



Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

Разницина Розалия Куттусовна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП и является общепрофессиональной.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Уметь:**

- уметь: планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
- управлять технологическими процессами в торговле;
- производить расчеты экономической эффективности применения мероприятий в торговле и коммерции;
- оценивать качество выполняемых работ в торговле;
- разрабатывать комплекс эффективных мер по продвижению товаров и услуг от места производства к месту потребления;
- иметь представление о принципах и методах системы управления в развитых странах дальнего и ближнего зарубежья, передовых коммерческих организациях РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- деловое общение;
- зарубежный и отечественный опыт управления складским хозяйством;
- принципы и методы построения рациональных структур управления;
- организационно-экономический механизм хозяйствования;
- механизм управления процессом реализации, доставки и хранения товаров;
- методы расчета экономической эффективности различных мероприятий в торговле;
- методы управления качеством товаров и услуг;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ВПК. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы – 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
лекций	<i>26</i>
практические занятия	<i>28</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>27</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>1. Менеджмент как вид деятельности и система управления</b>	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Функции менеджмента. Технология управления.	4	2
	<b>Практическая работа: №1</b> Тема «История развития управленческой мысли» Вопросы для обсуждения: Влияние классической школы управления на современный менеджмент». Значение и содержание Хотторнского эксперимента. Особенности теории и практики управления в СССР. Причины отставания развития науки управления в России.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать сочинение «Возникновение научного менеджмента», «Критерии успеха менеджера», «Эффективность управления»	3	2
<b>2. Элементы организации в процессе управления</b>	Понятие организации. Формальная и неформальная организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность управленческой деятельности. Организационные структуры управления.	4	2
	<b>Практическая работа: №2</b> Тема: «Сущность управления организацией» Вопросы для обсуждения: : Характеристика организационной структуры управления. Проектирование организационной структуры. Функциональные обязанности за действующими менеджерами. Выделение основного функционала менеджера.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сообщение «Неформальные молодежные организации»	3	3
<b>3. Управленческие решения</b>	Содержание и виды управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Технология принятия решений. Методы и стили принятия решений.	4	2
	<b>Практическая работа №3</b> Тема: «Методы принятия управленческих решений» Моделирование процесса коллективного принятия решений, используя	3	3

	<p>технику «мозговой атаки», методы Дельфы и японской системы «кингисё».</p> <p>Определение влияния социально-психологической согласованности при разработке управленческого решения.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Реферат «Организация и контроль выполнения решений в организации», «Принять решение легко – трудно принять правильное решение», «Принятие управленческого решения подобно бросанию камня в середину пруда».</p>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>4. Человек в системе управления</b>	<p>Управление человеческими ресурсами.</p> <p>Руководитель в системе управления.</p> <p>Руководство. Власть.</p>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическая работа №4</b> Разработка моделей влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния.</p> <p>Формирование имиджа руководителя.</p> <p>Моделирование идеального руководителя.</p>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение производственных ситуаций</p>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>5. Планирование в менеджменте.</b>	<p>Функция планирования в управлении: понятие, принципы.</p> <p>Виды и методы планирования..</p> <p>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</p>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическая работа №5</b> Деловая игра «Планирование»</p> <p>Выработка техники планирования конкретной деятельности.</p> <p>Разработка тактических планов предприятия.</p> <p>Моделирование стратегических планов организации.</p>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа :</b> разработка планов личного и профессионального саморазвития</p>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>6. Контроль</b>	<p>Сущность, виды и содержание контроля.</p> <p>Технология проведения контроля.</p> <p>Проблемы эффективности контроля. Критерии эффективности контроля..</p>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическая работа №6</b> Тема «Контроль как управленческая функция»</p> <p>Выбор эффективных видов контроля определенной деятельности</p>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> разработать схему реализации процесса контроля в Вашей организации.</p> <p>Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.</p>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>7. Мотивация деятельности</b>	<p>Понятие мотивации. Первоначальные теории мотивации.</p>	<b>1</b>	<b>2</b>

