работы предоставляются заместителю директора по СПВ, осуществляющему контроль за этим направлением деятельности, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Отчёт по направлениям другой педагогической работы отражается в отчётах на методических объединениях, отчётах по итогам квартала, полугодия, года

III. Заключительные положения

11. Порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей техникума вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

12. Изменения и дополнения в настоящий порядок рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.

