

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 6  
«29» марта 2016г.

Согласовано на  
Студенческом совете  
техникума  
Протокол № 6  
«30» марта 2016г.



**Регламент работы  
комиссии по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи  
обучающимся техникума**

**Глава 1. Общие положения**

1. Данный регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст.25.26; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Порядком предоставления материальной помощи обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, утверждённом постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 года № 1128-ПП; Уставом техникума.

2. Комиссия по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи обучающимся нуждающимся в материальной поддержке (далее по тексту Комиссия), создается в целях наиболее рационального адресного распределения средств, соблюдения принципов социальной справедливости и предварительного рассмотрения заявлений и предоставленных пакетов документов.

3. Настоящий регламент определяет порядок формирования и состав комиссии.

**Глава 2. Основное содержание работы комиссии по рассмотрению  
вопросов оказания материальной помощи обучающимся техникума**

2.1 В состав Комиссии входят:

- директор – председатель комиссии,
- экономист,
- заместитель директора по СПВ,
- председатель профсоюзного комитета,
- председатель студенческого совета.

2.2. В отдельных случаях на заседания комиссии могут быть приглашены классный руководитель обучающегося, социальный педагог.

2.3 Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение заявлений, соответствующих пакетов документов поступивших от обучающихся об оказании материальной помощи в связи с финансовыми трудностями;

- анализ поступивших заявлений и соответствующих пакетов документов и принятие решений о выделении денежных средств на принципах социальной справедливости;

- распределение денежных средств на основании поступивших заявлений и.

2.4 . Комиссия имеет право:

- принимать решения о необходимости и количестве выделяемых денежных средств;

- запрашивать и получать в установленном порядке от обучающихся необходимые документы.

2.5. Комиссия по распределению материальной помощи рассматривает представленные заявителями документы в сроки, установленные приказом директора и устанавливает размер материальной помощи для каждого получателя. За достоверность предоставляемых сведений и документов комиссии отвечает обучающийся. В случае предоставления недостоверных сведений, по представлению комиссии, администрация техникума может применять к обучающемуся меры наказания: замечание или выговор.

2.6. Организация деятельности:

- заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при поступлении заявлений;

- подготовка вопросов осуществляется заместителем директора по СПВ,

- решение Комиссии является правомочным, если в нем участвуют более половины членов Комиссии,

- решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании Комиссии,

- решение Комиссии оформляется протоколом.

### **Глава 3. Заключительные положения**

3.1. Регламент работы комиссии по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи обучающимся техникума вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

3.2 Изменения и дополнения в настоящий Регламент рассматриваются на педагогическом совете техникума, утверждаются директором.