МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол №1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АУДИТ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев
На базе среднего общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:
- Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*82*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*54*
в том числе:	
практические занятия	*32*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*28*
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.Основные принципы аудиторской деятельности			**32**	1,2
Тема 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Основные принципы аудиторской деятельности		
	2	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ		
	3	Виды аудита		
	4	Стандарты аудиторской деятельности. Этика аудитора		
	Практические занятия		6	2,3
	Изучение Закона «Об аудиторской деятельности в РФ»			
	Изучение основных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ			
	Составление Кодекса этики аудитора на основании нормативной базы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Изучение Закона «Об аудиторской деятельности в РФ»			
	Составление конспекта по нормативному регулированию аудиторской деятельности в РФ			
Тема 1.2. Основные процедуры аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**		4	1,2
	1	Планирование аудиторской проверки, письмо-обязательство и договор на предоставление аудиторских услуг		
	2	Программа аудиторской проверки		
	3	Порядок проведения аудиторской проверки		
	4	Основные аудиторские процедуры		
	Практические занятия		8	2,3
	Составление плана аудиторской проверки и письма-обязательства			
	Составление договора на проведение аудиторской проверки			
	Разработка программы проведения аудиторской проверки			
	Семинар «Аудиторская проверка»			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Изучение нормативных документов по аудиту			
	Составление проекта договора и письма - обязательства			
	Подготовка к семинару «Аудиторская проверка»			
Раздел 2.Внутренний и внешний, практический аудит			**50**	1,2
Тема 2.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Организация внутреннего и внешнего аудита		
	2	Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита		
	Практические занятия		2	2,3
	Оценка системы внутреннего и внешнего аудита			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Составить опорный конспект и логическую схему по организации внутреннего и внешнего аудита		
Тема 2.2. **Проведение аудита**	**Содержание учебного материала**	10	1,2
	1 Аудит учета кассовых и расчетных операций		
	2 Аудит учета основных средств, НМА и МПЗ		
	3 Аудит учета расчетов		
	4 Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		
	5 Аудит учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации		
	6 Аудит учета финансовых результатов		
	Практические занятия	10	2,3
	1 Аудит кассовых и расчетных операций		
	2 Аудит основных средств, НМА и МПЗ		
	3 Аудит МПЗ		
	4 Аудит расчетов с контрагентами		
	5 Аудит готовой продукции		
	6 Аудит финансовых результатов		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Аудит учредительных документов Аудит учета финансовых вложений Аудит учета капиталов Решение задач по аудиту имущества и обязательств		
Тема 2.3. **Оформление результатов аудиторской проверки**	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	1 Аудиторское заключение, его структура		
	2 Порядок составления аудиторского заключения		
	Практические занятия	6	2,3
	1 Составление аудиторского заключения		
	2 Деловая игра «Аудиторская проверка организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление проекта аудиторского заключения		
	Подготовка к деловой игре «Аудиторская проверка организации»		
	Всего:	**82**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска. Технические средства обучения: ПК и мультимедиа со СПС «Гарант», «Консультант плюс», принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696)
3. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ (протокол N 4 от 22.04.2012г.)
4. Подольский В.И. Аудит: Учебник. Изд. ЮНИТИ-ДАНА , 2016
5. Подольский В.И. Основы аудита: Учебное пособие: Базовый курс. Изд. Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2016

Дополнительные источники:

1. Подольский В.И. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие, Изд. ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации, в том числе; Закон об аудиторской деятельности	Выполнение и защита практической работы по применению Закона об аудиторской деятельности
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Выполнение и защита самостоятельной практической работы
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	Деловая игра «Аудиторская проверка организации»
усвоенные знания	
основные принципы аудиторской деятельности;	Письменный и устный опрос Тестирование
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России;	Письменный и устный опрос Тестирование
основные процедуры аудиторской проверки;	Семинар «Аудиторская проверка» Моделирование профессиональной деятельности
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Письменный и устный опрос Тестирование
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка эффективности работы обучающихся в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на	

счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	