

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»



«30» 28 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Авторы:

Ишманова Татьяна Геннадьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Фалеева Мария Викторовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Сажаева Наталья Алексеевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Разницина Розалия Кутгусовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Лузина Юлия Валерьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Щеменок Алевтина Васильевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Кузнецова Нина Борисовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Гребенкина Галина Григорьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Русова Людмила Ивановна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Иванчик Светлана Аркадьевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Запольская Мария Викторовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Никитина Екатерина Владимировна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Сухинская Татьяна Николаевна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Толстоброва Вера Викторовна – преподаватель Серовского техникума сферы обслуживания и питания

Эксперт от работодателя:

Директор
ООО «ОптСервис»



Ирина Юрьевна Магдыч

« 30 » 08 20 17 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2 Нормативный срок освоения программы	
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3 Специальные требования	
3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	8
3.1 Учебный план	
3.2 Календарный учебный график	
3.3 Программы дисциплин, профессиональных модулей практик.	
4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	12
5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	13
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	
Приложения:	15
1. Учебный план по специальности	
2. Обоснование вариативной части	
3. Календарный график учебного процесса	
4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Программа ОУД.01.01 Русский язык	
Программа ОУД.01.02 Литература	
Программа ОУД.02 Иностранный язык	
Программа ОУД.03 Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)	
Программа ОУД.04 История	
Программа ОУД.05 Физическая культура	
Программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	
Программа ОУД.07 Информатика	
Программа ОУД.11 Обществознание	
Программа ОУД.12 Экономика	
Программа ОУД.13 Право	
Программа ОУД.14 Естествознание	
Программа ОУД.15 География	
Программа ОУД.17 Экология	
Программа ОУД.18 Астрономия	
Программа ОГСЭ 01. Основы философии	
Программа ОГСЭ 02. История	
Программа ОГСЭ 03. Иностранный язык	
Программа ОГСЭ 04. Физическая культура	
Программа ЕН.01. Математика	
Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Программа ОП.01. Экономика организации	

Программа ОП.02. Статистика
Программа ОП.03. Менеджмент
Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
Программа ОП.07. Бухгалтерский учет
Программа ОП.08. Налоги и налогообложение
Программа ОП.09. Аудит
Программа ОП.010 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Программа ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
Программа ОП.12. Психологии общения
Программа ОП.13. Маркетинг
Программа ОП.14. Конкурентоспособность товаров и услуг
Программа ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)
Программа ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
Программа ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
Программа ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
Программа производственной практики (преддипломной)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы учреждения среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №. 413, с изменениями от 29 июня 2017 года № 613;
- рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г. № 06-259);
- положения и нормативные документы ОУ:
 - Устав ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»,
 - Положение об основной профессиональной образовательной программе,
 - Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля,
 - Порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся,
 - Порядок организации и осуществления системы мониторинга качества образовательных достижений обучающихся,
 - Порядок введения индивидуального учета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов основных профессиональных образовательных программ,
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся,
 - Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе требований ФГОС,
 - Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,
 - Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
системы товародвижения;
производственные и сбытовые системы;
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

- ВПД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы..
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ВПД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

Учебный план (представлен в приложение 1) разработан Техникумом с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. По общеобразовательным дисциплинам определён социально-экономический профиль.

Продолжительность учебной недели – шестидневная, обязательная учебная нагрузка 36 часов в неделю.

Продолжительность занятий (45 мин.) - группировка парами.

Формы и процедуры текущего контроля знаний: тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проекты.

Организация консультаций: проводятся по графику.

Дисциплины общеобразовательного цикла распределены для изучения в течение первого и второго курса.

Экзамены по программам общеобразовательного цикла определены: русский язык и литература, математика, как обязательные дисциплины и предмет информатика, в рамках предмета по выбору, так как знания и навыки по данному предмету необходимы для дальнейшего освоения программы. В рамках специальности, обучающиеся должны владеть навыками работы с программным обеспечением, при выполнении основных должностных обязанностей в будущем.

Порядок проведения учебной и производственной практики: рассредоточено в течение курса обучения после изучения каждого профессионального модуля.

