МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.
Руководитель МО _____

Утверждаю
директор техникума
_____ И.П. Новикова
«30» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

2016

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 835 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2014 регистрационный N 33769);Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчик:

- Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

Согласовано с социальными партнерами:

ООО «Фокус-Ритейл» супермаркет «Райт» _____/О.Ю. Уракова/

МП

ООО «Кругозор» магазин «Дискаунт» _____/Н.А. Ямщикова/

МП

ИП Новиков В.Н. магазин «1000 мелочей» _____/В.Н.Новиков/

МП

ОАО «Глория Джинс» магазин «Глория Джинс» _____/Е.Ю. Амерханова

МП

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации» основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся по:

планированию работы подразделения;

оценке эффективности деятельности подразделения организации;

принятию управленческих решений;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на производственную практику: 72 часа

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	**Содержание учебного материала (дидактические единицы)**	**Объем часов**
Тема 1	Изучить системы планирования и применения различных видов планов предприятия.	6
Тема 2	Ознакомиться с основными показателями эффективно деятельности торгового предприятия и методикой их расчета.	6
Тема 3	Установить тип структуры, методов управления предприятием и стиля управления предприятием.	6
Тема 4	Ознакомиться с должностными инструкциями, квалификационными требованиями с использованием различных видов графиков выхода на работу и порядком оформления табеля учета рабочего времени.	6
Тема 5	Изучить основные приемы организации работы исполнителей.	6
Тема 6	Ознакомиться с видами контроля в предприятии и организацией его проведения.	6
Тема 7	Изучить системы мотивации персонала в предприятии	6
Тема 8	Изучить сущность торгово-технологической деятельности предприятия торговли	6
Тема 9	Участвовать в процессе приёмки товаров по количеству и качеству и его документального оформления.	6
Тема 10	Участвовать в проведении технологических процессов на складе оптовой и розничной торговой организации.	6
Тема 11	Участвовать в проведении документального оформления операций по продаже товаров.	6
Тема 12	Дифференцированный зачет	6
	Итого	**72**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер техникума, который утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Производственная практика проходит в организациях, на предприятиях города Серова с различной организационно-правовой формой собственности. В рамках данного модуля производственная практика 72 часа, в течение которых обучающиеся приобретают практический опыт по планированию работы подразделения; оценке эффективности деятельности подразделения организации; принятию управленческих решений.

По завершению производственной практики по ПМ.03 обучающиеся предоставляют отчет по практике. Отчет должен содержать:

- Введение
- Краткая характеристика предприятия
- Планирование основных показателей деятельности организации.
- Организация работы трудового коллектива.
- Учетно-отчетная документация.
- Заключение
- Список используемых источников

Каждый отчет выполняется индивидуально. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц. Приложения к отчету представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии документов, графические, фото-, видео- материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике). На приложения делаются

ссылки в отчете. Приложения имеют сквозную нумерацию.

Сдать отчет по практике необходимо в установленные руководителем практики сроки.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист, характеристику с места практики и дневник по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики с практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по производственной практике по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику по профилю специальности определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. характеристики с производственной практики

Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к экзамену квалификационному по модулю.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем учебной и производственной практики:

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Практический опыт	
планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка выполнения отчета по практике, защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результа-ты выполнения работ исполнителями. ПК3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	