

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено
На Совете Автономного учреждения
Протокол № 1
«05» мая 2015 г.



Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии (далее – АК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» по аттестации педагогических работников (далее - Техникум).

2. АК техникума в своей работе руководствуется следующими документами:

-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (ст.49);

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 № 276,

- настоящим Положением;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.02.2012 г. № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2014 № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»

-Устав техникума.

Основные положения

3. Основные понятия, используемые в данном Порядке:

-аттестация (лат. attestatio — свидетельство) - определение квалификации, уровня знаний работника; отзыв о его способностях, деловых и иных качествах (Большая советская энциклопедия);

-педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации основных профессиональных образовательных программ;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются приказом директора техникума. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором техникума.

Цель и задачи деятельности аттестационной комиссии техникума

7. Аттестационная комиссия техникума создается с целью аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия ими занимаемой должности, аттестации заместителей директора, заведующих филиалами, старшего мастера.

8. Аттестационная комиссия призвана определять соответствие педагогического работника занимаемой должности. Члены АК обязаны соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации; определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника; оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам; обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками техникума.

Содержание работы аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия техникума осуществляет экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника и ее результатов на диагностической основе и самооценке аттестующимся работником результатов личной профессиональной деятельности.

10. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (директора). На основании того, что представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагога, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, представление пишется непосредственным руководителем педагогического работника:

- на преподавателя – заместителем директора по профессиональному образованию;
- на мастера производственного обучения – старшим мастером;
- на заместителя руководителя, заведующего филиалом – директором техникума;
- на руководителя структурного подразделения – директором или заместителем директора;
- на старшего мастера – заместителем директора по профессиональному образованию.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя (директора).

11. Члены аттестационной комиссии в межаттестационный период осуществляют:

- плановое посещение урочных и внеурочных учебных, воспитательных и развивающих занятий аттестуемого работника с обучающимися;
- анализ результатов профессиональной педагогической деятельности;
- анкетирование обучающихся, родителей обучающихся, коллег;
- оценку качества реализации предметов, курсов, должностных обязанностей через систему оценки качества образования, мониторинг качества освоения обучающимися ОПОП, мониторинг социализации обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию;
- оказание консультативной помощи аттестуемым педагогическим работникам техникума;
- обобщение итогов аттестации педагогических работников техникума.

Состав аттестационной комиссии

12. В состав АК входят: директор техникума, ответственный за вопросы аттестации, педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию и являющиеся экспертами ГАК; представитель профсоюзной организации. Председателем АК является директор техникума.

13. Председатель аттестационной комиссии:

-возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

-председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

-ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;

-подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени аттестационной комиссии;

-распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

Организация работы аттестационной комиссии

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины её членов.

16. Основанием для принятия решения АК техникума являются документы (паспорт аттестуемого, представление), результаты квалификационных испытаний в форме защиты конспекта урока, рабочей программы, учебно-методического комплекса; для заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старшего мастера – результаты защиты аналитического отчета профессиональной деятельности за межаттестационный период перед педагогическим коллективом.

17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

18. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в листы экспертного заключения, протокол, подписываемые председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, которые хранятся с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии техникума, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией техникума решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. На следующий день после прохождения аттестации издается приказ директора о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности, с которым руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника, производится соответствующая запись в трудовой книжке.

Права членов аттестационной комиссии

22. Члены аттестационной комиссии имеют право:

-запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

-обращаться за консультацией по проблемам аттестации в ГАК, аналогичные комиссии других образовательных организаций в интересах совершенствования своей работы.

Документация аттестационной комиссии

23. Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических работников.

24. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие ими занимаемой должности.

25. План работы аттестационной комиссии.

26. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

27. Анализ деятельности аттестационной комиссии.

28. Журнал учета заявлений и представлений аттестуемых.

Контроль деятельности аттестационной комиссии техникума

28. Контроль деятельности аттестационной комиссии ОУ осуществляется директором техникума, педсоветом

Заключительные положения

29. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии техникума вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

30. Изменения и дополнения в настоящий порядок рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.