

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «СТСО и П»
В.И. Семаков
«04» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

г. Серов 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает структуру, компетенцию, порядок формирования и сроки полномочий методического совета (далее – методсовет) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» (далее – техникум).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; уставом техникума.

3. Методсовет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

4. В своей деятельности методсовет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической, проектно-исследовательской деятельности, уставом и локальными правовыми актами техникума.

II. Цели и задачи деятельности

5. Цель деятельности методсовета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в техникуме, повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

6. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно создающих и сохраняющих традиции техникума, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств, методов преподавания и воспитания, эффективных педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать деятельность членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в техникуме и работе педагога;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов техникума (программы развития, образовательных программ и пр.);
- рассматривать материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, инноваций, осуществляемых техникумом;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагогов.

III. Основные направления и содержание деятельности методсовета

7. Содержание деятельности методсовета определяется целями и задачами работы техникума, особенностями его развития и образовательной политикой РФ и Свердловской области.

8. Содержание деятельности методсовета предусматривает повышение квалификации педагогов техникума, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации эффективных педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и принятия;
- оценка деятельности педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогов;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации Автономного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательной организации, а также разработки инновационных (новационных) программ, организация диагностических и мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности техникума, изучения социальных запросов к нему;
- определение направлений работы психолого-педагогического семинара, школы молодого педагога, направлений методической работы с филиалами.

IV. Структура и организация деятельности

9. В состав методсовета включаются заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социально-педагогическим вопросам, старший мастер, методист, руководители методических объединений.

10. Состав методсовета утверждается директором техникума. Срок полномочий методсовета – 1 год.

11. Заседания методсовета проводятся по плану работы (не реже одного раза в два месяца), который рассматривается на первом заседании членами методсовета.

12. Работой методсовета руководит председатель – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Председатель методсовета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методсовета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методсоветом отдельных вопросов.

13. На каждом заседании методсовета обязательно ведется его протокол. Протоколы ведет секретарь методсовета. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методсовета.

Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах техникума постоянно.

14. Заседания методсовета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

На заседания методсовета могут приглашаться лица, не являющиеся членами методсовета, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

15. Решения методсовета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

16. В своей деятельности методсовет подчиняется педагогическому совету техникума.

V. Заключительные положения

17. Положение о методическом совете вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.