МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Утверждаю:
Директор
ГАПОУ СО «СТСОиП»
_____
И.П. Новикова
«30» ____06____ 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе среднего общего образования
Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев
Уровень подготовки: базовый

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),.утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года, (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638).

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Авторы:

Ишманова Татьяна Геннадьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Киселева Татьяна Сергеевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Проничева Мария Викторовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Сажаева Наталья Алексеевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Лузина Юлия Валерьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Гребенкина Галина Григорьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Русова Людмила Ивановна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Иванчик Светлана Аркадьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Запольская Мария Викторовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Христолюбова Ольга Александровна – мастер производственного обучения Серовского техникума сферы обслуживания и питания
Никитина Екатерина Владимировна – мастер производственного обучения Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Эксперт от работодателя:

Директор
ООО «СервисГрупп» Владимир Анатольевич Пантелеев

«30» 06 2016 г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев

Организация–разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания питания»

Документация представленная для согласования:
ОПОП по специальности:

- Учебный план;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Рабочие программы учебной и производственной практики;
- Фонд оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации;
- Вариативная часть учебных циклов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2014 года № 33638.
- запросам работодателей;
- особенностям развития Свердловской области;
- потребностям экономики Свердловской области.

Учебный план содержит предусмотренный ФГОС, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Качество разработанных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей направлено на формирование профессиональных и общих компетенций и соответствует требованиям ФГОС.

Фонд оценочных средств по специальности соответствует требованиям ФГОС, программам учебных дисциплин и профессиональных модулей и гарантирует объективность оценки.

Таким образом можно утверждать, что основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может быть использована при подготовке студентов по указанной специальности.

Директор
ООО «СервисГрупп»

Владимир Анатольевич Пантелеев

«22» 06 2016 г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Содержание 3

1 Общие положения 4

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2 Нормативный срок освоения программы

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 5

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3 Специальные требования

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1 Учебный план 7

3.2 Календарный учебный график

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 9

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся 10

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения:

1. Учебный план по специальности 12
2. Обоснование вариативной части
3. Календарный учебный график
4. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программа ОГСЭ 01. Основы философии

Программа ОГСЭ 02. История

Программа ОГСЭ 03. Иностранный язык

Программа ОГСЭ 04. Физическая культура

Программа ЕН.01. Математика

Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.01. Экономика организации

Программа ОП.02. Статистика

Программа ОП.03. Менеджмент

Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.07. Налоги и налогообложение

Программа ОП.08. Основы бухгалтерского учета

Программа ОП.09. Аудит

Программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир

Программа производственной практики (преддипломной)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы учреждения среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;
- разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27августа 2009 г.;
- положения и нормативные документы ОУ:
- Устав ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»,
- Положение об основной профессиональной образовательной программе,
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля,
- Порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся,
- Порядок организации и осуществления системы мониторинга качества образовательных достижений обучающихся,
- Порядок введения индивидуального учета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов основных профессиональных образовательных программ,
- Положение о самостоятельной работе обучающихся,
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе требований ФГОС,
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по профессии кассир

ПК 5.1. Организовывать рабочее место кассира с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих сохранность денежных средств и ценных бумаг и техники безопасности при работе с ПК

ПК 5.2. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг

ПК 5.3. Оформлять денежные документы

ПК 5.4. Вести кассовую книгу

ПК 5.5. Составлять кассовую отчетность, сверять фактическое наличие денежных средств и ценных бумаг с учетными данными

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план (представлен в приложение 1) разработан Техникумом с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Продолжительность занятий (45 мин.) - группировка парами.

Обязательная аудиторная недельная нагрузка обучающихся составляет 36 часов; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Консультации проводятся по графику: устные, письменные, групповые, индивидуальные.

Учебная и производственная практика проводятся путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в учебных комнатах, учебном магазине преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, а также направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится в торговых организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в торговых организациях различных организационно-правовых форм.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт состоит из инвариантной части (общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 332 часа, математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 116 часов, профессиональный учебный цикл – 1028 часов) и вариативной части - 648 часов.

В соответствии с обоснованием вариативной части ОП СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) согласованным с РЦ в сфере экономики и питания от 17.09.2016 года часы использованы на общепрофессиональные дисциплины:

Часы вариативной части циклов ОПОП использованы на дисциплины и междисциплинарные курсы:

- Бухгалтерское дело - 60 часов;
- Международные стандарты бухгалтерского учёта и финансовой отчётности – 50 часов;
- Бухгалтерский учёт в торговле – 92 часа.
- Междисциплинарные курсы:
- МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 266 часов;
- МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 90 часов;
- МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 90 часов.

Определение вариативного профессионального модуля осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативные часы согласованы с социальным партнёром (приложение 2).

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен на весь период обучении и представлен в приложении 3.

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014, № 832, (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014, № 33638) в учебный план внесены соответствующие дисциплины, профессиональные модули и практики. Содержание программ представлено в приложении 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Наименование дисциплины, ПМ, практик
Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
ОГСЭ 01. Основы философии ОГСЭ 02. История ОГСЭ 03. Иностранный язык ОГСЭ 04. Физическая культура
Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
ЕН 01. Математика ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Налоги и налогообложение ОП.08. Основы бухгалтерского учета ОП.09. Аудит ОП.10. Безопасность жизнедеятельности ОП.11Бухгалтерское дело ОП.12 Международные стандарты бухгалтерского учёта и финансовой отчётности ОП.13 Бухгалтерский учёт в торговле ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир
Программа производственной практики (преддипломной)

В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам освоения: компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, направленная на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.

При реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

№	Наименование
2.	Кабинет безопасности жизнедеятельности, информационных технологий и логистики
7.	Кабинет математики и статистики
8.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9.	Кабинет технологии продаж, менеджмента и маркетинга
10.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12.	Кабинет русского языка, литературы, иностранного языка

	Лаборатория бухгалтерского учета
	Спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, электронный тир
	Актовый зал
	Библиотека
	Читальный зал с выходом в Интернет

Оснащение кабинетов и лабораторий прописано в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателями ведущими занятия. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль (промежуточная аттестация)

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачётов или экзаменов, экзаменов (квалификационных), защиты курсовых работ. Для проведения экзаменов создаётся комиссия назначаемая директором, с участием ведущего (их) преподавателя (ей), социальных партнёров для экзаменов (квалификационных).

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК, учебной и производственной практик.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями созданы фонды оценочных средств (ФОС).

В год предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачётов и зачётов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Уровень выпускной квалификационной работы характеризует общеобразовательную и специальную подготовку выпускника, его способность и умения применять полученные знания для правильного решения конкретных практических задач, степень его подготовленности к самостоятельной работе. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ОУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».