

Программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

- Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		23	1,2
Тема 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	Содержание учебного материала	3	2,3
	1 Основные принципы аудиторской деятельности		
	2 Виды аудита		
	3 Стандарты аудиторской деятельности. Этика аудитора	4	
	Практические занятия		
	Изучение Закона «Об аудиторской деятельности в РФ»		
	Изучение основных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ		
	Составление Кодекса этики аудитора на основании нормативной базы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение Закона «Об аудиторской деятельности в РФ»		
Составление конспекта по нормативному регулированию аудиторской деятельности в РФ	4		
Тема 1.2. Основные процедуры аудиторской проверки		4	1,2
Содержание учебного материала			
1 Планирование аудиторской проверки, письмо-обязательство и договор на предоставление аудиторских услуг			
2 Программа аудиторской проверки			
3 Порядок проведения аудиторской проверки		6	
4 Основные аудиторские процедуры			
Практические занятия			
Составление плана аудиторской проверки и письма-обязательства			
Составление договора на проведение аудиторской проверки		2	
Разработка программы проведения аудиторской проверки			
Самостоятельная работа обучающихся			
Изучение нормативных документов по аудиту	2		
Составление проекта договора и письма - обязательства			
Раздел 2. Внутренний и внешний, практический аудит		37	1,2
Тема 2.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Содержание учебного материала	1	2,3
	1 Организация внутреннего и внешнего аудита		
	Практические занятия	1	
	Оценка системы внутреннего и внешнего аудита		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Составить опорный конспект и логическую схему по организации внутреннего и внешнего аудита			

Тема 2.2. Проведение аудита	Содержание учебного материала		10	1,2
	1	Аудит учета кассовых и расчетных операций		
	2	Аудит учета основных средств, НМА и МПЗ		
	3	Аудит учета расчетов		
	4	Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		
	5	Аудит учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации		
	6	Аудит учета финансовых результатов		
	Практические занятия		7	2,3
	1	Аудит кассовых и расчетных операций		
	2	Аудит основных средств, НМА и МПЗ		
	3	Аудит МПЗ		
	4	Аудит расчетов с контрагентами		
	5	Аудит готовой продукции		
6	Аудит финансовых результатов			
Самостоятельная работа обучающихся		8		
Аудит учредительных документов				
Аудит учета финансовых вложений				
Аудит учета капиталов				
Решение задач по аудиту имущества и обязательств				
Тема 2.3. Оформление результатов аудиторской проверки	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Аудиторское заключение, его структура		
	2	Порядок составления аудиторского заключения		
	Практические занятия		2	2,3
	1	Составление аудиторского заключения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Составление проекта аудиторского заключения				
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска

Технические средства обучения: ПК и мультимедиа со СПС «Гарант», «Консультант плюс», принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696)
3. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ (протокол N 4 от 22.04.2012г.)
4. Подольский В.И. Аудит: Учебник. Изд. ЮНИТИ-ДАНА , 2014
5. Подольский В.И. Основы аудита: Учебное пособие: Базовый курс. Изд. Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2013

Дополнительные источники:

1. Подольский В.И. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие, Изд. ИНФРА-М, 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации, в том числе; Закон об аудиторской деятельности	Выполнение и защита практической работы по применению Закона об аудиторской деятельности
проводить аудиторские проверки;	Выполнение и защита самостоятельной практической работы
составлять аудиторские заключения	Выполнение практической работы
знания	
основные принципы аудиторской деятельности;	Письменный и устный опрос Тестирование
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России;	Письменный и устный опрос Тестирование
основные процедуры аудиторской проверки;	Моделирование профессиональной деятельности
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Письменный и устный опрос Тестирование
аудит основных средств и нематериальных активов;	Моделирование профессиональной деятельности
аудит производственных запасов;	
аудит расчетов;	
аудит учета кредитов и займов;	
аудит готовой продукции и финансовых результатов;	
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	
общие компетенции	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
профессиональные компетенции	
ПК 1.2 . Планировать и организовывать	

документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	