

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от 30/08 2017 г.
Руководитель МО Б



Утверждаю
директор техникума
И.П. Новикова
30/08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) от 28 июля 2014 года № 834 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

- Запольская Мария Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - это общепрофессиональная дисциплина, которая относится к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -56 часов,

самостоятельная работа-28 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.			
Тема 1.1. ПРАВО КАК НОРМАТИВНЫЙ РЕГУЛЯТОР ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.	Значение права, нормы, источники права. Система российского права. Основные отрасли права. Правоотношение.	2(ay)	<i>1-2</i>
Тема 1.2. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.	2(ay)	<i>1-2</i>
	Контрольная работа Выполнить тест по теме.		2-3
	Самостоятельная работа Составить ответ на контрольные вопросы и задания. Написать реферат по предложенной теме.	12(с)	3
Раздел 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
Тема 2.1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.	Гражданское право, его принципы. Гражданское правоотношение. Субъект гражданских правоотношений. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Объекты гражданских правоотношений. Самостоятельная работа. Составить ответ на контрольные вопросы и задания. Коммерческая деятельность. Предпринимательство. Принципы и конституционные гарантии. Коммерческое (торговое) право. Торговое законодательство. Субъекты и объекты торгового права.	4(ay)	<i>1-2</i>
	Самостоятельная работа Составить ответы на контрольные вопросы и задания.	2(с)	3
Тема 2.2. ДОГОВОРЫ В ТОРГОВЛЕ.	Договор. Понятие, значение, содержание договора. Форма договора, виды договоров. Публичный договор, его условия. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договоры в торговле, виды договоров. Понятие, элементы содержания. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор выполнения. Договор оказания услуг.	4(ay)	<i>1-2</i>

	Практические занятия Заполнение договоров.	4(п)	2-3
	Контрольная работа Выполнить тестовые задания.		
	Самостоятельная работа Составить ответы на вопросы и задания.	2(с)	3
РАЗДЕЛ №3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ,			
Тема 3.1. ЗАКОН РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»	Закон РФ « О защите прав потребителей», общие положения, основные понятия. Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей. Ответственность продавца за нарушение прав потребителей.	2(ay)	1-2
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций. Составление претензий, искового заявления.	8(п)	2-3
	Самостоятельная работа Выполнение контрольных заданий и вопросов.	2(с)	3
Тема 3.2. ЗАКОН РФ « О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ»	Закон РФ « О техническом регулировании», общие положения. Стандартизация. Оценка соответствия товаров, работ и услуг. Лицензирование, декларация, сертификация.	1(ay)	1
	Самостоятельная работа Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания.	2(с)	
Тема №.3.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМЫ.	Закон РФ « О РЕКЛАМЕ». Общие положения. Общие требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.	2(ay)	1-2
	Практические занятия Анализ ненадлежащей рекламы.	3(п)	2-3
	Самостоятельная работа Подготовить слайд-шоу, проанализировать материал Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания.	2(с)	

Тема №3.4 ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ.	Правила торговли, общие требования. Правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи алкогольной продукции. Права и обязанности продавца. Права покупателей при покупке товаров.	2(ay)	<i>1-2</i>
	Практические занятия Решение производственных ситуаций	3(п)	<i>2-3</i>
Тема №3.5 ЗАКОН РФ « О ПРИМЕНЕНИИ КОНТРОЛЬНО- КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЁТОВ».	Основания применения контрольно-кассовой техники (ККТ). Обязательные требования к ККТ. Порядок регистрации ККТ. Эксплуатационная документация. Указания по применению и заполнению форм первичной учётной документации по учету наличных денежных средств с применением ККТ. Ответственность за нарушения порядка применения ККТ.	2(ay)	<i>1-2</i>
	Практические занятия Решение производственных ситуаций.	2(п)	<i>2-3</i>
	Самостоятельная работа Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания.	2(с)	
РАЗДЕЛ №4.			
ТЕМА № 4.1 ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.	Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права (работник и работодатель). Трудовой договор. Форма, содержание трудового договора. Порядок заключения и прекращения договора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Рабочее время. Время отдыха. Правила оплаты труда. Право социальной защиты граждан. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность работника. Договор о материальной ответственности. Пределы материальной ответственности. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба, согласно трудового законодательства.	3 (ay)	<i>1</i>
	Практические занятия Заполнение трудового договора, договора о материальной ответственности. Решение производственных ситуаций.	8(п)	<i>2-3</i>
	Самостоятельная работа Контрольные вопросы и задания.	2(с)	
ТЕМА №4.2 Ответственность в торговле.	Понятие правонарушения, его признаки. Юридическая ответственность и её виды. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.	2(ay)	<i>1</i>

	Виды административных наказаний. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	Практические занятия Решение производственных ситуаций.	2(п)	2-3
	Самостоятельная работа Контрольные вопросы и задания.	2(с)	3
	Всего: максимальной учебной нагрузки обучающегося обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося самостоятельной работы обучающегося	84 56 26 28	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией: рабочей программой, календарно-тематическим планом, инструментарием контроля и оценки, заданиями и руководством по выполнению практических и самостоятельных работ, дидактическим материалом.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете № 8 гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В.Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: - 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 224 с.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм. и доп.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) от 30 декабря 2001года №197-ФЗ.
5. «О защите прав потребителей», Закон Российской федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 (с измен. и доп.)
6. «О лицензировании отдельных видов деятельности», федеральный закон от 08 августа 2001г .№128-ФЗ
7. «О рекламе», федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ (с доп. и изм.).
8. «О техническом регулировании», федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ (с доп. и изм.).
9. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов», федеральный закон от 22.05.2003 г. №54-ФЗ (с доп. и изм.).
10. Правила торговли (по состоянию на 01 мая 2014 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые документы;	формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы по темам
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ по темам
результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ по темам 2.1, 2.2, оценка отчёта по самостоятельной работе в темах 2.1;2.2.
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	опрос, контрольное тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	опрос, отчёт по самостоятельным работам - темы 2.1;2.2
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	решение заданий, опрос
организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Контрольное тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;	опрос, отчёт по самостоятельной работе тема 4.1:
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	контрольное тестирование, решение тестовых заданий
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка эффективности работы обучающихся в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
Профессиональные компетенции	
1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций.
ПК 1.2 . Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного	

планирования и организации материальных потоков на производстве	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	