

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО кулинарных групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО М.И.



Утверждаю
директор техникума
И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность 43.02.01 Организация обслуживания в общественном
питании

Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 465 (зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32672).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:

- Запольская Мария Викторовна., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО «Организация обслуживания в общественном питании» в соответствии с ФГОС специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Рабочая программа учебной дисциплины так же может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям: официант, бармен, буфетчик.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл (далее ОП) в структуре ОПОП, в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» раскрыть предмет и методы формирования правовых знаний как науки и ее организации в Российской Федерации, помочь обучающимся овладеть основами правового регулирования в коммерческой деятельности, знать основы права, которые позволяют ориентироваться в системе российского права, приобрести навыки самостоятельно работать с нормативно-правовыми документами и нормативными актами, трудового права, законодательства по защите прав потребителя.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;

знать:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

основы права социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа,

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
выполнение домашней работы; работа с дополнительными источниками информации в соответствии с заданием преподавателя	<i>36</i>
<i>Итоговая аттестация по дисциплине – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 02: ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.			
Тема 1.1. ПРАВО КАК НОРМАТИВНЫЙ РЕГУЛЯТОР ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.	Содержание учебного материала Значение права, нормы, источники права. Система российского права. Основные отрасли права. Правоотношение.	2(ay)	1,2
Тема 1.2. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	Содержание учебного материала Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.	2(ay)	1,2
	Самостоятельная работа Составить ответ на контрольные вопросы и задания, по изученным темам. Написать реферат по предложенной теме. Выполнить тест по теме.	12(с)	1,2,3
Раздел 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
Тема 2.1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.	Содержание учебного материала Гражданское право, его принципы. Гражданское правоотношение. Субъект гражданских правоотношений. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Объекты гражданских правоотношений. Коммерческая деятельность. Предпринимательство. Принципы и конституционные гарантии. Коммерческое (торговое) право. Торговое законодательство. Субъекты и объекты торгового права.	12(ay)	1,2

	Самостоятельная работа Составить ответы на контрольные вопросы и задания по изученным темам	6(с)	3
Тема 2.2. ДОГОВОРЫ В ТОРГОВЛЕ.	Содержание учебного материала Договор. Понятие, значение, содержание договора. Форма договора, виды договоров. Публичный договор, его условия. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договоры в торговле, виды договоров. Понятие, элементы содержания. Договор купли- продажи. Договор поставки. Договор выполнения. Договор оказания услуг.	8(ay)	1-2
	Практические занятия Составление шаблона договора. Заполнение договоров.	4(п)	2-3
	Самостоятельная работа Составить ответы на вопросы и задания. Выполнить тестовые задания.	4(с)	3
РАЗДЕЛ №3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ			
Тема 3.1. ЗАКОН РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»	Содержание учебного материала Закон РФ « О защите прав потребителей», общие положения, основные понятия. Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей. Ответственность продавца за нарушение прав потребителей.	6(ay)	1,2
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций. Составление претензий, искового заявления.	2(п)	2,3
Тема 3.2. ЗАКОН РФ « О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ»	Закон РФ « О техническом регулировании», общие положения. Стандартизация. Оценка соответствия товаров, работ и услуг. Лицензирование, декларация, сертификация.	4(ay)	1

Тема №.3.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМЫ.	Содержание учебного материала: Закон РФ « О РЕКЛАМЕ». Общие положения. Общие требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.	4(ay)	1,2
	Самостоятельная работа Подготовить слайд-шоу, проанализировать материал Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания по изученной теме.	8(с)	
Тема №3.4 ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ.	Содержание учебного материала Правила торговли, общие требования. Правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи алкогольной продукции. Права и обязанности продавца. Права покупателей при покупке товаров.	2(ay)	1,2
	Практические занятия Решение производственных ситуаций	2(п)	2,3
РАЗДЕЛ №4.			
ТЕМА № 4.1 ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.	Содержание учебного материала Трудовое право, как отрасль права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права (работник и работодатель). Трудовой договор. Форма, содержание трудового договора. Порядок заключения и прекращения договора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Рабочее время. Время отдыха. Правила оплаты труда. Право социальной защиты граждан. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность работника. Договор о материальной ответственности. Пределы материальной ответственности. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба, согласно	14 (ay)	1

	трудового законодательства.		
	Практические занятия Заполнение трудового договора, договора о материальной ответственности. Решение производственных ситуаций.	2(п)	2,3
	Самостоятельная работа Контрольные вопросы и задания по изученным темам.	6(с)	
ТЕМА №4.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ТОРГОВЛЕ.	Понятие правонарушения, его признаки. Юридическая ответственность и её виды. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Виды административных наказаний. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	8(ау)	1,2,3
	Итоговое занятие в виде зачета		
Всего:		108	
максимальной учебной нагрузки обучающегося		72	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		62	
самостоятельной работы обучающегося		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
рабочие место обучающегося (30 мест);
доска;
микрокалькуляторы;
комплект дидактических материалов;
фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

проектор;
ноутбук;
экран;
комплект лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев С.С. «Гражданское право» изд-е 3: -М.: 2011 г. -536с.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм. и доп.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) от 30 декабря 2001года №197-ФЗ.
5. Закон Российской федерации « О защите прав потребителей» (с измен. и доп.) от 9 января1996г.
6. Правила торговли (по состоянию на 01 мая 2014 года).
7. ФЗ от 8 августа 2001г.№128 « О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. ФЗ от 13 марта 2006г. « О рекламе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, ✓ соблюдать требования действующего законодательства; 	<p><i>практического контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>практические работы;</i> • <i>контрольные работы;</i> <p><i>Заполнение нормативно-правовых документов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>договоры;</i> • <i>претензии;</i> • <i>решение производственных ситуаций.</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; ✓ основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ✓ организационно-правовые формы юридических лиц; ✓ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ✓ порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; ✓ правила оплаты труда; ✓ роль государственного регулирования в обеспечении 	<p><i>Устного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>индивидуальный опрос;</i> • <i>фронтальный опрос;</i> • <i>уплотненный опрос;</i> <p><i>Письменного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>письменные работы;</i> • <i>тестирование;</i> • <i>рефераты;</i> • <i>конспекты;</i>

<p>занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основы права социальной защиты граждан; ✓ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; ✓ виды административных правонарушений и административной ответственности; ✓ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	
--	--

Зачет выставляется по результатам: практических занятий, самостоятельных и контрольных работ, проведенного тестирования, выполненных домашних заданий и т.д.