

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

- Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – повышении квалификации и переподготовке по профилю специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» формируются следующие компетенции:

-общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	20	
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие и задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета		
	2 Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете"		
	Самостоятельная работа: Составление презентации на тему «История развития бухгалтерского учета»	1	3
Тема 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	5	1
	1 Предмет и метод бухгалтерского учета		
	2 Счета и двойная запись		
	3 Бухгалтерский баланс		
	4 План счетов бухгалтерского учета		
	5 Типы изменений баланса		
	Практические занятия	7	2
	1 Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций		
	2 Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета		
		Самостоятельная работа: Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2
Тема 1.3. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	1
	1 Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность, особенности и сферы применения		
	Практическое занятие	1	2
	1 Запись хозяйственных операций в учетных регистрах		
	Самостоятельная работа: Заполнение учетных регистров	1	3
Раздел 2.	Финансовый учет	56	
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	2	1
	1 Учет кассовых операций. Учет безналичных денежных средств.		
	Практическое занятие	2	2
1 Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров бух. учета			

	Самостоятельная работа: Решение задач по учету кассовых операций	2	3
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	3	1
	1 Основные средства и их классификация. Группировка основных средств в учете и их оценка.		
	2 Учет амортизации основных средств.		
	3 Понятие и классификация нематериальных активов.	3	2
	Практическое занятие		
	1 Оформление акта приемки-передачи, инвентарная карточка		
	2 Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов (приобретение, создание)		
	3 Начисление амортизации различными способами		
	Самостоятельная работа: Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	2	3
Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	1	1
	1 Учет долгосрочных инвестиций		
	2 Учет финансовых вложений	1	2
	Практические занятия		
1 Составление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений			
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	1	1
	1 Понятие и классификация производственных запасов. Оценка материальных ценностей.	1	
	Практические занятия:		
	1 Расчет сумм транспортно-заготовительных расходов по материальным ценностям, списанным в торговый процесс		
	Самостоятельная работа: Определение корреспонденции счетов по учету материалов	1	3
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	1	1
	1 Состав и классификация затрат на производство продукции. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости.		
	Практическое занятие	1	2
	1 Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	Самостоятельная работа: Составление сметы	2	3
Тема 2.6. Учет готовой	Содержание учебного материала	1	1
	1 Учет готовой продукции.		

продукции и ее реализации	Практическое занятие		1	2
	1	Отражение в учете отгруженной готовой продукции. Учет продажи продукции		
	Самостоятельная работа: Составление задач по образцу		1	3
Тема 2.7. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала		1	1
	1	Учет расчетов	1	
	Практическое занятие			
	1	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов		
	Самостоятельная работа: Заполнение авансового отчета Составление хозяйственных операций		2	3
Тема 2.8. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		1	1
	1	Формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и заработной платы.	3	2
	Практическое занятие			
	1	Расчет з/платы		
	2	Расчет страховых взносов		
	3	Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	Самостоятельная работа: Расчет заработной платы различным категориям работников		3	3
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		1	1
	1	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия	1	2
	Практическое занятие			
	1	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности предприятия		
Самостоятельная работа: Решение теста		1	3	
Тема 2.10. Учет собственного и заемного капитала	Содержание учебного материала		2	1
	1	Собственный капитал: понятие и составляющие. Уставный капитал, его формирование.	1	
	2	Учет кредитов банка и займов		
	Практическое занятие			
	1	Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.		
	Самостоятельная работа: Определение корреспонденции счетов по учету собственного и заемного капитала Составление презентации на тему «Собственный капитал организации»		4	3
Тема 2.11. Учетная политика	Содержание учебного материала		1	1
	1	Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.		

организации			
Тема 2.16. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		3
	1	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	1
	Практическое занятие		1
	1	Составление бухгалтерской отчетности	2
	Самостоятельная работа: Заполнение форм отчетности		4
Всего:			76

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» (№10).

Оборудование кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ рабочие места обучающихся (26 мест);
- ✓ доска;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов (выполненных в программе PowerPoint);
- ✓ микрокалькуляторы;
- ✓ комплект дидактических материалов;
- ✓ фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- ✓ мультимедийная установка;
- ✓ экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Положение по бухгалтерскому учету 1-24
2. ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011
3. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П
4. ГОСТ Р 6.30-2003 "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ 34н от 24.12.2015
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. - М: Феникс, 2016
2. Васянина Л.Н. «Учетная политика на 2010 год», «Издательский дом «Ажур»,2016 г.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / Н.В Иванова. – 8-е изд., перераб. и доп. М.: ИЦ «Академия», 2015. №818 (26.12.2012 ФГАУ «ФИРО»)
4. Лытнева Н.А.Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие, М: Феникс, 2011

Дополнительные источники:

1. Н.В. Брыкова «Бухгалтерский учет в торговле», М., Издательский центр «Академия»,2015г.
2. Л.М. Железнова «Сборник задач по бухгалтерскому учету», Издательство «Экзамен»,2016 г.
3. Н.В. Иванова «Бухгалтерский учет на предприятиях торговли», М.: Издательский центр «Академия», 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации - проводить налоговые и страховые расчеты - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации 	<p>Анализ результатов практической работы Индивидуальные задания Решение задач</p>
<p>Знания:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности основные требования к ведению бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета учет денежных средств учет основных средств учет нематериальных активов учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений учет материально-производственных запасов учет готовой продукции и ее реализации учет текущих операций и расчетов учет труда и заработной платы учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам учет финансовых результатов и использования прибыли учет собственного капитала учет кредитов и займов учетная политика организации технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Устного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный опрос; • фронтальный опрос • уплотненный опрос; <p>Письменного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменные работы; • тестирование; • рефераты; • конспекты; • итоговая практическая работа.
общие компетенции	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.</p>

профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
профессиональные компетенции	
ПК 1.2 . Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	