

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ»

Рассмотрено на заседании
МО кулинарных групп
Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Руководитель МО _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02. Основы бухгалтерского учета

**По программе профессиональной подготовки продавец
продовольственных товаров (гастрономических и молочных)**

Форма обучения – очная
Срок обучения 3 месяца

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02. Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для дополнительного профессионального образования **по программе профессиональной подготовки продавцов продовольственных товаров (гастрономических и молочных)**. Срок обучения 3 месяца.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» раскрыть предмет и методы бухгалтерского учета как науки и ее организации в Российской Федерации, помочь обучающимся овладеть приемами бухгалтерской обработки данных, приобрести навыки вычисления бухгалтерских показателей, ознакомить с формами бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ✓ ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ✓ сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- ✓ основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- ✓ виды бухгалтерских счетов;
- ✓ учет хозяйственных операций

По результатам освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

и профессиональными компетенциями:

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: 40 часов.

1.5. Итоговая аттестация: в форме итогового зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 02. Основы бухгалтерского учета.

№ урока	Содержание учебного материала	Количество часов	
		Теор.	Практ.
1-1	Понятие, задачи бухгалтерского учета, его измерители	1	
1-2	Виды учета, его измерители	1	
1-3	Документация. классификация	1	
1-4	Порядок заполнения документов	1	
1-5	Материальная ответственность, значение и виды	1	
1-6	Практическая работа «Формы и документальное оформление материальной ответственности»		1
1-7	Источники поступления товаров и тары	1	
1-8	Практическая работа «Договор поставки»		1
1-9	Возврат поставщикам	1	
1-10	Практическая работа «Ценообразование»		1
1-11	Сопроводительные документы	1	
1-12	Сопроводительные документы	1	
1-13	Практическая работа «Заполнение накладной и счет фактуры»		1
1-14	Практическая работа «Заполнение ТТН и доверенности»		1
1-15	Отчетность М.О.Л.	1	
1-16	Порядок составления товарного и тарного отчетов	1	
1-17	Практическая работа «Составление отчета кассира»		1
1-18	Практическая работа «Составление отчета кассира»		1
1-19	Учет операционных касс. Книга кассира-операциониста	1	
1-20	Практическая работа «Заполнение книги кассира-операциониста»		1
1-21	Сдача торговой выручки	1	
1-22	Практическая работа «Сдача торговой выручки»		1
1-23	Практическая работа «Составление препроводительной ведомости»		1
1-24	Практическая работа «Составление препроводительной ведомости»		1
1-25	Учет работы главной кассы	1	
1-26	Первичные документы	1	
1-27	Практическая работа «Документальное оформление ПКО»		1
1-28	Практическая работа «Документальное оформление РКО»		1
1-29	Практическая работа «Отчет кассира»		1
1-30	Приемка, проверка и утверждение отчетов	1	
1-31	Практическая работа «Документальное оформление отчета кассира»		1
1-32	Практическая работа «Документальное оформление		1

	отчета кассира»		
1-33	Инвентаризация ТМЦ и денежных средств	1	
1-34	Техника проведения	1	
1-35	Порядок составления инвентаризационной описи	1	
1-36	Определение результатов	1	
1-37	Практическая работа «составление инвентаризационной описи»		1
1-38	Практическая работа «составление инвентаризационной описи»		1
1-39	Зачет		1
1-40	Зачет		1
	Итого:	20	20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины проходит в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» (№10).

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ рабочие места обучающихся (26 мест);
- ✓ доска;
- ✓ комплект учебно-наглядных пособий и презентационных материалов (выполненных в программе PowerPoint);
- ✓ микрокалькуляторы;
- ✓ комплект дидактических материалов;
- ✓ фонд оценочных средств.

Технические средства обучения:

- ✓ мультимедийная установка;
- ✓ экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Положения по бухгалтерскому учету «Издательский дом «Ажур», 2010 г.
2. Л.Н. Васянина «Учетная политика на 2010 год», «Издательский дом «Ажур», 2010 г.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. - М: Феникс, 2011
5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие, М: Феникс, 2011
6. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / Н.В Иванова. – 8-е изд., перераб. и доп. М.: ИЦ «Академия», 2013. №818 (26.12.2012 ФГАУ «ФИРО»)

Дополнительные источники:

1. Н.В. Брыкова «Бухгалтерский учет в торговле», М., Издательский центр «Академия», 2008г.
2. Л.М. Железнова «Сборник задач по бухгалтерскому учету», Издательство «Экзамен», 2009 г.
3. Н.В. Иванова «Бухгалтерский учет на предприятиях торговли», М.: Издательский центр «Академия», 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: ✓ сбор и регистрирование бухгалтерской информации; ✓ первичная обработка и контроль регистрации хозяйственных операций; ✓ выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств; ✓ составление баланса и других форм отчетности;	Анализ результатов практической работы Индивидуальные задания Решение задач
Усвоенные знания: ✓ предмет, метод и задачи бухгалтерского учета; ✓ нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; ✓ методологических основ бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; ✓ объекты бухгалтерского учета; ✓ План счетов бухгалтерского учета; ✓ Состав бухгалтерской отчетности.	Устного контроля: • индивидуальный опрос; • фронтальный опрос • уплотненный опрос; Письменного контроля: • письменные работы; • тестирование; • рефераты; • конспекты; • итоговая практическая работа.