МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев
На базе среднего общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» от 28.07.2014 № 832 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:

- Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОПОП и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Обучающийся должен овладеть **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
профессиональными компетенциями:
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа (обучение предмету ведется на втором курсе);
самостоятельной работы – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*52*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*34*
в том числе:	
лекций	*16*
практические занятия	*18*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	*18*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы эволюции управленческой мысли.	2	2
	Самостоятельная работа: написать мини-сочинение «Критерии успеха менеджера», «Эффективность управления»	2	3
2. Элементы организации в процессе управления	Понятие организации. Формальная и неформальная организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность управленческой деятельности. Организационные структуры управления.	2	2
	Практическая работа: разработка организационной структуры управления техникумом, базовым предприятием.	2	3
	Самостоятельная работа:Реферат «Неформальные молодежные организации»	2	3
3. Управленческие решения	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Стили принятия решений.	2	2
	Практическая работа: моделирование процесса коллективного принятия решений, используя технику «мозговой атаки», методы Дельфы и японской системы «кингисё».	2	3
	Самостоятельная работа: Реферат «Организация и контроль выполнения решений в организации», «Принять решение легко – трудно принять правильное решение», «Принятие управленческого решения подобно бросанию камня в середину пруда».	4	3
4. Личность, власть, авторитет менеджера.	Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера.	1	2
	Практическая работа: разработка моделей влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния.	1	3
	Самостоятельная работа: Решение производственных ситуаций	1	3
5. Планирование в менеджменте.	Назначение смысл и уровни разработки управленческой стратегии. Типы стратегий и методика стратегического планирования.. Внедрение результатов стратегического планирования. Текущее планирование в организации. Роль целеполагания в управлении.	2	2
	Практическая работа: выработка техники планирования конкретной деятельности	2	3
	Самостоятельная работа: разработка планов личностного и профессионального саморазвития	1	3
6. Контроль	Сущность и смысл контроля. Эффективный контроль. Барьеры и	2	2

	сопротивления контролю. Контроль специфических аспектов организационного поведения..		
	Практическая работа: выбор эффективных видов контроля определенной деятельности	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: разработать схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.	**2**	**3**
7. Мотивация деятельности	Понятие мотивации. Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	**3**	**2**
	Практическая работа: составить таблицу положительных и отрицательных черт теорий мотивации, применение теории ожидания и справедливости в своей организации.	**3**	**3**
	Самостоятельная работа: подбор материала (иллюстраций) теориям мотивации	**2**	**3**
8. Управленческое общение	**Практическая работа**. Формы и организация общения. Деловое совещание. Деловые переговоры..	**2**	**2**
	Практическая работа: решение ситуаций общения в коллективе	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: Составьте идеальную модель общения (с воображаемым собеседником), использую полученные знания	**2**	**3**
9. Управление конфликтами и стрессами.	Природа и причины конфликтов. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стрессов.	**2**	**2**
	Практическая работа: решение конфликтных ситуаций	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: тренировка умений избежания конфликтов и минимизации факторов, вызывающих стресс.	**1**	**3**
Итого 34 часа: лекций – 16 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельной работы – 18 часов.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины проходит в учебном кабинете №8 гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета (фиксируется в паспорте кабинета): ученические столы (13); стулья (26); стол и стул преподавателя; учебная (на каждый стол обучающегося) и методическая литература; методическое и дидактическое обеспечение предмета; нормативное обеспечение предмета.

Технические средства обучения: TV, видеомагнитофон, DVD, ноутбук, лицензионное программное обеспечение, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

-Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ А.Д. Косьмин, С.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 3-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

-Сухов В.Д. Основы менеджмента. Практикум: Уч. п. - М.: ИЦ «Академия», 2015.

-1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. Управление производственным предприятием [Электронный ресурс] – Электрон.дан. и прогр (регистр. № 9985675) – М.: ЗАО «1С», 2015. – 1 электрон, опт. диск CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

-1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8. Управление небольшой фирмой 8 [Электронный ресурс] – Электрон.дан. и прогр (регистр. № 9985675) – М.: ЗАО «1С», 2016. – 1 электрон, опт. диск CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

-Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений. – М.: Мастерство, 2014.

-Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2014.

-Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Решение управленческих задач. Выполнение практических заданий на анализ, синтез, обобщение, сравнение .
Знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Тестовые задания Устные ответы Работа с первоисточниками, СМИ. Написание рефератов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка эффективности работы обучающихся в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
профессиональные компетенции	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	