

« Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО
« Серовский техникум сферы
обслуживания и питания»



И. П. Новикова

2016 г.

IV. План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016- 2017 годы. Коррекция плана работы на 2017 год	январь 2016 г. январь 2017 г.	Председатель АКК Киселёва Т.С. Директор Новикова И.П.
1.2	Разработка Положения об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»	январь 2016 г.	Антикоррупционная комиссия техникума
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	февраль 2016 г.	Специалист отдела кадров Запольская М.В.
1.4	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	февраль 2016 г.	Антикоррупционная комиссия техникума
1.5	Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками, оказание благотворительной помощи ОУ.	март 2016 г.	Антикоррупционная комиссия техникума
1.6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью	апрель	Главный бухгалтер

	техникума, стандартной антикоррупционной оговорки		Метелица М.Р.
1.7	<p>Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов; -заполнение декларации о конфликте интересов; -введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; -введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций 	<p>февраль 2016 г.</p> <p>ежегодно – сентябрь</p> <p>май 2016 г.</p>	<p>Администрация техникума.</p> <p>Антикоррупционная комиссия техникума</p>
1.8	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений (обновляется при изменении законодательства, появления новых Методических указаний)	<p>январь 2016 г.,2017 г.</p> <p>август 2016 г.,2017 г.</p>	Антикоррупционная комиссия техникума, заведующий библиотекой техникума Стрункина В.С.
1.9	Проведение мониторинга локальных актов техникума на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствия коррупционных составляющих (ежегодно не менее 10).	<p>май-июнь 2016 г.</p> <p>январь-февраль 2017</p>	Антикоррупционная комиссия техникума
1.10	Размещение программы мероприятий по противодействию коррупции на сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика».	<p>февраль 2016 г.</p> <p>январь 2017 г.</p>	<p>Председатель АКК Киселёва Т.С.</p> <p>электроник Гафаров Э.Р.</p>

1.11	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	июнь 2016 г.	Антикоррупционная комиссия техникума
1.12	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума.	по мере выявления фактов	Антикоррупционная комиссия техникума
1.13	Оценка рисков в деятельности техникума. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2016 г., август 2016 г., январь 2017 года	Антикоррупционная комиссия техникума
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством, графиком отчётности в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	ежеквартально	Директор Новикова И.П. Председатель АКК Киселёва Т.С
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор Новикова И.П.
3.2	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов города: - День защиты детей - Декада правовых знаний - Международный день борьбы с коррупцией	апрель ноябрь ежегодно – декабрь	Заместитель директора по СПВ Киселёва Т.С., социальные педагоги, классные руководители
3.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	по мере выявления фактов	Антикоррупционная комиссия техникума
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения/соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	по запросу	Антикоррупционная комиссия техникума

4. Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью.			
4.1	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с вышестоящим руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение учебного периода	Председатель АКК Киселёва Т.С. Директор Новикова И.П.
4.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта (техническая реорганизация сайта ОУ).	август 2016	Электроник Гафаров Э.Р.
4.3	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции техникума.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А. , по СПВ Киселёва Т.С.
4.4	Обеспечение на сайте техникума возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц техникума.	постоянно	Электроник Гафаров Э.Р.
4.5	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	постоянно	Антикоррупционная комиссия техникума
4.6	Осуществление контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров техникума.	постоянно	Антикоррупционная комиссия техникума

4.7	Обеспечение выполнения всех регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема, организация консультирования очного, заочного (телефонная, электронная связь).	с февраля по октябрь ежегодно	Приёмная комиссия техникума
4.8	Осуществление контроля организации и проведения ГИА, обеспечение объективности оценки участия обучающихся в 1 этапе Олимпиады профессионального мастерства.	в течение всего периода	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А.
4.9	Ознакомление студентов с формами контроля успеваемости, рейтинговой системой оценки знаний, правилами отработки занятий.	сентябрь – ежегодно	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А.
4.10	Ознакомление студентов с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, приказами, касающимися правил поведения студентов.	в период работы приёмной комиссии; сентябрь – ежегодно в учебных группах; по мере издания приказов	Заместитель директора по СПВ Киселёва Т.С., кл. руководители
4.11	Ознакомление студентов с правилами заселения в общежития, организация работы по распределению мест в общежитии совместно с классными руководителями и студенческим активом.	сентябрь – ежегодно; в иные сроки – при заселении студентов	Заместитель директора по СПВ Киселёва Т.С., комендант общежития Соловьёва В.И.
4.12	Проведение встречи директора с родителями, информирование о правилах организации учебного процесса, заселения в общежития и т.д.	ежегодно 1 курс – сентябрь ост. курсы – декабрь	Администрация техникума, классные руководители
4.13	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов для антикоррупционного	ежегодно – декабрь	Антикоррупционная комиссия техникума

	мониторинга по вопросу удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами		
4.14	Взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной пропаганде, ответы на запросы, комментарии.	в течение учебного года	Заместитель директора по СПВ Киселёва Т.С.
5. Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств			
5.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение всего периода	Главный бухгалтер МетелицаМ.Р.
5.2	Обеспечение требований к своевременному размещению финансовой отчетности на официальном сайте	ежеквартально	Главный бухгалтер МетелицаМ.Р.
5.3	Организация в техникуме систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности государственного имущества, целевого и эффективного его использования. Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества.	в течение всего периода	Антикоррупционная комиссия техникума, Наблюдательный совет, совет автономного учреждения
5.4	Осуществление контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств. Отчеты главного бухгалтера на педсоветах, наблюдательном совете техникума	ежеквартально, по итогам календарного года	Главный бухгалтер МетелицаМ.Р.
5.5	Соблюдение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	в течение всего периода	Главный бухгалтер МетелицаМ.Р. Антикоррупционная комиссия техникума

5.6	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	в течение всего периода	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А., Антикоррупционная комиссия техникума
6. Формирование антикоррупционного мировоззрения			
6.1	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	в течение всего периода	Администрация техникума, тарификационная комиссия, антикоррупционная комиссия техникума
6.2	Подготовка и постоянное обновление информации об антикоррупционной деятельности на информационных стендах техникума.	ежеквартально	Член АКК Ишманова Т.Г.
6.3	Усиление персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	в течение всего периода	Администрация техникума Антикоррупционная комиссия техникума
6.4	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавательского состава и административного персонала на заседаниях совета техникума, заседаниях методических объединений, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований.	в течение всего периода	Антикоррупционная комиссия техникума
6.5	Рассмотрение вопросов исполнения данного Плана на совещаниях при директоре, педагогических советах	январь, сентябрь-ежегодно	Директор Новикова И.П., Антикоррупционная

			комиссия техникума
6.6	Тематический педсовет «Организация повышения квалификации педагогических работников техникума по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся»	ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по СПВ Киселёва Т.С.
6.7	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	1 раз в полугодие	заведующий библиотекой техникума Стрункина В.С.
6.8	Заседание совета классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	октябрь 2016 г.	Заместитель директора по СПВ Киселёва Т.С.
6.9	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции?», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции – «НЕТ!».	согласно планам кл. руководителей	Классные руководители, социальные педагоги
6.10	Включение вопросов антикоррупционной тематики в задания олимпиад по праву, обществознанию	октябрь	Преподаватель общественных дисциплин Гребёнкина Г.Г.

V. Контроль реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.

Контроль реализации Плана осуществляет директор техникума и антикоррупционная комиссия техникума.

Исполнители мероприятий в установленные сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции лицам.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их исполнение в соответствии с действующим законодательством.