МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В ТОРГОВЛЕ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев
На базе среднего общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Программа учебной дисциплины ОП.13 «Бухгалтерский учёт в торговле» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» от 28.07.2014 № 832(Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:
- Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.13 «Бухгалтерский учет в торговле» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа учебной дисциплины так же может быть использована в дополнительном образовании для повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла в структуре ОПОП, в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП. 13 Бухгалтерский учет в торговле является общепрофессиональной.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ВПК Отражать бухгалтерскими проводками особенности учета в торговле

ВПК Осуществлять документирование торговых операций

ВПК Осуществлять учет товарных запасов в торговле

ВПК Организовывать учет хранения и реализации товарных запасов в торговле и общественном питании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовать бухгалтерский учет на торговом предприятии для получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности и осуществления контроля за товарными запасами, материальными ценностями и денежными средствами;

отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты;

обобщать, контролировать и анализировать результаты торговли, работать программе 1С: Управление торговлей.

знать:

нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле;

систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле;

организацию и методику бухгалтерского учета в торговле;

-организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;

систему информационного обеспечения управления торговой организацией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*138*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*92*
в том числе:	
практические занятия	*46*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*46*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Бухгалтерский учет в торговле

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Бухгалтерский учет в оптовой торговле			**48**	1
	Содержание учебного материала		22	
	1	Понятие товаров в оптовой торговли		
	2	Синтетический и аналитический учет торговых операций		
	3	Учет товаров в оптовой торговле		
	4	Расходы на продажу		
	Практические занятия Оформление документов по учету товаров в оптовой торговле		10	
	Самостоятельная работа Учет товаров в оптовой торговле (порядок отражения в учете, корреспонденция, документальное оформление торговых операций)		16	3
Тема 2. Бухгалтерский учет в розничной торговле			**44**	1
	Содержание учебного материала		22	
	6	Понятие товаров в розничнойи комиссионной торговли		
	7	Синтетический и аналитический учет торговых операций в магазинах		
	8	Учет товаров в рознице		
	9	Торговая наценка		
	Практические занятия Оформление документов по учету товаров в розничной торговле		8	3
	Самостоятельная работа Учет товаров в оптовой торговле (порядок отражения в учете, корреспонденция, документальное оформление торговых операций)		14	
Тема 3. Автоматизированный учет на предприятиях торговли			**46**	3
	Содержание учебного материала		28	
	Практические занятия			
	10	Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей		
	11	Заполнение справочников		
	12	Учет реализации товаров		
	13	Учет поступления товаров		
	14	Складские операции		

	15	Учет кассовых и банковских операций		
	Самостоятельная работа Практическая работа в программе		16	
		Всего:	**138**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует проходит в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 26;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий
- комплект дидактических материалов
- комплект контрольно-измерительных материалов
- фонды оценочных средств

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- ноутбук;
- переносной экран;
- комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2010 (текстовые и графические редакторы, архиваторы, программа для создания презентаций)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 – ФЗ
2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)
4. Абрамова, Н.В. Розничная торговля: учет и налоги/ Н.В Абрамова-М.: Вершина, 2013. – 240с.
5. Власов, И.М. Бухгалтерский учет в торговле/ Власов И.М. – М.: ФИС, 2016. – 198 с.
6. Куттер М.И. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2016. – 220 с.
7. Кушнаренко, Т.В. Бухгалтерский учет в торговле/ Т.В. Кушнаренко, Е.С.Цепилова. – Ростов н./Д: Феникс, 2016. – 281с.
8. Ларионова А.Д. Бухгалтерский учет товарных операций. – М.: «Проспект», 2013.- 226 с.
9. Мильруд Е.Д. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной торговле. – М.: Эксмо, 2013.- 288 с.
10. Патров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании/ В.В. Патров- СПб: Питер, 2016. – 224 с.
11. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет торгового предприятия / Н.В.Пошерстник – СПб: Питер, 2016. – 432 с.
12. Соснаускенс О.И. Бухгалтерский учет в торговле. / О.И. Соснаускенс – М.: Издательство «Омега – Л», 2015. – 332 с.
13. Тепляков А.Б. Все хозяйственные операции с товарами./ А.Б. Тепляков – М.: Гросс-Медия: РОСБУХ, 2015. –384 с.
14. Шишкоедова Н.Н. Торговые операции. / Н.Н.Шишкоедова – М.: Вершина, 2013. - 456с.

Интернет-ресурсы

15. ecm-journal.ru
16. intertrust.ru
17. finexcons.ru
18. kadrovik-praktik.ru
19. studentam.net
20. directum.ru
21. termika.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знания:	
нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле; организацию и методику бухгалтерского учета в торговле; -организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления торговой организацией.	Тестирование. Устный контроль: индивидуальный опрос; фронтальный опрос; уплотненный опрос; Письменный контроль: письменные работы; конспекты Практические занятия Тестирование. Практические занятия. Решение профессиональных ситуаций Практические занятия. Моделирование профессиональной деятельности
умения:	
организовать бухгалтерский учет на торговом предприятии для получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности и осуществления контроля за товарными запасами, материальными ценностями и денежными средствами; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты торговли, работать программе 1С: Управление торговлей.	Тестирование Моделирование профессиональной деятельности Практические задания. Практические занятия по оформлению документов.
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка практической деятельности, выполнения индивидуальных заданий, рефератов с использованием различных источников информации.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающихся с прикладным программным обеспечением.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка эффективности работы обучающихся в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оценка владения современной ситуацией.
профессиональные компетенции	
ВПК Отражать бухгалтерскими проводками особенности учета в торговле	Экспертная оценка выполнения тестовых заданий, контрольных работ, практических заданий, заданий самостоятельной работы, ситуационных задач и кейсов, творческих работ, ученических проектов, презентаций
ВПК Осуществлять документирование торговых операций	
ВПК Осуществлять учет товарных запасов в торговле	
ВПК Организовывать учет хранения и реализации товарных запасов в торговле и общественном питании	