

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО кулинарных групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016г.
Руководитель МО Мерз



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ
специальность 43.02.01 Организация обслуживания в общественном
питании

Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 465 (зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32672).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:

- Милютина Анна Алексеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации» обучающийся должен

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на английском языке;

- работать с источниками профессиональной информации на английском языке;

знать:

- лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;

- различные виды речевой деятельности и формы речи;

- источники профессиональной информации на английском языке;

- технику перевода профессионально ориентированных текстов.

Учебная дисциплина «Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации» способствует формированию общих (ОК 1) и профессиональных (ПК 1.4, 2.2, 2.4, 2.5, 3.1-3.3, 4.3) компетенций специалиста по квалификации «Менеджер»:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ПК 2.2. Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.

Данная программа продолжает общий курс иноязычной подготовки слушателей. Она составлена с учетом имеющихся у обучаемого представлений о языке как знаковой функциональной системе, существующей по определенным закономерностям и правилам, а также практических навыков владения иностранным языком в таких видах речевой деятельности как устная речь, чтение, аудирование и письмо. Обучение языковой компетенции в рамках данной программы осуществляется на профессионально-ориентированных текстах.

Цель данной программы - совершенствование практического владения английским языком в сфере организации обслуживания в общественном питании.

Задачи курса - унифицировать имеющиеся языковые навыки и умения на расширенном материале и совершенствовать их с целью подготовки обучаемого к различным видам речевой деятельности в профессиональной коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 210 часов, в том числе:

в том числе всего занятий – 140 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 70 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе: практических занятий	140
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1	Моя будущая профессия	14	
	<p>Содержание учебного материала: - работа с текстом «Работа официанта»; - чтение и перевод тематических текстов Грамматика: - Артикль; - множественное число существительных; - неопределенные местоимения; - глаголы to have, to be</p> <p>Самостоятельная работа: Чтение и перевод текста «Обязанности официанта»</p>	11 3	2,3
Тема 2	Встреча гостей в ресторане	9	
	<p>Содержание учебного материала: - работа с текстом «Встреча гостей в ресторане «Цезарь» Грамматика: - модальные глаголы</p>	9	2,3
Тема 3	Прием на работу	28	
	<p>Содержание учебного материала: - изучение темы «Резюме»; - Работа с текстом «Поиск работы»; - изучение темы «Прием на работу»; - изучение темы «Интервью при приеме на работу» - изучение тему «Устройство на работу»</p> <p>Самостоятельная работа: Составление диалога «Прием на работу»;</p>	16 3 3	2,3

	Составление заявления на должность официанта; Перевод текста «В отделе кадров»; Заполнение форм заявлений о приеме на должность бармена	3 3	
Тема 4	Заказ обеда в ресторане	22	
	Содержание учебного материала: - изучение темы «Прием заказа»; -изучение темы «Заказ по вегетарианскому меню»; - речевой этикет «Приветствие», «Просьбы», «Благодарность» Грамматика: - спряжение глаголы tobe; - личные местоимения; - притяжательный падеж; - модальные глаголы Самостоятельная работа: Чтение и перевод текста «Культура общения»	19 3	2,3
Тема 5	Меню ресторана	29	
	Содержание учебного материала: - изучение темы «Меню»; - изучение тем «Детское меню», «Диетическое меню»; - изучение темы «Способы приготовления пищи»; - изучение темы «Способы обработки пищи» Грамматика: -конструкция thereis/are; - порядковые числительные; - причастие настоящего времени Самостоятельная работа: Составление меню ресторана; Составление диалога «Заказ по диетическому меню»; Составление диалогов по детскому меню;	17 3 3 3 3	2,3

	Составить характеристику способа обработки пищи		
Тема 6	Винная карта	16	
	<p>Содержание учебного материала: - изучение темы «Винная карта»; - изучение темы «Составление винной карты»; - изучение темы «рекомендации по заказу спиртных напитков»</p> <p>Грамматика: - причастие прошедшего времени</p> <p>Самостоятельная работа: Перевод этикеток вина Составление винной карты</p>	10 3 3	2,3
Тема 7	Сервировка стола	7	
	<p>Содержание учебного материала: - изучение темы «Сервировка стола»; - изучение темы «Виды сервировки стола»; - изучение темы «Посуда. Столовые приборы»</p> <p>Грамматика: Будущее неопределенное время</p>	7	2,3
Тема 8	Завтраки	17	
	<p>Содержание учебного материала: - изучение темы «Завтрак»; - составление диалогов по теме «Завтрак»</p> <p>Грамматика: Страдательный залог</p> <p>Самостоятельная работа: Перевод диалога «Завтрак Сэма»; Сообщение по теме «Английский завтрак»</p>	11 3 3	2,3
Тема 9	Организация бара	20	

