

# МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Рассмотрено:  
на совете автономного учреждения  
Протокол № 4  
«11» 09 2017г



## ПОРЯДОК перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает требование к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» (далее - Техникум) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014г. № 1580, от 26.05.2015г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», с дополнениями от 07.04.2017;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. с изменениями»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

– Приказ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрированным в Министерство юстиции РФ 05.05.2017г. № 46619);

– Устава ГАПОУ СО «СТСОИП», утвержденного приказом от 19.11.2014г. № 1010-ПП Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

– Других локальных нормативных актов Техникума.

2. Настоящий Порядок распространяется: – на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с заключенными с физическими и юридическими лицами; – на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций;

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка. 8. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). 9. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

#### **Основные положения**

##### **2.1. Переводы обучающихся в другую образовательную организацию**

2.1.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

• При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69ФЗ №273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

• В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Процедура перевода обучающихся:

1. Перевод совершеннолетних студентов осуществляется по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) с указанием курса, специальности, формы обучения обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся, перечня и объёма изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации (далее – академическая справка).

Обучающийся подаёт в принимающее образовательное учреждение заявление о переводе с приложением академической справки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется факт получения соответствующего образования впервые с заверением личной подписью.

Другие документы могут быть предоставлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2. На основании заявления о переводе принимающее образовательное учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе студента в Техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений.

При переводе студента в Техникум на родственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается Техникумом.

3. При количестве заявлений, превышающих количество свободных бюджетных мест, зачисление осуществляется на конкурсной основе. Предпочтение отдается обучающимся:

- по родственным направлениям подготовки (квалифицированным рабочим, служащим, специалистам среднего звена);
- по результатам освоения ОП, отраженным в академической справке;

- обучающимся - участникам олимпиад, конкурсов и др.

4. При принятии принимающим образовательным учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведён, за подписью руководителя организации и заверяется печатью организации.

5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издаёт приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаётся заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании и о квалификации. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности); либо по заявлению лица направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию студенческий билет, зачётную книжку, пропуск в общежитии, обходной лист с подписью библиотекаря, коменданта, бухгалтера, мастера п/о, классного руководителя, заместителя директора по СПВ, учебной части об отсутствии задолженностей в данных подразделениях.

8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. На основании этого принимающая организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации и формирует личное дело обучающегося со всеми поданными документами и договором на обучение, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

В случае зачисления по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в котором оно обучается, в случае прекращения деятельности образовательной организации, а также аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (далее – образовательная организация, прекращающая свою деятельность), в образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода лица, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся обеспечивает учредитель образовательной организации, прекращающей свою деятельность, с согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Перевод обучающихся образовательной организации, прекращающей свою деятельность, осуществляется на аккредитованные образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, курс обучения, форму обучения и основу обучения (бесплатная или

платная), по которым они обучались ранее в образовательной организации, прекращающем свою деятельность.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления он может быть переведен в принимающую организацию на другую специальность среднего профессионального образования, форму получения образования и основу обучения (бесплатная или платная) в соответствии с установленным порядком перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

Директор техникума в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа в переводе является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения.

Директор техникума издаёт приказ о переводе студента в течение 10 рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

О предстоящем переводе учредитель образовательного учреждения обязан уведомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме:

- в случае прекращения деятельности образовательной организации - в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение двух рабочих дней с момента получения копии определения суда о принятии искового заявления или заявления об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности к производству и возбуждении производства по делу;

- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации - в течение двух рабочих дней с момента внесения в реестр аккредитованных организаций сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении образовательной организации государственной аккредитации;

- в случае истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации при условии, что образовательная организация не обращалась в аккредитационный орган с заявлением о государственной аккредитации, - не позднее, чем за 2 месяца до момента окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации, если срок действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации истек, - в течение пяти рабочих дней с момента издания акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации образовательной организации;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации, если срок действия имеющегося свидетельства о государственной аккредитации не истек - не позднее, чем за двадцать рабочих дней до момента окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

Учредитель образовательной организации, прекращающего свою деятельность, при выборе образовательных организаций для перевода в них обучающихся использует размещенную аккредитационным органом на официальном сайте в сети «Интернет» информацию, содержащуюся в реестре аккредитованных организаций.

На основании полученной информации учредитель образовательной организации, прекращающего свою деятельность, запрашивает выбранные им образовательной организации о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, а также с ксерокопией академической справки обучающихся.

