МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании

МО торговых групп Протокол №  $\frac{1}{2}$  от  $\frac{20}{20}$   $\frac{1}{20}$  г. Руководитель МО  $\frac{1}{2}$ 



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения – очная Срок обучения 1 год 10 месяцев На базе среднего общего образования Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

### Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

### Разработчик:

- Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

### СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учёта является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учёта может быть использована

- в профессиональной подготовке специалистов СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии основного общего образования;
- в профессиональной подготовке по профессиям рабочих Кассир в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии основного общего образования;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов) при наличии профессионального образования.

# 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учёта входит в профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины обязательной части циклов ОПОП.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины ОП. 08 Основы бухгалтерского учёта:

- изучение основ и методических аспектов бухгалтерского учета в  $P\Phi$ , понимание его сущности, основных задач и принципов учета, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации бухгалтерского учета.
- В результате изучения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учёта обучающийся должен уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- В результате изучения учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учёта обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-

коммуникационные технологии

в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### и профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 38 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
	Раздел 1 Сущность и значение бухгалтерского учета	18	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:  1. Виды учетов 2. Бухгалтерский учет, как источник информации и контроля 3. Основные задачи бухгалтерского учета 4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета 5. Виды измерителей, используемые в учете 6. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией 7. История бухгалтерского учета	4	1
	Практические занятия: Изучение истории бухгалтерского учета Исследование отличий бухгалтерского учета от остальных видов учета	2	2,3
Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 3. Российские стандарты бухгалтерского учета 4. Внутренние нормативные документы организации 5. Международные стандарты финансовой отчетности	4	1
	Практические занятия:  1. Применение Федерального закона «О бухгалтерском учете»  2. Применение положений по бухгалтерскому учету  3. Применение международных стандартов финансовой отчетности	4	2
	Самостоятельная работа: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Изучение положений по бухгалтерскому учету	4	3

Раздел	2. Способы ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования		
Тема 2.1 Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: 1. Классификация имущества организации 2. Классификация обязательств организации 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	4	1
	Практические занятия:	2	2
	Классификация имущества и обязательств организации  Самостоятельная работа:	4	
	Характеристика элементов метода бухгалтерского учета Исследование отличий бухгалтерского учета от остальных видов учета	4	
Тема 2.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала: 1. Строение и содержание бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций	2	1
	Практические занятия: 1. Составление бухгалтерского баланса 2. Определение типа хозяйственных операций	4	2
	Самостоятельная работа: Изучение структуры и содержания бухгалтерского баланса на основе ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»	4	3
Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета, двойная запись и регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:  1. Понятие, структура счетов бухгалтерского учета  2. Классификация счетов  3. План счетов бухгалтерского учета  4. Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки  5. Роль учетных регистров и требования, предъявляемые к их ведению  6. Классификация учетных регистров  7. Способы исправления ошибочных записей  8. Формы бухгалтерского учета	8	1
	Практические занятия: 1. Отражение хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных 2. Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах	10	2

			Γ
	3. Отражение хозяйственных операций с помощью двойной записи		
	4. Заполнение учетных регистров		
	5. Использование форм бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа:	8	3
	Изучение структуры плана счетов		
	Изучение плана счетов кредитных и бюджетных учреждений		
	Имущества различных форм бухгалтерского учета		
Тема 2.4	Содержание учебного материала:	4	1
Документирование хозяйственных	1. Значение первичных учетных документов		
операций	2. Унификация первичных учетных документов		
операции	3. Классификация документов		
	4. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов		
	5. Организация документооборота		
	Практические занятия:	4	2
	1. Определение вида первичного учетного документа		
	2. Составление графика документооборота		
	3. Заполнение документов		
	Самостоятельная работа:	4	3
	Порядок и сроки хранения документов		
	Изучение унифицированных форм первичной учетной документации		
Тема 2.5	Содержание учебного материала:	4	1
Инвентаризация	1. Понятие, цели и виды инвентаризации. Случаи, при которых проведение инвентаризации		
имущества и	обязательно		
обязательств организации	2. Порядок проведения инвентаризации		
организации	3. Особенности проведения инвентаризации перед годовой бухгалтерской отчетностью		
	4. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете		
	Практические занятия:	6	2
	1. Порядок проведения инвентаризации	-	_
	2. Документальное оформление инвентаризации		
	3. Отражение результатов инвентаризации в учете		
	Самостоятельная работа:	6	3
	Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Ü	
Тема 2.6	Содержание учебного материала:	2	1
	Comprising J region o manopiname.		1

