

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Антикоррупционной комиссии
ГАПОУ СО "Серовский техникум
сферы обслуживания и питания"


Киселёва Т.С.

«6» октября 2015г.

ПРОГРАММА

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Серовском техникуме сферы обслуживания и питания на 2015-2016 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение выполнения всех регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема, организация консультирования очного, заочного (телефонная, электронная связь), анонимного.	Июнь-сентябрь 2015 г, 2016 года.	Киселёва Т.С. - заместитель директора по СПВ; Сагитова Е.А., Сулейманова О.М. - ответственные секретари приемной комиссии
2.	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка, Приказами, касающимися правил поведения студентов	Сентябрь	Киселёва Т.С. - заместитель директора по СПВ; классные руководители групп
3	Ознакомление студентов с формами контроля успеваемости, рейтинговой системой оценки знаний, правилами отработки занятий	Сентябрь	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А. , классные руководители групп
4	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия МВД)	сентябрь, ноябрь	Киселёва Т.С. - заместитель директора по СПВ; помощник Серовского городского прокурора Инютина О.В.
5.	Ознакомление студентов с правилами заселения в общежития, организация работы по распределению мест в общежитии совместно с классными руководителями и студенческим активом	сентябрь	Заведующий общежитием Соловьёва В.И., совет общежития
6.	Проведение встречи директора с родителями, информирование о правилах организации учебного процесса, заселения в общежития и т.д.	Сентябрь	Киселёва Т.С. - заместитель директора по СПВ;
7	Встреча студентов с представителями	По	Социальные педагоги

	правоохранительных органов города	согласованном у с УВД г.Серова, п. по плану	
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Киселёва Т.С. - заместитель директора по СПВ;
9.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы классных руководителей групп со студентами и их родителями	Систематическ и по плану УВР	Классные руководители
10.	Проведение учебы сотрудников, ответственных за формирование заявок на приобретение товаров и услуг для нужд техникума федерального законодательства	ежеквартально	Главный бухгалтер
11.	Подготовка и постоянное обновление информации об антикоррупционной деятельности на информационных стендах	В течение учебного года	Ишманова Т.Г.
12.	Организация контрольного тестирования студентов в период экзаменационной и зачетной сессии	декабрь, июнь	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А
13.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавательского состава и административного персонала на заседаниях совета учебного заведения, заседаниях цикловых комиссий, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований	В течение учебного года (по мере необходимости)	Председатели МО
14.	Взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной пропаганде, ответы на запросы, комментарии	В течение учебного года	; Киселёва Т.С. - заместитель директора по СПВ;
15.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов для антикоррупционного мониторинга по вопросу удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами	январь2016 года	, социальный педагог, студенческий совет
20.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Январь-март, май – сентябрь 2016	Заместитель директора по ПО Хлыстикова Н.А
27.	Обсуждение на совете учебного заведения, на заседаниях МО вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	В теч. года	Директор Новикова И. П.,Председатели МО