Указанная информация доводится до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После получения согласия имеющих государственную аккредитацию образовательной

организации, учредитель образовательной организации, прекращающего свою деятельность, доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся перечень образовательной организации, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, прекращающего свою деятельность. В перечне указываются наименование принимающей организации, наименование специальностей среднего профессионального образования, курс обучения, форма обучения, основа обучения (бесплатная или платная), размер оплаты для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и количество свободных мест.

После получения письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учредитель образовательной организации, прекращающего свою деятельность, издает приказ о переводе обучающихся в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения, аннулированием лицензии образовательной организации, прекращающего свою деятельность, на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации, прекращающего свою деятельность, государственной аккредитации или истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, прекращающего свою деятельность.

В случае отказа обучающегося от перевода в предлагаемую принимающую организацию, о чем он указывает в письменном заявлении:

учредитель образовательной организации, прекращающего свою деятельность, не несет ответственности за его перевод;

при обучении по договору с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, образовательная организация, прекращающая свою деятельность, обязана полностью возместить уплаченную обучающимся стоимость не оказанных ему платных образовательных услуг по реализации образовательных программ.

Учредитель образовательной организации, прекращающего свою деятельность, передает в принимающую организацию по акту личные дела вместе с заявлениями обучающихся о переводе из образовательной организации, прекращающего свою деятельность, а также справки об обучении в образовательной организации, прекращающем свою деятельность, выданные переводимым обучающимся.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные образовательным учреждением, прекращающим свою деятельность.

На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения, аннулированием лицензии образовательной организации, прекращающей свою деятельность, на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации, прекращающего свою деятельность, государственной аккредитации или истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, прекращающего свою деятельность.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, прекращающей свою деятельность, в которой он обучался до перевода, наименования образовательной программы, курса обучения, формы обучения и основы обучения (бесплатная или платная), на которые переводится обучающийся.

В принимающем учреждении формируются личные дела обучающихся, в которые заносятся заявление о переводе, справка об обучении в образовательное учреждение, прекращающем свою деятельность, и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

### 2.1.3 Оформление документов.

Перевод обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению.

К заявлению прилагается академическая справка студента, заверенная печатью учебного

заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором Техникума кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежнюю образовательную организацию (Приложение 1).

После получения указанных документов директор Техникума издает приказ о зачислении.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, повышенный)  
на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных по академической справке дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем учебной части в зачетную книжку студента, в журнал теоретического и производственного обучения работающем проставление оценок осуществляется классным руководителем соответствующей группы.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по ПО в соответствии с должностной записки классного руководителя этой группы.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, на общем собрании педагогического коллектива принимается решение об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в Техникуме.

## **2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри образовательной организации**

1. Переводы студента для получения образования может осуществляться внутри Техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направления подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) осуществляется в соответствии с разделом 2.1 Настоящего Порядка.

2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе, под номером с индексом с обозначением уд (к), указывается:

«Переведен с ..... курса обучения на ..... курс и ..... форму обучения по специальности.....».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **2.3. Переводы обучающихся с платного обучения на бесплатное.**

1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется студентом самостоятельно и законным представителем несовершеннолетнего студента в конце учебно-лабораторной сессии (первого или второго полугодия) при наличии результатов промежуточной аттестации.

4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное указывается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>1</sup>:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается на основании документов которые поступили от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

8. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной



аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5 настоящего Порядка.

10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **2.4. Порядок отчисления обучающихся**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по приказу директора Техникума;

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей),

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3) досрочно по инициативе Техникума (на основании решения педагогического совета) в

случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействий) обучающегося.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. – решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

6. При отчислении из техникума студенту выдается по его личному заявлению академическая справка принятой техникумом формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

## **2.5. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения

основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.1. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Колледжа), могут быть восстановлены не ранее чем через полгода после отчисления. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, - право, а не обязанность Колледжа.

1.2. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Техникума.

1.3. Вопрос о возможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля решает заместитель директора по профессиональному образованию (в филиалах – лицом, ответственным за данное направление), если срок их сдачи не превышает 5 лет.

1.4. Лицам, имеющим разницу по учебным планам, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации этой разницы.

1.5. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдается зачетная книжка и студенческий билет, формируется личное дело студента, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении.

### **3. Заключительные положения**

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в профессиональной образовательной организации вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Совете Автономного учреждения, утверждаются директором.

Приложение 1  
Угловой штамп  
среднего специального  
учебного заведения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

фамилия, имя, отчество (полностью)  
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки выданной

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для  
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности

наименование специальности после представления документа об образовании и академической  
справки.

Руководитель (подпись)