

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 14  
«05» мая 2015 г.



**Положение о рабочей программе учебной дисциплины профессионального модуля**

**Общие положения**

1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – **рабочая программа**) разработано для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» (далее – **техникум**) с целью реализации требований ФГОС СПО к условиям и результату профессионального образования обучающихся по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана техникума.

2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. №273 – ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФГОС СПО; уставом техникума.

**Основные положения**

3. Основные понятия:

-**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

-**примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности,

включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**-профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

**-учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**-индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**-направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**-самостоятельная работа обучающихся** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (мастера производственного обучения), но без его непосредственного участия.

4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

5. Функциями рабочей программы являются:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5. Рабочая программа по учебной дисциплине или профессиональному модулю разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) на основе примерной программы (при ее наличии) или ФГОС СПО по специальности (профессии), учебного плана техникума с учетом современных социально-экономических условий, рынка труда, потребностей работодателей.

6. Рабочая программа корректируется педагогом ежегодно.

7. Рабочая программа по учебной дисциплине или профессиональному модулю должна быть оформлена по образцу (приложение 1). Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, а в таблицах допускается кегль 12, межстрочный интервал одинарный, отступ 1,25, ориентация книжная, выравнивание по ширине, поля: левый 3 см, правый 1 см., верхний и нижний 2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Заголовки структурных элементов набирается заглавными буквами, жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8. Рабочая программа должна состоять из следующих структурных элементов:

- Титульный лист установленной формы.
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля).
- Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля).
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

9. Структурные элементы рабочей программы

Титульный лист содержит:

- полномочный представитель учредителя образовательной организации (Министерство общего и профессионального образования Свердловской области);
- название образовательной организации (государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания);
- название учебного предмета или профессионального модуля;
- адресность (название специальности (профессии));
- срок обучения;
- уровень освоения образовательной программы;
- год составления рабочей программы.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля включает:

- область применения программы;
- место дисциплины или профессионального модуля в структуре ОПОП;
- цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины или профессионального модуля;
- использование вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Структура и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля содержит таблицы:

- объём учебной дисциплины или профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование)
- контрольные работы (тематика);
- самостоятельная работа обучающихся (тематика).

Рабочая программа отражает различные формы, виды, содержание самостоятельной работы, направленные на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к внеаудиторной самостоятельной работе и выполнение соответствующих заданий;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, междисциплинарным экзаменам и зачётам;
- подготовку к промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые в техникуме.

Условия реализации рабочей программы дисциплины или профессионального модуля включают в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

11. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (раздел IV) должна быть основана на контрольно-измерительных материалах (тесты, экзаменационные материалы, вопросы к зачетам и др.); профессионального модуля (раздел V) – комплект контрольно-оценочных средств (оценочные средства по междисциплинарному курсу, по учебной практике, по профессиональной практике, по квалификационному экзамену).

### **Заключительные положения**

12. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

13. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на педагогическом совете учреждения, утверждаются директором.