МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения – очная
Срок обучения 1 год 10 месяцев
На базе среднего общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832 (зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. N 33638).

Организация-разработчик:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:

- Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель
- Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

Согласовано

Директор ООО «Проминвест» _____ (Е.Н. Ахтулов)

«05» сентября 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5 Оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

ПК 3.6 Анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК 3.7 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления *страховых взносов во внебюджетные фонды;*

применять порядок и соблюдать сроки исчисления *страховых взносов во внебюджетные фонды;*

применять особенности зачисления сумм *страховых взносов* в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм *страховых взносов* в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

определять срок действия учетной политики;

применять особенности учетной политики для налогов разных видов.

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру *страховых взносов во внебюджетные фонды;*

объекты обложения для исчисления *страховых взносов во внебюджетные фонды;*

порядок и сроки исчисления *страховых взносов во внебюджетные фонды;*

особенности зачисления сумм *страховых взносов* в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм *страховых взносов* в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

основные требования к организации и ведению налогового учета;

алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;

местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;

случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;

срок действия учетной политики;

особенности применения учетной политики для налогов разных видов;

общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;

структуру учетной политики;

случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;

порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;

первичные учетные документы и регистры налогового учета;

расчет налоговой базы;

порядок формирования суммы доходов и расходов;

порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;

порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых, периодах;

порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;

порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;

специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;

основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
схемы минимизации налогов;
технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
понятие налогового учета;
цели осуществления налогового учета;
определение порядка ведения налогового учета;
отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
состав и структуру регистров налогового учета;
первичные бухгалтерские документы;
аналитические регистры налогового учета;
расчет налоговой базы;
элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
схемы оптимизации налогообложения организации;
схемы минимизации налогов организации;
понятие и виды налоговых льгот;
необлагаемый налогом минимум дохода;
налоговые скидки (для отдельных организаций);
изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
возврат ранее уплаченных налогов;
понятие «налоговая амнистия»;
условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
понятие «вложения»;
правила расчета суммы вложений для применения льготы;
основания для прекращения применения льготы и его последствия;
особенности применения льготы по налогу на прибыль;
особенности применения льготы по налогу на имущество.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:
всего 324 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **252** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов;
самостоятельной работы обучающегося **84** часов;
учебной практики 36 часов и производственной практики **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
ПК 3.6	Анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
ПК 3.7	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.3	**Раздел 1.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	88	20	26		30		12	
ПК 3.2 – 3.4	**Раздел 2.** Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов	68	14	18		24		12	
ПК 3.5 – 3.7	**Раздел 3.** Налоговый учет	132	46	44		30		12	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	324	80	88		84		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов			**88**	*1,2*
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 1.1 Система налогов, сборов	**Содержание**		2	
	1.	Налоговая система РФ		
	2.	Виды налогов и сборов		
	3.	Элементы налогов		
	4.	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		
Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы	**Содержание**		8	*1,2*
	1.	НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	2.	Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	3.	НДФЛ, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	4.	Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	5.	Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий, совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления		
	Практические занятия		8	*2,3*
	1.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС		
	2.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Акцизов		
	3.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДФЛ		
	4.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на прибыль организаций		
	5.	Определение размера госпошлины в зависимости от ситуации и отражение на счетах расходов в случае уплаты их организациями		
Тема 1.3 Региональные налоги и сборы	**Содержание**		4	*1,2*
	1.	Транспортный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	2.	Налог на имущество организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		

	Практические занятия		2	*2,3*
	1.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Транспортного налога		
	2.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на имущество организаций		
Тема 1.4 Местные налоги и сборы	**Содержание**		4	*1,2*
	1.	Земельный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	2.	Налог на имущество физических лиц, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	Практические занятия		2	*2,3*
	1.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета земельного налога		
	2.	Определение суммы Налога на имущество физических лиц		
Тема 1.5 Специальные налоговые режимы	**Содержание**		4	*1,2*
	1.	Упрощенная система налогообложения, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	2.	Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	Практические занятия		6	*2,3*
	1.	Исчисление и особенности бухгалтерского учета при Упрощенной системе налогообложения		
	2.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Единого налога на вмененный доход		
Тема 1.6 Отчисления страховых во внебюджетные фонды	**Содержание**		4	*1,2*
	1.	Система социального страхования		
	2.	Элементы страховых взносов		
	3.	Использование средств Фонда социального страхования		
	4.	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		
	Практические занятия		6	*2,3*
	1.	Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды согласно федерального закона		
	2.	Организация аналитического учета страховых взносов на счете 69		
	3.	Определение суммы расходов на выплату обязательного страхового обеспечения за счет средств Фонда социального страхования		
	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		