Калькуляция и	1. Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг, ее виды		
оценка	2. Оценка имущества и обязательств организации. Виды оценок		
	Практические занятия:	2	2
	1. Калькулирование себестоимости		
	2. Оценка имущества при поступлении и выбытии		
	Самостоятельная работа:	2	3
	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		
	Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской		
	Федерации		
Тема 2.7	Содержание учебного материала:	2	1
Бухгалтерская	1. Сущность, значение, виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности		
отчетность организации	2. Состав и сроки представления отчетности		
•	Практические занятия:	2	2
	1. Составление Бухгалтерского баланса		
	2. Составление Отчета о прибылях и убытках		
	Самостоятельная работа:	4	3
	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		
	Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской		
	Федерации		
	Всего:	108	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины OП. Основы бухгалтерского учёта проходит в учебном кабинете теории бухгалтерского учёта.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учёта:

- классная доска
- столы ученические в комплекте
- стулья ученические в комплекте
- калькуляторы
- комплект учебников по основам бухгалтерского учёта
- справочная и нормативная литература по основам бухгалтерского учёта
- раздаточные материалы по основам бухгалтерского учёта (рабочие папки)
- электронные тесты по основам бухгалтерского учёта

Технические средства обучения:

- компьютеры для преподавателя и студентов
- оргтехника
- доска демонстрационная
- аппарат демонстрационный мультимедийный
- Интернет

Канцелярское оборудование:

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

# Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учебник / В. И. Щербакова. М. :  $\Phi$ ОРУМ: ИН $\Phi$ РА М, 2016. 352 с.
- 2. Кравченко,  $\Gamma$ . Н. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учебное пособие /  $\Gamma$ . Н. Кравченко. Ростов н/Д : «Феникс», 2015. 352 с.

Дополнительные источники:

- 3. Брыкова, Н. В. Основы бухгалтерского учёта [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. М. : ОИЦ «Академия», 2015. 425 с. (рекомендовано ФИРО)
- 4. Брыкова, Н. В. Основы бухгалтерского учёта [Текст] : рабочая тетрадь / Н. В. Брыкова. М. : ОИЦ «Академия», 2015. 225 с. (рекомендовано ФИРО)
- 5. Брыкова, Н. В. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. М. : ОИЦ «Академия», 2010. 445 с. (рекомендовано ФИРО)
- 6. Брыкова, Н. В. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : рабочая тетрадь / Н. В. Брыкова. М. : ОИЦ «Академия», 2010. 264 с. (рекомендовано ФИРО)
- 7. Брыкова, Н. В. Теория бухгалтерского учёта: баланс и система счетов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Брыкова. М. : ОИЦ «Академия», 2015. 186 с. (рекомендовано ФИРО)
- 8. Брыкова, Н. В. Теория бухгалтерского учёта: классификация бухгалтерских счетов [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Брыкова. М.: ОИЦ «Академия», 2015. 169 с. (рекомендовано ФИРО)
- 9. Брыкова, Н. В. Учёт основных хозяйственных процессов снабжения, производства и реализации [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Брыкова. М. : ОИЦ «Академия», 2015. 210 с. (рекомендовано ФИРО)
- 10. Гомола, А. И. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учеб. пособие / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. М. : ОИЦ «Академия», 2009. 315 с. (рекомендовано ФИРО)
- 11. Захарьин, В. Р. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учебник / В. Р. Захарьин. М. : Издательство «Форум», 2016. 354 с. (рекомендовано ФИРО)

- 12. Русалёва, Л. А. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учебное пособие. изд. 3-е, доп. и перераб. / Л. А. Русалёва. Ростов н/Д : «Феникс», 2015. 416 с.
- 13. Блинова, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Т. В. Блинова. М. : ООО «Лань-Трейд», 2015. 208 с.
- 14. Головизнина, А. Т. Теория бухгалтерского учёта: курс лекций [Текст] : учеб. пособие / А. Т. Головизнина. М. : ООО «ТК Велби», 2015. 176 с.
- 15. Говорова, В. В. Теория бухгалтерского учёта. Курс лекций [Текст] : учеб. пособие / В. В. Говорова, Т.Ю. Прудникова. М. : ООО «Лань-Трейд», 2015. 160 с.
- 16. Гусева, Т. М. Основы бухгалтерского учёта: теория, практика, тесты [Текст] : учеб. пособие / Т. М. Гусева, Т.Н. Шеина. М. : ООО «Лань-Трест», 2015. 368 с.
- 17. Камышанов, П. И. Практическое пособие по бухгалтерскому учету [Текст] : учеб. пособие. 6-е изд., перераб. и доп. / П. И. Камышанов, А.П. Камышанов, Л. И. Камышанова. М. : ОМЕГА-Л, 2016. 322 с.
- 18. Кирьянова, З. В. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / З. В. Кирьянова. М. : Финансы и статистика, 2016. 215 с.
- 19. Мезиковский, Е. А. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учеб. для спец. учеб. заведений / Е. А. Мезиковский. М. : ООО «Лань-Трейд», 2015. 398 с.
- 20. Расторгуева, Р. Н. Бухгалтерский учёт в сельскохозяйственных организациях [Текст] : учебник для нач. проф. образования. 2-е изд., стер. / Р. Н. Расторгуева, А.В. Казакова, А.И. Павлычев и др. ; под ред. Н. Расторгуевой. М. : Издательский центр «Академия», 2015.-416 с.
- 21. Теория бухгалтерского учёта: задачи, ситуации, тесты [Текст] : учеб. пособие / Т. М. Неселовская, Т.Н. Шеина, В.И. Брусенцева и др. М. : Финансы и статистика, 2015. 256 с.
- 22. Швецкая, В. М. Теория бухгалтерского учёта [Текст] : учебник для ссуз / В. М. Швецкая. М. : ООО «Лань-Трейд», 2016. 400 с.

#### Нормативно-справочная

- 23. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-Ф3
- 24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 34н
- 25. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 декабря 1998 г. № 60н.
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденное Минфина Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 167
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 2н.
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 июня 20001 г. № 44н.
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.

- 32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н.
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 57н.
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
- 35. Положение по бухгалтерскому учету « Расходы организации » (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. №33н.
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффинированных лицах» (ПБУ 11/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 5н.
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н.
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н.
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N 91 н.
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 60.

### Интернет – ресурсы

- 41. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru
  - 42. Журнал «Главбух». Режим доступа: http://www.glavbukh.ru/
- 43. Министерство финансов Российской Федерации. Режим доступа : http://www.minfin.ru/ru/
- 44. Сборники учебников, задач, тестов и практикумов по экономическим дисциплинам. Режим доступа : http://www.twirpx.com/file/66605/
- 45. Бланки различных документов. Формы документов Сбербанка. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности, первичные документы. Все бланки подготовлены для печати. Режим доступа: www.blanki.ru
- 46. Ссылки на бухгалтерские ресурсы. Подборка ссылок на ресурсы, полезные в бухгалтерской работе. Тематический рубрикатор: планы счетов учета, учебные организации, аудиторские компании, государственные органы, тексты законов.- Режим доступа : www.buhgalte.ru

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умени	я:
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Анализ результатов практической работы
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Анализ результатов практической работы
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Анализ результатов практической работы
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Анализ результатов практической работы
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Решение учебно-производственных задач
Знания	ा स्र:
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Ролевая игра, тестирование
национальную систему нормативного регулирования	Ролевая игра, тестирование
международные стандарты финансовой отчетности	Письменный и устный опрос
понятие бухгалтерского учета	Письменный и устный опрос
сущность и значение бухгалтерского учета	Письменный и устный опрос
историю бухгалтерского учета	Индивидуальные задания
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Письменный и устный опрос Решение задач
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Выполненная практическая работа, письменный и устный опрос, тестирование, экзамен
план счетов бухгалтерского учета	Выполненная практическая работа, письменный и устный опрос
формы бухгалтерского учета	Письменный и устный опрос, тестирование, практическая работа
общие комп	етенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную	Оценка результативности работы
деятельность, выбирать типовые методы и	обучающегося при выполнении
способы выполнения профессиональных	индивидуальных заданий.
задач, оценивать их эффективность и качество	,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных
	занятий.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование	Оценка практической деятельности,
информации, необходимой для эффективного	выполнения индивидуальных заданий,
выполнения профессиональных задач,	рефератов с использованием
профессионального и личностного развития.	различных источников информации.
ОК 5. Использовать информационно-	Оценка эффективности работы
коммуникационные технологии	обучающихся с прикладным
в профессиональной деятельности.	программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Оценка эффективности работы
эффективно общаться с коллегами,	обучающихся в команде.
руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Экспертное наблюдение и оценка на
членов команды (подчиненных), результат	практических занятиях.
выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Участие в семинарах, диспутах,
профессионального и личностного развития,	производственных играх и т.д.
заниматься самообразованием,	
осознанно планировать повышение	
квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой	Оценка владения современной
смены технологий в профессиональной	ситуацией.
деятельности	
профессиональные	<b>С КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные	Экспертная оценка выполнения тестовых
бухгалтерские документы.	заданий, контрольных работ,
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с	практических заданий, заданий
руководством организации рабочий план	самостоятельной работы, ситуационных
счетов бухгалтерского учета организации.	задач и кейсов, творческих работ,
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,	ученических проектов, презентаций
оформлять денежные и кассовые документы.	y remi rectant inpoctatos, inpostriudam
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки	
по учету имущества организации на основе	
рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки	
по учету источников имущества организации	
на основе рабочего плана счетов	
бухгалтерского учета.	-
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в	
составе комиссии по инвентаризации	
имущества в местах его хранения.	-
ПК 2.2. Проводить подготовку к	
инвентаризации и проверку действительного	
соответствия фактических данных	
инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы)	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.