Учебная практика проводится в кабинетах техникума, преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится в торговых организациях (оптовых базах, складах) на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в торговых организациях различных организационно-правовых форм.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, междисциплинарный курс, практику; экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных

компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Часы вариативной части циклов ОПОП (648ч часов) использованы на расширение междисциплинарных курсов и введения новых дисциплин необходимых для расширения знаний, умений в рамках специальности:

- ОП.03 Менеджмент - 20 часов;
- ОП.12 Психологии общения – 40 часов;
- ОП.13 Маркетинг – 120 часов;
- ОП.14 Конкурентоспособность товаров и услуг – 46 часов.
- Междисциплинарные курсы:
- МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) - 50 часов;
- МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов - 22 часа;
- МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении - 100 часов;
- МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутривыпускных потоковых процессов - 50 часов;
- МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов -100 часов;
- МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе - 50 часов;
- МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций - 50 часов.

Определение вариативного профессионального модуля осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся. Вариатив согласован с социальным партнёром и представлен в приложение 2.

3.2 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса на весь период обучения представлен в приложении 3.

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года, зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480), с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015г., регистрационный №35953), от 31 декабря 2015г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016г., регистрационный №41020) и от 29 июня 2017г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017г., регистрационный № 47532) и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах

освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров ДЛЮ, от 17.03.2015г. №06-259), в учебный план внесены соответствующие дисциплины, профессиональные модули и практики.

В индексы дисциплин общеобразовательного цикла внесены дополнительные буквенные обозначения для наглядного представления уровней дисциплин общеобразовательного цикла (базовые - «Б», это учебные дисциплины изучаемые с учётом требования стандарта на базовом уровне; профильные – «П», это учебные дисциплины изучаемые с учётом требования стандарта на базовом уровне, но более углублённо с учётом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО и дополнительные дисциплины – «Д», учебные предметы, предлагаемые организацией в соответствии со спецификой и возможностями ОО).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Наименование дисциплины, ПМ, практик
<p>Программы дисциплин общеобразовательного цикла:</p> <p>ОУД(Б).01.01 Русский язык ОУД(Б).01.02 Литература ОУД(Б).02 Иностранный язык ОУД(П).03 Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) ОУД(Б).04 История ОУД(Б).05 Физическая культура ОУД(Б).06 Основы безопасности жизнедеятельности ОУД(П).07 Информатика ОУД(Б).11 Обществознание ОУД(П).12 Экономика ОУД(П).13 Право ОУД(Б).14 Естествознание ОУД(Б).15 География ОУД(Б).17 Экология ОУД(Д).18 Астрономия</p>
<p>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</p> <p>ОГСЭ 01. Основы философии ОГСЭ 02. История ОГСЭ 03. Иностранный язык ОГСЭ 04. Физическая культура</p>
<p>Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла</p> <p>ЕН 01. Математика ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла</p> <p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07. Бухгалтерский учет</p>

ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОП.11. Безопасность жизнедеятельности ОП.12. Психологии общения ОП.13. Маркетинг ОП.14. Конкурентоспособность товаров и услуг
Программы профессиональных модулей
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
Программа производственной практики (преддипломной)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик представлены в приложении 4.

В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам освоения: компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено 50% самостоятельной работа обучающихся, направленная на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.

При реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется основное общее образование. Перечень дисциплин соответствует социально-экономическому профилю для программ подготовки специалистов среднего звена. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе примерных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№	Наименование
2	Кабинет безопасности жизнедеятельности, информационных технологий и логистики
7.	Кабинет математики и статистики
8.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9.	Кабинет технологии продаж, менеджмента и маркетинга
10.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12.	Кабинет русского языка, литературы, иностранного языка
	Лаборатория бухгалтерского учета
	Спортивный зал, спортивная площадка открытого типа, электронный тир
	Актный зал
	Библиотека
	Читальный зал

Оснащение кабинетов и лабораторий прописано в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателями ведущими занятия. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль (промежуточная аттестация)

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачётов или экзаменов, экзаменов (квалификационных), для экзаменов создаётся комиссия назначаемая директором, с участием ведущего (их) преподавателя (ей), социальных партнёров для экзаменов (квалификационных).

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК, учебной и производственной практик.

Обязательными экзаменами по дисциплинам общеобразовательного цикла являются русский язык, математика. Дополнительным экзаменационным предметом определена дисциплина Информатика, так как данная дисциплина основополагающая для освоения общей компетенции ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и знания, умения полученные на информатике являются базовыми для дальнейшего освоения специальности.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями созданы фонды оценочных средств (ФОС).

В год предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачётов и зачётов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Уровень выпускной квалификационной работы характеризует общеобразовательную и специальную подготовку выпускника, его способность и умения применять полученные знания для правильного решения конкретных практических задач, степень его подготовленности к самостоятельной работе. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ОУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».