

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор техникума

«12» января 2015



ПЛАН РАБОТЫ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области
«Серовский техникум сферы обслуживания и питания»
на 2014 / 2015 учебный год

Цель – предупреждение коррупционных правонарушений в СТССОП.

Задачи: - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- определение направлений работы;

- содействие обеспечению антикоррупционной деятельности техникума.

№ п/п	Направления работы / мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, иной информации в сфере противодействия коррупции в рамках компетенции Комиссии.		
1.2.	Формирование перечня, электронной базы нормативно-правовых документов по антикоррупционной тематике.		Зав. библиотечкой
2. Организационное обеспечение деятельности			
2.1	Распределение обязанностей в работе Комиссии по противодействию коррупции.		Директор
2.2	Разработка плана мероприятий по основным направлениям антикоррупционной деятельности в техникуме.	I квартал 2014г.	
3. Экспертиза распорядительных документов и их проектов			
3.1.	Рассмотрение коллективного трудового договора на предмет соответствия положениям Трудового кодекса РФ; соблюдения порядка разработки и принятия документа.		
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения			

коррупции

4.1.	Контроль соблюдения требований, установленных законодательством РФ, к системе заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	Директор
4.2.	Контроль соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, гл. бухгалтер
4.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор, гл. бухгалтер
4.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся на I этапе олимпиады профессионального мастерства	Июнь, июль	Директор Зам. директора по ПО
4.5.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-сентябрь	Зам. директора по СПВ Отв. секретарь приемной комиссии
5. Контроль обеспечения доступности и прозрачности деятельности техникума			
5.1.	Проверка выполнения всех регламентов, прозрачности работы приемной комиссии (полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема, организация консультирования очного, заочного (телефонная, электронная связь).		
5.2.	Проведение выборочного опроса среди студентов и родителей о степени удовлетворённости качеством информационных материалов в техникуме.		
5.3.	Проверка состояния (открытости, доступности, объёма, способов подачи и размещения информации) информированности субъектов образовательной среды: - об Уставе техникума, Правилах внутреннего распорядка, Приказах, касающихся правил поведения студентов; - о правилах организации учебного процесса (формах контроля успеваемости, системе оценки знаний, правилах отработки занятий) - об организации расселения студентов в общежитии; - о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	май-июнь	
5.4.	Проверка соблюдения регламентов проведения при проведении процедур.	По мере поступления	
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума		