МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании

МО торговых групп Протокол № \_\_\_\_ от *© 206* г.

Руководитель МО \_

Утверждаю директор техникума И.П. Новикова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

На базе среднего общего образования Форма обучения - очная Срок обучения 1 год 10 месяцев Уровень подготовки: базовый Программа учебной практики по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

### Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

## Разработчик:

Никитина Екатерина Владимировна, преподаватель

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести практический опыт:

- проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;

наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов.

### 1.3. Количество часов на освоение учебной практики: 36 часов

# 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование профессиональн ого модуля, тем                   | Содержание учебного материала  | Объем<br>часов |  |
|---|--|----------------|--|
| ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | 36             |  |
| Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и |  | 26             |  |
|   | логов и сборов и страховых взносов   | 26             |  |
| Тема 1.   | Определять виды и порядок налогообложения  | 2              |  |
| Тема 2.   | Производить расчет и отражать в учете НДС  | 2              |  |
| Тема 3.   | Рассчитывать и отражать в учете НДФЛ   | 2              |  |
| Тема 4.   | Производить расчет и отражать в учете страховые взносы   | 2              |  |
| Тема 5.   | Производить расчет и отражать в учете налог на прибыль организации   | 2              |  |
| Тема 6  | Отражать в учете государственную пошлину   | 2              |  |
| Тема 7  | Производить расчет и отражать в учете акцизы   | 2              |  |
| Тема 8  | Рассчитывать и отражать в учете транспортный налог   | 2              |  |
| Тема 9  | Производить расчет и отражать в учете налог на имущество   | 2              |  |
| Тема 10   | Рассчитывать и отражать в учете земельный налог  | 2              |  |
| Тема 11   | Производить расчет налогов и отражать в учете при УСН  | 2              |  |
| Тема 12   | Производить расчет налогов и отражать в учете при ЕНВД   | 2              |  |
| Тема 13   | Производить начисление и перечисление обязательное страхования от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний | 2              |  |
| Раздел 2. Органи  | зация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | 10             |  |
| Тема 14   | Заполнять платежные поручения на перечисление налогов и сборов   | 2              |  |
| Тема 15   | Заполнять платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды                                    | 2              |  |
| Тема 16   | Производить расчет и отражать в учете обязательное пенсионное страхование.   | 2              |  |
| Тема 17   | Производить расчет и отражать в учете обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование          | 2              |  |
| Тема 18   | Дифференцированный зачет   | 2              |  |
|   | ИТОГО  | 36             |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебных комнатах.

Оборудование рабочих мест учебной комнаты:

Посадочные места – 16

Рабочее место педагога

Нормативные документы

Нетбуки

Программный продукт «1С: Бухгалтерия», «Налогоплательщик»

Комплекты документов платежных поручений на каждого обучающегося

Калькуляторы

Дидактический материал: карточки-задания по расчету налогов, заполнению платежных поручений и т.д.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

- 1. Налоговый Кодекс РФ,
- 2. Трудовой Кодекс РФ,
- 3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).
- 4. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
- 5. ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011
- 6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению
- 7. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. М: Феникс, 2016
- 8. Лытнева Н.А.Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие, М: Феникс, 2016
- 9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / Н.В Иванова. 8-е изд., перераб. и доп. М.: ИЦ «Академия», 2013. №818 (26.12.2012 ФГАУ «ФИРО»)

### Интернет-ресурсы:

- 1. www.garant.ru сайт СПС Гарант
- 2. www.consultant.ru сайт СПС КонсультантПлюс

#### 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Перед началом овладения умениями проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами обучающиеся должны иметь определенные знания по МДК 03 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Отработка тем занятий по учебной практике является обязательным условием для успешной аттестации по ПМ 03. В образовательном процессе кроме традиционных методов обучения используются технология проблемного обучения и др. инновационные технологии, основанные на деятельностном подходе (практические задания по заполнению документов, технология самоконтроля и взаимоконтроля, использование ролевой игры). Образовательный процесс сопровождает личностно-ориентированный подход, где большое значение уделяется самостоятельной работе обучающихся, а также групповым и индивидуальным

консультациям педагога. Занятия обязательно оснащаются калькуляторами, нормативной и первичной документацией и оценочным листом.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется педагогом профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

| Результаты обучения  | Формы и методы контроля и оценки   |  |  |
|--|--|--|--|
| результатов обучения<br>практический опыт                                    |  |  |  |
| проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;                      | Экспертная оценка выполнения практических заданий (ситуационных задач и кейсов), заданий дифференцированного |  |  |
|  | зачета дифференцированного   |  |  |
| VMOHIE   |  |  |  |
| умени:   |  |  |  |
| определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов | Экспертная оценка выполнения практических заданий (ситуационных  |  |  |
| Российской Федерации;  | практических заданий (ситуационных задач и кейсов), заданий  |  |  |
| выделять элементы налогообложения;   | дифференцированного зачета   |  |  |
| определять источники уплаты налогов, сборов,                                 | дифференцированного зачета   |  |  |
| пошлин;  |  |  |  |
| оформлять бухгалтерскими проводками  |  |  |  |
| начисления и перечисления сумм налогов и                                     |  |  |  |
| сборов;  |  |  |  |
| организовывать аналитический учет по счету                                   |  |  |  |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  |  |  |  |
| заполнять платежные поручения по   |  |  |  |
| перечислению налогов и сборов;   |  |  |  |
| выбирать для платежных поручений по видам                                    |  |  |  |
| налогов соответствующие реквизиты;   |  |  |  |
| выбирать коды бюджетной классификации для                                    |  |  |  |
| определенных налогов, штрафов и пени;  |  |  |  |
| пользоваться образцом заполнения платежных                                   |  |  |  |
| поручений по перечислению налогов, сборов и                                  |  |  |  |
| пошлин;  |  |  |  |
| проводить учет расчетов по социальному                                       |  |  |  |
| страхованию и обеспечению;   |  |  |  |
| определять объекты налогообложения для                                       |  |  |  |
| исчисления страховых взносов во  |  |  |  |
| внебюджетные фонды;  |  |  |  |
| применять порядок и соблюдать сроки  |  |  |  |
| исчисления страховых взносов во  |  |  |  |
| внебюджетные фонды;<br>применять особенности зачисления сумм                 |  |  |  |
| применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального   |  |  |  |
| страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;       |  |  |  |
| оформлять бухгалтерскими проводками  |  |  |  |
| начисление и перечисление сумм страховых                                     |  |  |  |
| взносов в Пенсионный фонд Российской   |  |  |  |
| Федерации, Фонд социального страхования                                      |  |  |  |
| Российской Федерации, Фонды обязательного                                    |  |  |  |
| медицинского страхования;  |  |  |  |
| осуществлять аналитический учет по счету 69                                  |  |  |  |
| S  |  |  |  |

«Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных И заболеваний: использовать средства внебюджетных фондов направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; платежные заполнять поручения ПО перечислению страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых соответствующие взносов реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных перечислению поручений ПО страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административнотерриториальных образований), основания страхового периода, платежа, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных ПО перечислению страховых поручений взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; **V**Частвовать подготовке утверждения В учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику налогового последовательно, OT одного

периода к другому;

| вносить изменения в учетную политику в     |  |
|--|--|
| целях налогообложения;                     |  |
| определять срок действия учетной политики; |  |
| применять особенности учетной политики     |  |
| для налогов разных видов.                  |  |