

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО торговых групп
Протокол № 1 от «23» 08 2017 г.
Руководитель МО _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования
Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа производственной практики разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013.




Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Разработчики:

Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель

Согласовано с социальными партнерами:

_____, директор ООО «Фокус-ритейл», Уракова О.Ю.
Уракова О.Ю. зам. директора ООО «Фокус-ритейл», Целищев Е.В.
_____, директор ОАО «Глория-Джинс», Амерханова Е.Ю.
_____, директор ООО «Веста», Воронкова А.В.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения производственной практики должен приобрести **практический опыт:**

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
оперативного планирования материальных потоков на производстве;
расчетов основных параметров логистической системы;
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2 . Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ВПК Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ВПК Владеть способностью к экономическому образу мышления.

ВПК. Владеть методикой и правилами заполнения транспортных документов

1.3 Количество часов на освоение учебной практики: 72 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1	Ознакомление с планированием и организацией логистических процессов в организации (подразделения)	6
Тема 2	Ознакомление с анализом и проектированием на уровне подразделения логистической системы управления запасами	6
Тема 3	Ознакомление с анализом и проектированием на уровне подразделения логистической системы распределительных каналов	6
Тема 4	Ознакомление с оперативным планированием материальных потоков на производстве	6
Тема 5	Ознакомление с расчетами основных параметров логистической системы	6
Тема 6	Ознакомление с расчетами основных параметров складских помещений	6
Тема 7	Ознакомление с организацией проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	6
Тема 8	Ознакомление с системой комплексной оценки производственной и логистической деятельности предприятия	6
Тема 9	Ознакомление с транспортом предприятия	6
Тема 10	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	6
Тема 11	Составление типовых договоров	6
	Дифференцированный зачет	6
	ИТОГО	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в организациях, на предприятиях города Серова с различной организационно-правовой формой собственности. В рамках данного модуля производственная практика предполагает 72 часа, в течение которых обучающиеся готовы:

- ознакомиться с особенностями подразделения организации, в которой организована производственная практика, проанализировать и дать описание:

- системы планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях), определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в данной организации;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах данной организации;

- основы делопроизводства в подразделении данной организации;

- методы определения потребностей логистической системы в данной организации;

- расчетов основных параметров логистической системы в данной организации;

- схемы каналов распределения;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

–Принять участие в разработке оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач данной организации по руководством ответственного лица.

–Сформулировать критерии выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения под руководством ответственного лица в данной организации.

–Составить формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.

По завершении производственной практике по ПМ.01 обучающиеся предоставляют отчет по практике. Отчет должен содержать:

- Введение

- Краткая характеристика предприятия

- Планирование и организацией логистических процессов в организации (подразделения)

- Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы управления запасами и системы распределительных каналов

- Оперативное планирование материальных потоков на производстве

- Расчеты основных параметров логистической системы и складских помещений

- Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия

- Система комплексной оценки производственной и логистической деятельности предприятия

- Транспорт предприятия, транспортные расходы и погрузочно-разгрузочные работы на предприятии

- Документальное оформление договоров и форм первичных документов, применяемых для оформления логистических операций

- Заключение

- Список используемых источников
- Приложения (договоры, накладные, маршруты и схемы доставки, планы и отчеты по логистической деятельности, претензии, схемы складирования, план склада с указанием площадей и зон, номенклатурный (ассортиментный) перечень, графические, аудио-, фото-, видео-, материалов, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и т.д.)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист, характеристику с места практики и дневник по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем учебной и производственной практики

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка выполнения отчета по практике, защита отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
профессиональные компетенции	
1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики.

ПК 1.2 . Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	
ВПК Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	
ВПК Владеть способностью к экономическому образу мышления.	
ВПК. Владеть методикой и правилами заполнения транспортных документов	
практический опыт	
планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Экспертная оценка выполнения заданий производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО **38.02.03
Операционная деятельность в логистике** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

в объеме 72 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ:

Виды выполняемых работ	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Ознакомление с планированием и организацией логистических процессов в организации (подразделения)	
Ознакомление с анализом и проектированием на уровне подразделения логистической системы управления запасами	
Ознакомление с анализом и проектированием на уровне подразделения логистической системы распределительных каналов	
Ознакомление с оперативным планированием материальных потоков на производстве	
Ознакомление с расчетами основных параметров логистической системы	
Ознакомление с расчетами основных параметров складских помещений	
Ознакомление с организацией проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	
Ознакомление с системой комплексной оценки производственной и логистической деятельности предприятия	
Ознакомление с транспортом предприятия	
Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	
Составление типовых договоров	

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Трудовая дисциплина _____

Проявил(а) себя как _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____

ФИО, должность