Тема 1.7 Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**		2	*1,2*
	1.	Задачи и принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	2.	Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска		
	3.	Использование средств Фонда социального страхования на обеспечение страхования		
	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		
	Практические занятия		2	*2,3*
	1.	Начисление, использование и перечисление страховых взносов		
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			**30**	*3*
1. Права и обязанности налогоплательщиков согласно НК РФ, часть 1				
2. Права, обязанности, полномочия и ответственность налоговых органов согласно НК РФ, часть 1				
3. Права, обязанности, полномочия и ответственность таможенных органов согласно НК РФ, часть 1				
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение согласно НК РФ, часть 1				
5. Изучение порядка исчисления налогов, сборов и страховых взносов с помощью НК РФ, часть 2 и Федерального закона				
6. Контрольная работа				
Учебная практика			**12**	*3*
Раздел 2. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов			**56**	*1,2*
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 2.1 Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Содержание**		4	
	1.	Реквизиты платежных поручений согласно Положения о Безналичных расчетах		
	2.	Правила указания информации, идентифицирующей платеж в платежных поручениях на перечисление налогов и сборов согласно Приказа Минфина РФ		
	3.	Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени согласно Приказа Минфина		
	Практические занятия		8	*2,3*
	1.	Заполнение платежных поручений автоматизированным способом на перечисление налогов и сборов по образцу		
	2.	Контроль за выполнением поручения по уплате налогов и сборов банком на основе выписки банка		
Тема 2.2 Перечисление страховых взносов во	**Содержание**		4	*1,2*
	1.	Реквизиты платежных поручений по перечислению страховых взносов на счета		

внебюджетные фонды		внебюджетного фонда		
	2.	Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени		
	Практические занятия		8	*2,3*
	1.	Заполнение платежных поручений автоматизированным способом на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды		
	2.	Контроль за выполнением поручения по уплате страховых взносов банком на основе выписки банка		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			**24**	*3*
1. Обязательное пенсионное страхование. Назначение Пенсионного фонда (www.pfrf.ru)				
2. Обязательное медицинское страхование. Назначение Фонда обязательного медицинского страхования (www.ffoms.ru)				
3. Обязательное социальное страхование. Назначение Фонда социального страхования (www.fss.ru)				
4. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска согласно Постановлению Правительства РФ				
5. Контрольная работа				
Учебная практика			**12**	*3*
Раздел 2. Налоговый учет			**132**	*1,2*
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 3.1 Налоговый учет и отчетность	**Содержание**		**46**	
	1.	Налоговый учет как учетная система		
	2.	Организация налогового учета доходов и расходов налогоплательщика		
	3.	Отраслевой налоговый учет		
	4.	Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость		
	5.	Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц		
	6.	Налоговый учет по налогу на имущество организаций		
	7.	Налоговый учет по налогу на прибыль предприятий		
	Практические занятия		**44**	*2,3*
	1.	Заполнение регистров налогового учета		
	2.	Расчет налогового обязательства и его исполнение		
	3.	Налоговый учет торговых фирм, производственных предприятий		
	4.	Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость		
	5.	Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц		
	6.	Налоговый учет по налогу на имущество организаций		
	7.	Налоговый учет по налогу на прибыль предприятий		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3			**30**	*3*

Выработка навыков работы с нормативными документами по налоговому учету, составление учетной политики для целей налогового учета - 2 Расчет доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу - 2 Изучение отраслевых особенностей налогового учета - 2 Расчеты налогооблагаемой базы и заполнение регистров налогового учета по налогу на добавленную стоимость - 6 Расчеты налогооблагаемой базы и заполнение регистров налогового учета по налогу на доходы физических лиц - 6 Расчеты налогооблагаемой базы и заполнение регистров налогового учета по налогу на имущество - 6 Расчеты налогооблагаемой базы и заполнение регистров налогового учета по налогу на прибыль - 6		
Учебная практика	**12**	*3*
Производственная практика (практика по профилю специальности)	**36**	*3*
Виды работ		
1. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
2. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых вносов во внебюджетные фонды		
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных налогов и сборов		
5. Ведение налоговых регистров по налогам предприятия		
Всего	**324**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и кабинета безопасности жизнедеятельности, информационных технологий и логистики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- модем (спутниковая система),
- проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: Бухгалтерия предприятия),
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1, часть 2 (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"
3. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска (утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. N 713)
4. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (в новой редакции от 2 декабря 2013 г. N 323-ФЗ)
5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
6. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России от 30.12.2009 г. № 150н)

