

Приложение №1 к приказу
от «01» 03 2022 г. № 39-02

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области "Серовский техникум сферы обслуживания и питания"

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
А.А.Котковская
Протокол № 25
от «11» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Серовского техникума сферы
обслуживания и питания»
В.Н.Смаков
Приказ № 39-02
от «01» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ГАПОУ СО «СТСОиП»

Серов, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности металлообрабатывающей отрасли, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в ГАПОУ СО «СТСОиП» возложить на специалиста по охране труда.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях (филиалах) возложить на руководителей подразделений (заведующих филиалов).

2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п.), находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГАПОУ СО «СТСОиП», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории ГАПОУ СО «СТСОиП».

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

Руководство ГАПОУ СО «СТСОиП» обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Руководство ГАПОУ СО «СТСОиП» обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

7. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда ГАПОУ СО «СТСОиП».

Политика по охране труда ГАПОУ СО «СТСОиП» разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

8. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте ГАПОУ СО «СТСОиП».

Политика актуализируется по решению при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ГАПОУ СО «СТСОиП» ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА И ОПАСНОСТЯХ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

9. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

10. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

11. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны на рабочих местах; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему, подтверждают права

поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников ГАПОУ СО «СТСОиП» безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в ГАПОУ СО «СТСОиП».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

33 (1) листов

« 01 »

Директор АТОО «С.С.С.О.И.П.»

г. Сарыарка

