

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля предназначена для дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки продавца непродовольственных товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и предназначена для освоения профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»: 10 часов, из них МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники – 10 часов, из них: практические – 8 часов.

1.4. Итоговая аттестация: в форме зачета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

3.1. Тематический план МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов и тем профессионального модуля	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
ПК 3.1. ПК 3.2.	Тема 1.1 Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	4	2
ПК 3.3. ПК 3.5.	Тема 1.2 Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.	4	4
ПК 3.4..	Тема 2.1 Оформление документов по кассовым операциям	2	2
Всего		10	8

№ урока	Содержание
Тема 1.1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	
1.	Значение ККТ в торговле. Основные функции ККТ и основные понятия. Классификация контрольно-кассовой техники
2.	Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники
3.	<i>Практическая работа 1</i> Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (разных типов)
4.	<i>Практическая работа 2</i> Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники
Тема 1.2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями	
5.	<i>Практическая работа 3</i> Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.
6.	<i>Практическая работа 4</i> Подготовка к работе ККТ
7.	<i>Практическая работа 5</i> Работа на ККТ
8.	<i>Практическая работа 6</i> Окончание работы на ККТ
Тема 2.1 Оформление документов по кассовым операциям	
9.	<i>Практическая работа 9</i> Оформление журнала кассира-операциониста
10.	Зачет (в форме практической работы на ККТ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. «Работа на контрольно кассовой технике и расчеты с покупателями»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется учебный кабинет:

- организации и технологии розничной торговли;

Лаборатории:

- торгово-технологического оборудования;

- учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации и технологии розничной торговли»:

- Рабочее место педагога

- Рабочее место обучающегося

- Демонстрационная мебель, витрины, витражи

- Плакаты, таблицы, схемы основных узлов контрольно-кассового оборудования различных видов

- Комплект учебно-наглядных пособий

- Комплект дидактических материалов

- Комплект контрольно-измерительных материалов

- Фонды оценочных средств.

Технические средства обучения:

- Теле-видео-аппаратура

- ПК

- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Демонстрационная мебель, витрины

- Современное контрольно-кассовое оборудование различных видов (автономные, пассивные, системные, активные системные (компьютеризированные кассовые машины – POS терминалы), фискальные регистраторы)

- Рабочее место педагога

- Рабочее место обучающегося

- ПК

- Комплект лицензионного программного обеспечения

- Теле-видео-аппаратура

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учебном магазине.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Оборудование предприятий торговли для продажи товаров: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
2. Косарева Т.С. Контролер-кассир торгового зала: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
3. Оборудование торговых предприятий: Учеб. для НПО/ Т.Р. Парфентьева и др. – 3е изд. перераб. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.
4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учеб. пособ. для НПО. – М.: Изд. центр «Академия», 2008

Дополнительные источники:

1. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
2. А.А. Кыров, Комментарий к закону РФ "О защите прав потребителя"– Изд. «Проспект», 2007
3. Пиляева В.В., Федеральный закон "О защите прав потребителя" в схемах и определениях: Учебное пособие: – Изд. «Кнорус», 2006
4. Применение ККМ в торговле. Особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов»: Практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Комиссарова – Изд. «ЭКСМО», 2008.
5. Селянин А.В. Защита прав потребителя: Учебное пособие – «ЮСТИЦ ИНФОРМ», 2006.
6. Стяжкина Т.А., Правила торговли. /11-е изд. – Изд. «Экзамен», 2008
7. Е.В. Романова, Правила торговли и защита прав продавца/ – Изд. «Дашков и К», 2008.
8. Федеральный закон № 234-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями) в ред.2008.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ)	Проверка знаний по устройству ККТ (тестирование, контрольная работа)
	Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Наблюдение за процессом эксплуатации контрольно-кассового оборудования
	Выполняет расчетные операции с покупателями.	Наблюдение за процессом расчетных операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков	Наблюдение за процессом определения подлинности государственных денежных знаков. Проверка продукта на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Идентифицирует отпускаемый товар	Наблюдение за процессом проверки качества и количества товара прикассовой зоны. Наблюдение за процессом осуществления контроля соответствия цен требованиям нормативных документов.
	Контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг)	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформляет документы по кассовым операциям	Наблюдение за процессом расчетных операций различных категорий покупателей. Проверка документа на соответствие требованиям нормативных документов.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Проверка продукта на соответствие с требованием нормативных документов.
	Проводит инвентаризацию.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую	Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства Анкетирование, наблюдение

	деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организовывает собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.	Выполнение ВКР, поэтапных квалификационных испытаний, наблюдение за процессом
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач. Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за процессом выполнения производственной ситуации..
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой.	МДЭ, исследовательский проект.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.	Исследовательский проект, самопрезентация, резюме.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами ТБ.	ПКИ, наблюдение за процессом реализации товаров. Наблюдение за процессом. Проверка знаний правил эксплуатации