

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол №1
«29» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

г. Серов 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает структуру, компетенцию, порядок формирования и сроки полномочий методических объединений педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» (далее – техникум).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом техникума.

3. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы техникума, подотчетно методическому совету техникума и заместителю директора по учебно-производственной работе.

4. Методическое объединение – профессиональное сообщество педагогов, которое объединяет педагогических работников по образовательным программам, а также по циклам дисциплин.

Численность членов методического объединения должна составлять не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одно методическое объединение. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого методического объединения.

5. Методическое объединение в своей работе руководствуется действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом и локальными нормативными актами техникума.

6. Основные направления деятельности методического объединения, содержание, формы и методы работы определяются его членами, утверждаются методическим советом и включаются в годовой план работы техникума.

II. Основные положения

7. Методические объединения создаются с целью:

- совершенствования учебно-программного обеспечения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме;
- оказания методической помощи педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- совершенствования педагогического и методического мастерства педагогических работников;
- организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся;
- объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников со средним профессиональным образованием и конкурентоспособности их на рынке труда.

8. Основными задачами деятельности методического объединения являются:

1) Организовывать и координировать деятельность членов методического объединения по разработке:

- программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, в том числе

- по программам каждого вида практики;
- содержания учебного материала учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- предложений по темам курсовых и выпускных квалификационных работ;
- тематики и содержания лабораторных и практических заданий;
- методических пособий;
- рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов предметов, дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся;
- поурочных планов и др.

2) Совершенствовать образовательные технологии и методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики в конкретной предметной области.

3) Разрабатывать единые требования к оценке освоения предметов, дисциплин, профессиональных модулей в конкретной предметной области.

4) Обеспечивать все виды аттестации обучающихся:

- подготавливать фонды оценочных средств;
- разрабатывать основные показатели оценки знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций.

5) Содействовать повышению качества преподавания путем совершенствования методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

6) Организовывать и проводить предметные декады, недели, олимпиады, олимпиады профессионального мастерства, различные конкурсы.

7) Рассматривать вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

8) Оказывать психолого-педагогическую и методическую помощь начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

9) Вносить предложения по аттестации и повышению квалификации педагогов, входящих в состав методического объединения, диагностировать профессиональные потребности педагогов.

10) Проводить мониторинг обеспечения качества реализации учебного процесса:

- посещать и анализировать учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения;
- определять и анализировать соблюдение единых требований к оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских.

11) Рассматривать и утверждать индивидуальные планы работы педагогических работников по теме самообразования.

12) Обобщать и способствовать распространению передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.

9. Управление деятельностью методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора техникума. Работа по выполнению обязанностей руководителя методического объединения подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке.

Руководитель методического объединения:

- планирует и анализирует деятельность методического объединения;
- организует проведение заседаний методического объединения согласно плану;
- осуществляет руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оказывает педагогам методическую помощь;
- организует взаимопосещения занятий и других мероприятий членами методического объединения;
- ведет протоколы заседаний методического объединения, его делопроизводство.

10. Члены методического объединения должны:

- в соответствии со своим должностными обязанностями обеспечивать высокое качество подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, повышая свой уровень квалификации и совершенствуя преподавание предметов, дисциплин, профессиональных модулей соответствующей предметной области;
- посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации и реализации образовательного процесса;
- посещать занятия и внеклассные мероприятия коллег и анализировать результаты взаимопосещений;
- выполнять принятые методического объединения решения, поручения руководителя методического объединения.

11. План работы методического объединения формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

12. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в месяц. Все заседания протоколируются, образец протокола в приложении 1.

Протоколы заседаний хранятся у руководителя методического объединения, в конце учебного года сдаются в методический кабинет.

13. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования.

14. Отчет о работе методического объединения и оценка эффективности его деятельности проводится по итогам полугодия и учебного года.

15. Планы работы, протоколы и отчеты о работе методического объединения хранятся в методическом кабинете.

III. Заключительные положения

16. Положение о методическом объединении педагогических работников вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

ПРОТОКОЛ
заседания методического объединения

00.00.20__

№00

Руководитель МО – ФИО
Присутствовали – ФИО

ПОВЕСТКА

1. Тема доклада
2. Тема доклада

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу повестки

СЛУШАЛИ Фамилия И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И) Фамилия И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

По второму вопросу повестки

СЛУШАЛИ Фамилия И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И) Фамилия И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

РЕШЕНИЕ

(Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

ГОЛОСОВАНИЕ – ЕДИНОГЛАСНО

(ЗА – __ ЧЕЛОВЕК, ПРОТИВ – __ ЧЕЛОВЕК, ВОЗДЕРЖАЛСЯ – __ ЧЕЛОВЕК)

Руководитель МО _____ И.О. Фамилия