Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

Утверждаю:
Директор техникума
_____ В.Н. Семаков
«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Серов 2023

Рассмотрена и одобрена
методическим объединением торговых групп техникума
Протокол № 4
от «07» 11 2023 г.

Рассмотрена и одобрена
методическим советом техникума
Протокол № 4
от «17» 11 2023 г.

Рассмотрена и одобрена
педагогическим советом техникума
Протокол № 4
от «21» 11 2023 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Саиткаситова Наталья Ивановна, директор ООО ПКР «Инвест Проект», м-н «Продмаг», г. Серов

СОГЛАСОВАНО с социальным партнёром:

Аносова Ольга Александровна, директор ИП Аносова О.А., м-н «Окна Мира»

Аносова Ольга Александровна
Ф.И.О.

подпись

М.П.

«22» 11 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Форма государственной итоговой аттестации 5
3. Объём времени проведение государственной итоговой аттестации 5
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации 5
5. Нормативные требования государственной итоговой аттестации 5
6. Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации 5
7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации 7
8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии 9
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции 10
10. Общие требования выпускной квалификационной работы 11
11. Структура и содержание выпускной квалификационной работы 14
12. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 19
13. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы 20
14. Защита и критерии оценки выпускной квалификационной работы 20
15. Документы по итогам государственной итоговой аттестации 22

Приложения 23

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности соответствующей требованиям ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базового уровня подготовки, в том числе сформированность общих и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой выпускник показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов по товароведению и экспертизе потребительских товаров, способность к постановке конкретных задач и нахождению путей их практического решения.

Операционный логист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки

рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. **Форма ГИА**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. **Объём времени:**

Объём времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО – 6 недель.

4. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом:
с 20 мая 2024 г. по 30 июня 2024 г.

5. **Нормативное обеспечение ГИА**

5.1 Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

5.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834, (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

5.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

5.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с 01.03.2024г.);

5.5 Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5.6. Порядок проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» в 2024 году.

6**. Условия допуска обучающихся к ГИА**

6.1 Условие допуска к подготовке ВКР:

- отсутствие академической задолженности и в полном объеме выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального

образования, т.е. освоение обучающимися компетенций и прохождение практики по каждому виду профессиональной деятельности:

- наличие зачётной книжки или сводной ведомости оценок (подтверждает отсутствие академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);
- наличие протоколов экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета, после полного выполнения объема по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и до начала ГИА – 20.05.2024 года.

6.2 Условия допуска к защите ВКР:

-наличие ВКР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва рецензента;
- наличие отзыва руководителя ВКР;
- наличие портфолио (презентация результатов освоения образовательной программы, сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы, грамоты, фото-свидетельства участия в мероприятиях).

7. Процедура проведения ГИА

7.1 Примерные темы ВКР (приложение А) разрабатываются ведущими преподавателями по специальности, рассматриваются на методическом объединении торговых групп. Не позднее 6 месяцев до начала ГИА согласовываются на методическом совете техникума и с социальным партнёром, утверждаются директором техникума.

7.2 Студент не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА выбирает тему ВКР. Не позднее, чем 2 месяца до ГИА студенту независимо от текущих оценок выдается индивидуальное задание по прилагаемой форме (приложение Б).

При сдаче выполненной дипломной работы бланк задания должен быть возвращен студентом руководителю (вкладывается в работу).

7.3 Приказом директора техникума назначается руководитель ВКР (преподаватель, мастер производственного обучения), который осуществляет общее руководство и контроль, за ходом выполнения дипломной работы, проводит консультации по написанию работы, составляет отзыв на выпускную квалификационную работу. На время выполнения дипломной работы составляется расписание консультаций, консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов.

По завершению студентом дипломной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

7.4 Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя отправляется на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть ведущие специалисты торговых предприятий и фирм. Рецензент оценивает работу по пятибалльной системе. Подпись рецензента в отзыве должны быть заверена печатью предприятия, где он работает.

7.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва рецензента не допускается.

