

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 14
«05» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

Общие положения

1. Портфолио — эффективный мониторинг образовательных достижений обучающихся, собрание их личных достижений, которое формируется лично и реально показывает его уровень компетентности и активности в различных учебных, профессиональных и внеучебных видах деятельности в техникуме и за его пределами.

2. Портфолио — современная форма оценивания образовательных достижений по продукту, созданному обучающимся в ходе учебной, творческой, профессиональной, социальной, исследовательской и других видов деятельности: это накопительная система оценки компетентности и индивидуальных достижений обучающихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

3. Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу работодателя по отношению к системе профессионального образования; системы мониторинга достижений выпускников, документирующей результаты, полученные ими в рамках ОУ (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.) и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого обучающегося, как-либо проявившего себя.

4. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процесса обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные составляющие части портфолио служат связующим звеном между различными уровнями общего и профессионального образования, учебными заведениями и профессиональными сообществами. Портфолио может являться формой представления результатов образования на государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи портфолио

5. Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся и выпускников;
- активизация разноплановой деятельности, повышение образовательной активности обучающихся;
- прогнозирование траектории личностного развития обучающегося и выпускника;
- индивидуализация обучения.

6. Основные задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения, самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде;

-расширять возможности контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания.

Порядок работы с портфолио.

7. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, мастеров производственного обучения, старшего мастера, зам. директора по ПО и СПВ, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства и сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на обучающихся, мастеров производственного обучения, классных руководителей.

8. Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами и консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

9. Мастер производственного обучения, классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;

- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, конкурсы и форумы различного уровня;

- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;

- является ответственным за внедрение в образовательный процесс современного метода оценивания портфолио;

10. Зам. директора по ПО, старший мастер:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного метода оценивания – портфолио;

- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;

- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;

- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;

- консультирует мастеров производственного обучения, классных руководителей по вопросам портфолио;

- организует и проводит проблемные курсы, семинары, совещания;

- организует проведение мероприятий внутри ОУ: выставок, конкурсов, презентаций портфолио.

Форма портфолио

11. Портфолио обучающихся может представлять собой комплекс из трех составляющих: «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения);

12. «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося на протяжении всего периода обучения, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, учебных производственных практик, спортивных и творческих конкурсах);

13. «Портфолио отзывов» (оценка обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной, профессиональной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные педагогами, работодателями, работниками системы дополнительного образования и др.).

14. «Портфолио отзывов» представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

Заключительные положения

15. Положение о портфолио вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

16. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются директором.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

Целью портфолио является комплексное представление информации об уровне подготовки обучающихся по образовательной программе, о результатах их деятельности в образовательном учреждении, о развитии личности обучающегося и о его профессиональных достижениях.

Портфолио – это совокупность документов, характеризующих деятельность обучающегося, результаты его обучения и профессионального развития, а также материалы, подтверждающие его достижения в образовательном учреждении и в профессиональной деятельности.

Портфолио формируется обучающимся совместно с педагогом-руководителем. В портфолио включаются материалы, подтверждающие результаты обучения и профессионального развития обучающегося, а также материалы, подтверждающие его достижения в образовательном учреждении и в профессиональной деятельности.

Портфолио является инструментом оценки уровня подготовки обучающихся по образовательной программе, о результатах их деятельности в образовательном учреждении, о развитии личности обучающегося и о его профессиональных достижениях.

- В портфолио могут быть включены:
- 1. Документы, подтверждающие результаты обучения и профессионального развития обучающегося, а также материалы, подтверждающие его достижения в образовательном учреждении и в профессиональной деятельности.
 - 2. Документы, подтверждающие участие обучающегося в образовательных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением.
 - 3. Документы, подтверждающие участие обучающегося в профессиональных конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях.
 - 4. Документы, подтверждающие участие обучающегося в общественной и культурной жизни образовательного учреждения.
 - 5. Документы, подтверждающие участие обучающегося в волонтерской деятельности.