

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп,
Протокол № 1 от «30» 2017 г.
Руководитель МО _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ,
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа производственной практики разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель

Согласовано с социальными партнерами:

_____, директор ООО «Фокус-ритейл», Уракова О.Ю.
Иванов зам. директор ООО «Фокус-ритейл», Целищев Е.В.
_____, директор ОАО «Глория-Джинс», Амерханова Е.Ю.
Воронок директор ООО «Веста», Воронкова А.В.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести **практический опыт**:

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок;

оптимизации транспортных расходов.

Владеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

И профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПК. Владеть программой 1С в сфере предметной области

ВПК. Способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления

1.3 Количество часов на освоение учебной практики: 108 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ		
Тема 1	Ознакомление с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	6
Тема 2	Ознакомление с нормированием товарных запасов	6
Тема 3	Ознакомление с процессом проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	6
Тема 4	Ознакомление с процессом осмотра товарно-материальных ценностей, занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических и эксплуатационных показателей	6
Тема 5	Рассмотрение перечных документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	6
Тема 6	Ознакомление с зонированием складских помещений, с рациональным размещением товаров на складе, с организацией складских работ	6
Тема 7	Ознакомление с организацией разгрузки, транспортировки к месту приемки, с организацией приемки, размещения, укладки и хранения товара	6
Тема 8	Ознакомление с оперативным планированием и управлением материальными потоками в производстве	6
Тема 9	Выбор вида транспортного средства, ознакомление с разработкой смет транспортных расходов. Разработка маршрутов следования	6
Тема 10	Рассмотрение способов оптимизации транспортных расходов	6
Тема 11	Ознакомление с организацией терминальных перевозок	6
Тема 12	Определение потребности в материальных ресурсах для производства	6
Тема 13	Оценивание рациональности структуры запасов	6
Тема 14	Ознакомление с подходами определения сроков и объемов закупок материальных ценностей	6
Тема 15	Рассмотрение способов выборочного (на основе дифференциации) регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов	6
Тема 16	Ознакомление с расчетами площади склада, складских расходов	6
Тема 17	Ознакомление с подходом к выбору подъемно-транспортного оборудования	6
	Зачет (дифференцированный)	6
	ИТОГО	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в организациях, на предприятиях города Серова с различной организационно-правовой формой собственности. В рамках данного модуля производственная практика предполагает 108 часов, в течение которых обучающиеся готовы:

1. Ознакомиться с особенностями подразделения организации, в которой организована производственная практика, проанализировать и дать описание:

- механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение в данной организации;
- технологии, способствующие сокращению общих издержек в данной организации;
- базисных систем управления запасами в данной организации;
- методов регулирования запасов в данной организации;
- основ организации деятельностью склада и управления им в данной организации;
- структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров в данной организации;
- принципа управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах в данной организации;
- механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы в данной организации;
- организационных принципов транспортировки в данной организации;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов в данной организации.

2. Определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей в данной организации под руководством ответственного лица.

3. Выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение) в данной организации под руководством ответственного лица.

4. Проверять соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов в данной организации под руководством ответственного лица.

5. Проводить осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей в данной организации под руководством ответственного лица.

6. Проводить зонирование складских помещений, рационально размещать товары на складе, организовывать складские работы в данной организации под руководством ответственного лица.

7. Участвовать в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров в данной организации под руководством ответственного лица.

8. Участвовать в выборе вида транспортного средства, разрабатывать маршруты следования; оптимизировать транспортные расходы в данной организации под руководством ответственного лица.

9. Подготовить к защите отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов.

По завершении производственной практике по ПМ 02 обучающиеся предоставляют отчет по практике. Отчет должен содержать:

- Введение
- Краткая характеристика предприятия
- Планирование и организацией закупок в организации (подразделения)

- Анализ закупок, управления запасами и системы распределительных каналов
- Оперативное планирование материальных потоков на производстве
- Расчеты основных параметров логистической системы и складских помещений
- Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия
- Система комплексной оценки производственной и логистической деятельности предприятия
- Транспорт предприятия, транспортные расходы и погрузочно-разгрузочные работы на предприятии
- Документальное оформление договоров и форм первичных документов, применяемых для оформления логистических операций
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения (договоры, накладные, маршруты и схемы доставки, планы и отчеты по логистической деятельности, претензии, схемы складирования, план склада с указанием площадей и зон, номенклатурный (ассортиментный) перечень, графические, аудио-, фото-, видео-, материалов, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и т.д.)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист, характеристику с места практики и дневник по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем учебной и производственной практики

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка выполнения отчета по практике, защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
профессиональные компетенции	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	
ВПК Владеть программой 1С в сфере предметной области	
ВПК Способность выбирать математические модели	

<p>организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	
<p>практический опыт</p>	
<p>управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики.</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО **38.02.03**

Операционная деятельность в логистике успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

в объеме 108 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

Виды выполняемых работ	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Ознакомление с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
Ознакомление с нормированием товарных запасов	
Ознакомление с процессом проверки соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	
Ознакомление с процессом осмотра товарно-материальных ценностей, занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических и эксплуатационных показателей	
Рассмотрение перечных документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	
Ознакомление с зонированием складских помещений, с рациональным размещением товаров на складе, с организацией складских работ	
Ознакомление с организацией разгрузки, транспортировки к месту приемки, с организацией приемки, размещения, укладки и хранения товара	
Ознакомление с оперативным планированием и управлением материальными потоками в производстве	
Выбор вида транспортного средства, ознакомление с разработкой смет транспортных расходов. Разработка маршрутов следования	
Рассмотрение способов оптимизации транспортных расходов	
Ознакомление с организацией терминальных перевозок	
Определение потребности в материальных ресурсах для производства	
Оценивание рациональности структуры запасов	
Ознакомление с подходами определения сроков и объемов закупок материальных ценностей	
Рассмотрение способов выборочного (на основе дифференциации) регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов	
Ознакомление с расчетами площади склада, складских расходов	
Ознакомление с подходом к выбору подъемно-транспортного оборудования	

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Трудовая дисциплина _____

Проявил(а) себя как _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Дата «__» _____.20__

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____

ФИО, должность