МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 835 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2014 регистрационный N 33769); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:

- Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

Согласовано с социальными партнерами:

ООО «Фокус-Ритейл» супермаркет «Райт» _____/О.Ю. Уракова/

МП

ООО «Кругозор» магазин «Дискаунт» _____/Н.А. Ямщикова/

МП

ИП Новиков В.Н. магазин «1000 мелочей» _____/В.Н.Новиков/

МП

ОАО «Глория Джинс» магазин «Глория Джинс» _____/Е.Ю. Амерханова

МП

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся по:

анализу ассортиментной политики торговой организации;

выявлению потребности в товаре (спроса);

участию в работе с поставщиками и потребителями;
приемке товаров по количеству и качеству;
размещению товаров;
контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
обеспечению товародвижения в складах и магазинах;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
участию в проведении инвентаризации товаров;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на производственную практику: 72 часа

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	**Содержание учебного материала (дидактические единицы)**	**Объем часов**
Тема 1	Изучать ассортимент товаров в торговом предприятии (организации).	6
Тема 2	Изучать порядок формирования и регулирования ассортимента товаров	6
Тема 3	Анализировать показатели ассортимента одной товарной группы	6
Тема 4	Принимать участие в составлении заявок и заказов на завоз товаров	6
Тема 5	Изучать поставщиков. Участвовать в договорной работе с поставщиками	6
Тема 6	Работать с товарно-сопроводительными документами	6
Тема 7	Принимать участие в контроле за режимом и сроками хранения товаров. Предлагать мероприятия по сокращению товарных потерь.	6
Тема 8	Анализировать состояние товарных запасов	6
Тема 9	Участвовать в подготовке товаров к продаже	6
Тема 10	Размещать и выкладывать товары в торговом зале	6
Тема 11	Участвовать в мероприятиях по продвижению товаров	6
	Дифференцированный зачет	6
	Итого	**72**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер техникума, который утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Производственная практика проходит в организациях, на предприятиях города Серова с различной организационно-правовой формой собственности. В рамках данного модуля производственная практика 72 часа, в течение которых обучающиеся приобретают практический опыт по анализу ассортиментной политики торговой организации; выявлению потребности в товаре (спроса); участию в работе с поставщиками и потребителями; приемке товаров по количеству и качеству; размещению товаров; контролю условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечению товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участию в проведении инвентаризации товаров.

По завершении производственной практике по ПМ.01 обучающиеся предоставляют отчет по практике. Отчет должен содержать:

- Введение
- Краткая характеристика предприятия
- Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.
- Организация торгово-технологического процесса магазина, отдела (секции).
- Хранением и подготовка товаров к продаже в торговом предприятии
- Заключение

- Список используемых источников
- Приложения

Каждый отчет выполняется индивидуально. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц. Приложения к отчету представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии документов, графические, фото-, видео- материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике). На приложения делаются ссылки в отчете. Приложения имеют сквозную нумерацию.

Сдать отчет по практике необходимо в установленные руководителем практики сроки.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист, характеристику с места практики и дневник по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики с практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику по профилю специальности определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. характеристики с производственной практики

Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к экзамену квалификационному по модулю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем учебной и производственной практики:

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
практический опыт	
анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка выполнения отчета по практике, защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики