МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от 30 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев
На базе среднего общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:
- Запольская Мария Викторовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - это общепрофессиональная дисциплина, которая относиться к обязательной части профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь**:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -56 часов,

самостоятельная работа-26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*82*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*56*
в том числе:	
лабораторные занятия *не предусмотрено*	-
практические занятия	*30*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *не предусмотрено*	-
Написание реферата	*10*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.			
Тема 1.1. **ПРАВО КАК НОРМАТИВНЫЙ РЕГУЛЯТОР ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.**	Значение права, нормы, источники права. Система российского права. Основные отрасли права. Правоотношение.	**2(ау)**	*1-2*
Тема 1.2. **КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**	Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.	**2(ау)**	*1-2*
	Контрольная работа Выполнить тест по теме.		*2-3*
	Самостоятельная работа Составить ответ на контрольные вопросы и задания. Написать реферат по предложенной теме.	**10(с)**	*3*
Раздел 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
Тема 2.1. **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.**	Гражданское право, его принципы. Гражданское правоотношение. Субъект гражданских правоотношений. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Объекты гражданских правоотношений. Самостоятельная работа. Составить ответ на контрольные вопросы и задания. Коммерческая деятельность. Предпринимательство. Принципы и конституционные гарантии. Коммерческое (торговое) право. Торговое законодательство. Субъекты и объекты торгового права.	**4(ау)**	*1-2*
	Самостоятельная работа Составить ответы на контрольные вопросы и задания.	**2(с)**	*3*
Тема 2.2. **ДОГОВОРЫ В ТОРГОВЛЕ.**	Договор. Понятие, значение, содержание договора. Форма договора, виды договоров. Публичный договор, его условия. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договоры в торговле, виды договоров. Понятие, элементы содержания. Договор купли- продажи. Договор поставки. Договор выполнения. Договор оказания услуг.	**4(ау)**	*1-2*
	Практические занятия Заполнение договоров.	**4(п)**	*2-3*
	Контрольная работа Выполнить тестовые задания.		
	Самостоятельная работа	**2(с)**	*3*

	Составить ответы на вопросы и задания.		
РАЗДЕЛ №3. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ			
Тема 3.1. ЗАКОН РФ «ОЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»	Закон РФ « О защите прав потребителей», общие положения, основные понятия. Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей. Ответственность продавца за нарушение прав потребителей.	**2(ау)**	*1-2*
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций. Составление претензий, искового заявления.	**8(п)**	*2-3*
	Самостоятельная работа Выполнение контрольных заданий и вопросов.	**2(с)**	*3*
Тема 3.2. ЗАКОН РФ « О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ»	Закон РФ « О техническом регулировании», общие положения. Стандартизация. Оценка соответствия товаров, работ и услуг. Лицензирование, декларация, сертификация	**1(ау)**	*1*
	Самостоятельная работа Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания.	**2(с)**	
Тема №.3.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМЫ.	Закон РФ « О РЕКЛАМЕ». Общие положения. Общие требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.	**2(ау)**	*1-2*
	Практические занятия Анализ ненадлежащей рекламы.	**3(п)**	*2-3*
	Самостоятельная работа Подготовить слайд-шоу, проанализировать материал Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания.	**2(с)**	
Тема №3.4 ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ.	Правила торговли, общие требования. Правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи алкогольной продукции. Права и обязанности продавца. Права покупателей при покупке товаров.	**2(ау)**	*1-2*
	Практические занятия Решение производственных ситуаций	**3(п)**	*2-3*
Тема №3.5 ЗАКОН РФ « О ПРИМЕНЕНИИ КОНТРОЛЬНО- КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ РАСЧЁТОВ».	Основания применения контрольно-кассовой техники (ККТ). Обязательные требования к ККТ. Порядок регистрации ККТ. Эксплуатационная документация. Указания по применению и заполнению форм первичной учётной документации по учету наличных денежных средств с применением ККТ. Ответственность за нарушения порядка применения ККТ.	**2(ау)**	*1-2*
	Практические занятия Решение производственных ситуаций.	**2(п)**	*2-3*

	Самостоятельная работа Подготовить ответы на контрольные вопросы и задания.	**2(с)**	
РАЗДЕЛ №4. ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО			
ТЕМА № 4.1 ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.	Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права (работник и работодатель). Трудовой договор. Форма, содержание трудового договора. Порядок заключения и прекращения договора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Рабочее время. Время отдыха. Правила оплаты труда. Право социальной защиты граждан. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность работника. Договор о материальной ответственности. Пределы материальной ответственности. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба, согласно трудового законодательства.	**3 (ау)**	*1*
	Практические занятия Заполнение трудового договора, договора о материальной ответственности. Решение производственных ситуаций.	**8(п)**	*2-3*
	Самостоятельная работа Контрольные вопросы и задания.	**2(с)**	
ТЕМА №4.2 Ответственность в торговле.	Понятие правонарушения, его признаки. Юридическая ответственность и её виды. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Виды административных наказаний. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	**2(ау)**	*1*
	Практические занятия Решение производственных ситуаций.	**2(п)**	*2-3*
	Самостоятельная работа Контрольные вопросы и задания.	**2(с)**	*3*
	Всего:	**82**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией: рабочей программой, календарно-тематическим планом, инструментарием контроля и оценки, заданиями и руководством по выполнению практических и самостоятельных работ, дидактическим материалом.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- TV.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеев С.С. Гражданское право, учебник: изд-е 3: -М.: 2016 г. -536 с.
2. Кузнецов Д.Л., Нуртдинова А.Ф., Орловский Ю.П., Трудовое право России, учебник: - 3-е изд. –М.:КОНСПЕКТ, ИНФРА-М, 2012 г. – 648 с.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм. и доп.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) от 30 декабря 2001года №197-ФЗ.
5. « О защите прав потребителей», Закон Российской федерации от 07.02.1992 года № 2300-I (с измен. и доп.)
6. «О лицензировании отдельных видов деятельности», федеральный закон от 08 августа 2001г .№128-ФЗ
7. «О рекламе», федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ (с доп. и изм.).
8. «О техническом регулировании», федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ (с доп. и изм.).
9. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов», федеральный закон от 22.05.2003 г. №54-ФЗ (с доп. и изм.).
10. Правила торговли.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
использовать необходимые нормативные правовые документы;	формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы по теме 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,.3.5, 4.1, 4.2
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ по темам 2.1, 2.2 3.1, 4.1, 4.2
результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ по темам 2.1, 2.2, оценка отчёта по самостоятельной работе в темах 2.1;2.2.,
знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	опрос, контрольное тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	опрос, отчёт по самостоятельным работам - темы 2.1;2.2
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	решение заданий, опрос
организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Контрольное тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;	опрос, отчёт по самостоятельной работе тема 4.1:
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	контрольное тестирование, решение тестовых заданий

общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка эффективности работы обучающихся в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ПК 2.2. Проводить подготовку к	

инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	