Закон Свердловской области от 29 ноября 2002 г. N 43-ОЗ "Об установлении и введении в действие транспортного налога на территории Свердловской области" (в ред от 17.10.2008)

7. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-I "О налогах на имущество физических лиц"(в новой редакции от 2 декабря 2013 г)
8. Законом Свердловской области от 27.11.2003 № 35-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области налога на имущество организаций»
9. Положение о безналичных расчетах в РФ (утв. ЦБ РФ 3 октября 2002 г. N 2-П)
10. Правила указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ, администрируемых налоговыми органами
11. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение в России: учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Дело, 2015. – 384 с.

12. Майбуров И.А. Налоги и налогообложение:/ И.А. Майбуров и др.; под ред. И.А. Майбурова, - М,: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 655 с.
13. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение. Курс лекций: Учеб. пособие. Издание 3-е, доп. и испр. – М. Омега-Л, 2016. – 296 с.
14. Налоги и налогообложение: учебник/под ред. Б.Х. Алиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 448с.: ил.
15. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и формирование учетной политики для целей налогообложения / Т. В. Бодрова, Ю. В. Силантьев. - М.: Дашков и К, 2016. - 260с.
16. Бндовицкий, Д. А. Бухгалтерский и налоговый учет на малом предприятии: учеб. пособие: рек. УМО/ Д. А. Ендовицкий, Р. Р. Рахматулина; под ред. Д. А. Ендовицкого. - 2-е изд., стер.. - М.: КноРус, 2014. - 254 с: рис., табл.. - Библиогр.: 187с.
17. Нестеров, Г. Г. Налоговый учет и налоговая отчетность: учеб. пособие: рек. УМО/ Г.Г. Нестеров, А.В. Терзиди. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Эксмо, 2014. - 320с.

Дополнительные источники:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум, 7-е изд., ИТК Дашков и К, 2014.
2. Малис, Н.И. Налоговый учет: учеб. пособие: рек. УМО / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М. : Магистр, 2015. - 574 с.
3. Налог на прибыль организаций: коммент. (постатейный) к гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.03.2016 № 23-ФЗ). - М.: Статут-Кво 97, 2016. - 641 с.
4. Смирнова, С. А. Особенности налогового и бухгалтерского учета сложных операций с амортизируемым имуществом / С.А. Смирнова. - М.: Альфа-Пресс, 2013. -160с.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ
2. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
3. www.pfif.ru – сайт Пенсионного фонда РФ
4. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования
5. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
7. www.consultant.ru – сайт СПС КонсультантПлюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед началом обучения учащиеся знакомятся с общей структурой модуля, его контрольными показателями и контрольными точками. На основании контрольных точек составляется сводный оценочный лист, а также индивидуальные оценочные листы, которые хранятся в Портфолио учащихся. В образовательном процессе кроме традиционных методов обучения используются технология проблемного обучения, метод проектов и др. инновационные технологии, основанные на деятельностном подходе. Обязательным требованием для освоения модуля является учебная и производственная практика. Весь образовательный процесс сопровождает личностно- ориентированный подход, где большое значение уделяется самостоятельной работе учащихся, а также групповым и индивидуальным консультациям педагога.

Изучению модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Аудит, Статистика, Налоги и налогообложение и Основы бухгалтерского учета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему специальности «Экономика и бухгалтерский учет» является:

- наличие высшего профессионального образования;
- дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагог с опытом работы бухгалтером.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертная оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка выполнения практического задания по заполнению налоговых деклараций в программах Налогоплательщик ЮЛ, Документы ПУ5, Арча
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка выполнения практического задания по заполнению налоговых деклараций в программах Налогоплательщик ЮЛ, Документы ПУ5, Арча и портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной Деятельности	Экспертная оценка выполнения практического задания по заполнению налоговых деклараций в программах Налогоплательщик ЮЛ, Документы ПУ5, Арча
профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Экспертная оценка выполнения практического задания по заполнению налоговых деклараций в программах Налогоплательщик ЮЛ, Документы ПУ5, Арча
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.5 Оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;	
ПК 3.6 Анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;	
ПК 3.7 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	