	Содержание учебного материала: - изучение темы «Организация бара»; - изучение темы «Виды бокалов»; - изучение темы «Принадлежности бара»; - Заказ напитков в баре Грамматика: - настоящее свершенное время; - степени сравнения прилагательных Самостоятельная работа: Составление диалогов «Заказ напитка в баре»	17	
Тема 10	Банкет	35	
	Содержание учебного материала: - изучение темы «Организация банкета»; - изучение темы «Рассадка гостей»; -изучение темы «Оформление листа заказа»; - изучение темы «Меню банкета Грамматика: - придаточные предложения; - неопределенные местоимения и их производные; - повелительное наклонение Самостоятельная работа: Составить план рассадки гостей и сервировку стола для юбилея; Составление меню для свадьбы; Составить программу делового ужина Перевод текста «Организация банкета»	23	2,3
		3	
		3	
		3	
		3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией: рабочей программой, календарно-тематическим планом, инструментарием контроля и оценки, заданиями и руководством по выполнению практических и самостоятельных работ, дидактическим материалом.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет №11 Естественных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места – 30;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Английский язык»;
- карточки-задания по темам курса;
- методическая литература

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- DVD;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузовлев В.П, Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. Английский язык: учеб. Для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений-М.: Просвещение, 2008.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2006.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.
4. Для преподавателей
5. Кузовлев В.П, Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. Английский язык: учеб. Для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений-М.: Просвещение, 2008.
6. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык. Среднее профессиональное образование – М.: Академия, 2006
7. (Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2003.
8. Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2005.
9. Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2001.

10. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. М.: Юнвес Лист, 1998.
11. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008.
12. Лисовский Ф.В.. Новый англо-русский словарь по радиоэлектронике: в 2 кн. – М.: РУССО; Лаборатория Базовых Знаний, 2005.
13. Сидорова Ю.Ю. Английский язык для ресторанного сервиса = EnglishfortheRestaurantService: уч. пос. для НПО / Ю.Ю. Сидорова. – М.: ИЦ «Академия», 2012.
14. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: уч. п. для СПО / Н.И. Щербакова, Н.С.Звенигородская. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2012. МО РФ
15. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2004.
16. Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. – М.: ЭКОМПублишерз; Бинوم. Лаборатория знаний, 2007.
17. Бгашев В.Н. Учебный англо-русский иллюстрированный словарь-справочник по архитектуре и строительству. – М.: Высшая школа, 2005.
18. Мельникова О.А., Незлобина Е.И. Англо-русский и русско-английский медицинский словарь. – М.: АСТ; Астрель, 2007.
19. Гниненко А.В. Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2005.
20. Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2003.
21. Старков А.П., Островский Б.С. Английский язык Учебник для 10-11 класса средней школы. –М.: Астрель, 2000
22. Старков А.П, Островский Б.С. Английский язык. Книга для чтения. – М.: Астрель, 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на английском языке -работать с источниками профессиональной информации на английском языке; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письменный опрос (тестирование, контрольная работа). - Устный опрос: чтение и перевод текстов (индивидуальный, фронтальный). - Перевод текстов профессиональной направленности. - Диалоги. <p>Промежуточный контроль: экспертная оценка устных ответов (экзамен)</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письменный опрос (тестирование, контрольная работа). - Перевод текстов профессиональной направленности.
<ul style="list-style-type: none"> - различные виды речевой деятельности и формы речи; 	<ul style="list-style-type: none"> - Диалоги.
<ul style="list-style-type: none"> - источники профессиональной информации на английском языке; 	<p>Устный опрос: чтение и перевод текстов (индивидуальный, фронтальный).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - технику перевода профессионально ориентированных текстов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Перевод текстов профессиональной направленности. <p>Промежуточный контроль: экспертная оценка устных ответов (экзамен).</p>