	<p><b>Практическая работа №7</b> Тема: «Мотивирование исполнителя как управленческая функция»  Содержательные теории мотивации.  Процессуальные теории мотивации.  Составить таблицу положительных и отрицательных черт теорий мотивации, применение теории ожидания и справедливости в своей организации.  Ознакомившись с предлагаемыми (в раздаточных материалах) формами мотивирования подчиненных, смоделировать ситуации, в которых эффективным был бы тот или иной способ мотивации.</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> подбор материала (теориям мотивации  Сообщение: «Теории мотивации, возможности их применения в современной ситуации в России».</p>	3	3
<b>8. Управленческое общение</b>	<p>Сущность и виды коммуникаций. Процесс коммуникаций.  Проблемы в коммуникативных контактах.</p>	1	2
	<p><b>Практическая работа № 8</b> Тема: «Управление как процесс коммуникации»  Формы и организация общения. Деловое совещание. Деловые переговоры.  Решение ситуаций общения в коллективе</p>	3	3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составьте идеальную модель общения (с воображаемым собеседником), используя полученные знания</p>	3	3
<b>9. Управление конфликтами и стрессами.</b>	<p>Природа и причины конфликтов. Типы конфликтов.  Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стрессов.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа №9</b> Тема: «Управление конфликтами»  решение конфликтных ситуаций  тренировка умений избегания конфликтов и минимизации факторов, вызывающих стресс.</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> напишите мини-сочинение на тему:  «Конфликт. Отличие деструктивного и конструктивного конфликта».  «Конфликт между личностью и группой». «Основные направления деятельности менеджера по предупреждению конфликтов».</p>	3	3
<b>Итого 83 часа: лекций – 26 часов, практических занятий – 28 часов, самостоятельной работы – 28 часов.</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины проходит в учебном кабинете №8 гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета (фиксируется в паспорте кабинета): ученические столы (13); стулья (26); стол и стул преподавателя; учебная (на каждый стол обучающегося) и методическая литература; методическое и дидактическое обеспечение предмета; нормативное обеспечение предмета.

Технические средства обучения: TV, видеомаягнитофон, DVD, ноутбук, лицензионное программное обеспечение, мультимедийный проектор, экран.

Темы презентаций «Менеджмент»

1. Введение в менеджмент
2. Природа управления и исторические тенденции его развития
3. Внешняя и внутренняя среда организации
4. Эффективность менеджмента. Функции и методы менеджмента
5. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
6. Организация как функция менеджмента
7. Мотивация деятельности в менеджменте
8. Координация и контроль в системе менеджмента. Разработка управленческого решения
9. Сущность и виды управленческих решений
10. Процесс принятия и реализации управленческих решений
11. Методы принятия управленческих решений. Управление организационными процессами
12. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
13. Руководство
14. Управление конфликтами в организации
15. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
16. Социо-факторы и этика организации. Управление персоналом
17. Основы управления персоналом
18. Управление карьерой в организации. Функциональные области менеджмента
19. Стратегический менеджмент
20. Инновационный менеджмент

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васецкий А.А., Тарасов Н.А., Яновский В.В. Основы менеджмента. Электронное учебное пособие. – СПб.: СЗАГС, 2017. – 269с.
2. Максимцов М.М. Менеджмент. Учебное пособие для студентов. М.: «Банки и биржи». Издательское объединение «Континент» 2013
3. Захарова Л.А. Основы менеджмента. Учебно-методический комплекс. ГОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т» Екатеринбург, 2017
4. Шеметихина Л. Ю. Стратегический менеджмент. Учебно-методический комплекс. ГОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т» Екатеринбург, 2017
5. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ А.Д. Косьмин, С.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 3-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. Сухов В.Д. Основы менеджмента. Практикум: Уч. п. - М.: ИЦ «Академия», 2017.
7. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. Управление производственным предприятием [Электронный ресурс] – Электрон.дан. и прогр (регр. № 9985675) – М.: ЗАО «1С», 2009. – 1 электрон. опт. диск CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

8. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. Управление небольшой фирмой 8 [Электронный ресурс] – Электрон.дан. и прогр (регистр. № 9985675) – М.: ЗАО «1С», 2017. – 1 электрон, опт. диск CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

9. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений. – М.: Академия. 2015. – 320с.

10. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2014.

11. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, написания рефератов, защита докладов

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>-анализировать организационные структуры управления;</li> <li>-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности управлять технологическими процессами в торговле;</li> <li>производить расчеты экономической эффективности применения мероприятий в торговле и коммерции;</li> <li>оценивать качество выполняемых работ в торговле;</li> <li>разрабатывать комплекс эффективных мер по продвижению товаров и услуг от места производства к месту потребления;</li> <li>иметь представление о принципах и методах системы управления в развитых странах дальнего и ближнего зарубежья, передовых коммерческих организациях РФ</li> </ul>	<p>Решение управленческих задач. Выполнение практических заданий на анализ, синтез, обобщение, сравнение</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>-методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>-принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>-основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> </ul>	<p>Тестовые задания Устные ответы Работа с первоисточниками, СМИ. Написание рефератов.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-цикл менеджмента;</li> <li>-процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>-систему методов управления;</li> <li>-методику принятия решений;</li> <li>-стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul> <p>зарубежный и отечественный опыт управления складским хозяйством;</p> <p>принципы и методы построения рациональных структур управления;</p> <p>организационно-экономический механизм хозяйствования;</p> <p>механизм управления процессом реализации, доставки и хранения товаров;</p> <p>методы расчета экономической эффективности различных мероприятий в торговле;</p> <p>методы управления качеством товаров и услуг;</p>	
<b>общие компетенции</b>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Оценка эффективности работы обучающихся в команде.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
<b>профессиональные компетенции</b>	
1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций.
ПК 1.2 . Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ВПК. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	