

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании  
МО торговых групп  
Протокол № 7 от «30» 08 2017 г.  
Руководитель МО [подпись]



Утверждаю  
директор техникума  
[подпись] М.П. Новикова  
30/08/2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная  
Срок обучения 2 года 10 месяцев  
На базе основного общего образования  
Уровень подготовки: базовый

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты банковской информации;

### **знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Роль самостоятельной работы учащихся:**

формирование творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности;  
перевод учащегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	88
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации</b>			
<b>Тема 1.1. Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационный ресурс — основа информатизации экономической деятельности. Понятие и классификация информационных систем. Информационные технологии, их развитие и классификация. АРМ — средство автоматизации работы конечного пользователя	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	3
	Составить таблицу «Прикладное программное обеспечение»	1	
	Составить конспект по теме «Компьютерные сети. Интернет»	1	
<b>Раздел 2. Информационные системы управления экономической деятельностью</b>			
<b>Тема 2.1. Методические основы создания информационных систем управления экономической деятельностью.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Объекты проектирования ИС и ИТ в организационном управлении От структурно-функциональной к процессной организации — эволюция методологии создания ИС. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ Методы и модели формирования управленческих решений. Роль пользователя в создания ИС и постановке задачи. Порядок выполнения постановок управленческих задач. Информационное обеспечение ИС. Технологическое обеспечение ИС в экономической деятельности.	4	1
	<b>Практические занятия:</b>	4	2
	Использование MS Excel для создания простейших ИС	2	
	Семинар «Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	3
	Составить блок-схему «Классификация информационных систем»	1	
	Подготовить сообщение по заданной теме.	1	
	Подготовка к семинару «Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете»	2	
<b>Тема 2.2. Защита информации в информационных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды угроз безопасности информационным системам и информационным технологиям. Виды, методы и средства защиты информации в ИС и в ИТ управления	4	1

системах и информационных технологиях управления организацией.	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	3
	Составить конспект по теме «Безопасность и защита информационных систем»	1	
	Составить сравнительную таблицу «Виды угроз»	1	
Тема 2.3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета («1С: Бухгалтерия предприятия», 1С: Управление торговлей)	2	
	Информационно-справочные системы: Гарант и Консультант плюс.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	2
	Основы работы в информационно-справочных системах Гарант и Консультант плюс.	1	
	Семинар «Место автоматизированных информационных систем в экономике страны»	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	3
	Особенности развития бухгалтерских информационных систем.	2	
Подготовка к семинару «Место автоматизированных информационных систем в экономике страны»	2		
<b>Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>			
Тема 3.1. Базы данных: понятие, организация, основные функции СУБД. Особенности работы с электронной таблицей как с базой данных.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
	Понятия информационной базы и способы ее организации (базы данных, модели данных, системы управления базой данных). Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией. Технология баз данных. Особенности реляционного подхода к организации баз данных. Проектирование баз данных. Возможности электронных таблиц как базы данных.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	3
	Работа с формами базы данных.	2	
	Проектирование и редактирование форм	1	
Архивация документов (zip, rar)	1		
Тема 3.2. Работа в MS Office. Power Point.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
	Автоматизированные способы создания презентаций с помощью программы Power Point.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	2
	Создание рекламы предприятия в Power Point	2	
	Создание презентации по теме «Учет имущества и обязательств предприятия»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	3
Подготовка материала для создания рекламы предприятия в Power Point	4		



<b>Тема 3.3. Решение задач экономического характера в MS Word и Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
	Применение текстового редактора Word.	4	
	Применение электронных таблиц Excel в профессиональной деятельности	4	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
	Создание нового документа. Колонтитулы	2	
	Корректурa документов. Форматирование текста	2	
	Вставка таблиц, гиперссылки, символов. Работа с графикой	2	
	Создание однотобличной базы данных. Формирование запросов и отчетов	1	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Работа с графиками и диаграммами в MS Excel.	1	
	Использование относительной и абсолютная адресации в Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	1	
	Использование электронных таблиц для экономических и финансовых расчетов.	1	
	Расчет абсолютных и относительных показателей динамики. Построение графиков и диаграмм, линии тренда	2	
	Вычисление активов и пассивов баланса в электронных таблицах.	2	
	Использование электронных таблиц для анализа финансового состояния предприятия на основании данных баланса. Использование маркеров в электронных таблицах.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Доклад «Использование MS Excel для оценки инвестирования проектов»	2	
Контрольная работа	10		
<b>Всего:</b>	<b>88</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией: рабочей программой, календарно-тематическим планом, инструментарием контроля и оценки, заданиями и руководством по выполнению практических и самостоятельных работ, дидактическим материалом. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для реализации программы дисциплины имеются кабинеты № 2 и № 10. Оборудование учебного кабинета (фиксируется в паспорте кабинета): посадочные места, рабочее место преподавателя, учебная и методическая литература, методическое и дидактическое обеспечение предмета, нормативное обеспечение предмета.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбуки для обучающихся (12 штук) и преподавателя (1 компьютер), маршрутизатор, программные средства (1С: Предприятие, Налогоплательщик, Документы ПУ5, Office 2010).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

###### Для обучающихся:

- Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 126 с.
- Лавренов С. М. Excel: Сборник примеров и задач. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 336 с.
- Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебное пособие для студ. сред. проф. образования, Академия, 2015. - 210 с.
- Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера (5-е издание) издательство "Академия", 2016. 224 с.
- Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: Приор, 2013. – 150 с.

###### Для преподавателя:

- Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 80 с.
- Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М.: Академия, 2016. – 106 с.
- Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М.: Приор, 2015. – 156 с.
- Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М.ИНФРА-М, 2015. – 106 с.
- Максимова О.В., Невзорова В.И. Информационные технологии для экономистов. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 416 с.
- Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2015. – 86 с.
- Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс.– М.: ИНФРА-М, 2015. – 104 с.
- Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М.: Проспект, 2013. – 88 с.
- Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. . – М.: Ось-86, 2016. – 152 с.
- Дидактические материалы по информатике и программированию [http://comp-science.narod.ru/didakt\\_i.html](http://comp-science.narod.ru/didakt_i.html)
- Журнал «Компьютерные инструменты в образовании» <http://www.ipo.spb.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; в том числе СПС Гарант, СПС Консультант плюс	поиск, хранение и передача информации в СПС Консультант + , Гарант
обрабатывать текстовую и табличную информацию	применение статистических формул в ПО для составления аналитических отчетов
создавать презентации	создание презентации с использованием ПО
читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	вызов и использование контекстного меню, применение в составлении документации
применять антивирусные средства защиты информации	использование антивирусных систем: проверка файла, полная проверка, файловый карантин
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	архивация документов, обмен документацией по локальной сети
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	использование ПО при создании документов: заявление, докладная записка, счет-фактура, акт осмотра и т.д.
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	применение паролей для различных видов файлов
<b>Знания</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	написание и защита реферата на заданную тему
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	письменный опрос
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	тестирование, заполнение рабочей тетради
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	составление конспекта с использованием учебной литературы
технологии поиска информации в сети Интернет	Подготовка и защита докладов: «Возможности различных браузеров»
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	составление сравнительной таблицы «Принципы защиты информации»
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	выполнение письменной контрольной работы
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный опрос, составление и защита проектов
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	контрольная работа. Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	доклад. Устные ответы
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	составление кроссворда

<b>общие компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка эффективности работы обучающихся в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры	

<p>процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	
<p>3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</p>	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	
<p>4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	