7.6 В оформленном виде работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за 2 недели до срока ее защиты.

Дата сдачи дипломной работы в учебную часть для допуска к ГИА 8 июня 2024 года. После ознакомления с отзывом и рецензией заместитель директора по учебно-производственной работе, решает вопрос о допуске студента к защите и передает работу в ГЭК.

7.7 Защита ВКР проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. Он может предоставить слово руководителю дипломной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится не более 15 - 25 минут, в том числе на доклад студента не более 7 минут.

7.8 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями; объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.9 По результатам проведения защиты ВКР выносится решение о присвоении квалификации операционный логист.

7.10 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти её без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

7.11 Лицам, не прошедшим ГИА по неуважительной причине или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из образовательной организации, выдаётся академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

Выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются повторно к итоговым аттестационным испытаниям не ранее следующего периода работы ГЭК (не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые).

7.12 Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией не более двух раз.

8. Организация работы ГЭК

8.1 Для проведения ГИА в техникуме создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по образовательной программе, численностью не менее 5 человек.

8.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственных аттестационных испытаний. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председателем ГЭК не может быть работник техникума. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей техникума, имеющих опыт работы и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других техникумов и/или специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГИА.

8.3 На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- Учебный план.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
- Сводная ведомость об успеваемости студентов.
- Бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.4 Заседание государственной итоговой экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе ВКР записываются: тема дипломной работы, критерии оценивания, сумма баллов за оцененные критерии, итоговая оценка за дипломную работу. В сводном протоколе выпускной квалификационной работы записываются: итоговые оценки дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии. Протоколы представлены в приложении.

8.5 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

8.6 На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома без отличия или с отличием.

•разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов итоговой государственной аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Целями ВКР являются:

− систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности; применение их при анализе и обобщении фактического материала и решении конкретных задач в области логистики, статистики и учета, налогов и налогообложения, финансов, анализа финансово-хозяйственной деятельности и др.

− развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;

− овладение методикой исследования вопросов, поставленных в дипломной работе, и методами математико–статистического анализа

цифрового материала;

− выявление подготовленности студента к практической деятельности по специальности в рыночных условиях работы складского хозяйства, эффективного управления товарными потоками с обеспечением наименьших издержек и высокого уровня организации и осуществления процессов снабжения, управления товарным рынком, производства, сбыта и послепродажного обслуживания.

ВКР выполняется путем решения конкретных задач на основе практических материалов хозяйственной деятельности торговых и производственных организаций; данных, полученных путем проведения социологических и экспертных оценок логистической системы; самостоятельной работы в период производственной, преддипломной практик; изучения и анализа литературных источников.

Выпускная квалификационная работа должна быть связана с одним из основных видов профессиональной деятельности выпускника по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Содержание дипломной работы должно отражать современную ситуацию, складывающуюся на рынке товаров, и быть направлено на разработку вопросов:

− транспортного обслуживания;

− управлении запасами.;

− разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения;

− повышения качества товаров и обеспечения их конкурентоспособности;

− установления соответствия качества товаров стандартам, техническим условиям, договорам, контрактам и другим нормативным документам;

− совершенствования и оптимизации ассортимента;

− сравнительной характеристики ассортимента и качества различных изготовителей и поставщиков;

− выявления направлений оптимизации упаковки, маркировки и хранения товаров отдельных групп;

− организации и координации доставки товаров от производства до точек реализации.

В работе должны найти отражение основные положения законодательных актов Российской Федерации:

– Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ,

– Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ),

– Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ,

– Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ,

– Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 0811.2007 № 259-ФЗ,

– Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от

30.06.2003 № 87-ФЗ.

– Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах Министерства морского флота СССР, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР № РД 31.16.02-87,

– Правила перевозки контейнеров морским транспортом, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 01.02.1982 № РД 31.10.23-89,

– Федеральные авиационные правила (ФАН) "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденные приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82,

– Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.02.2003 № 72,

– Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111,

– Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971, и других законодательных актов применительно к решению проблем, имеющих непосредственное отношение к регулированию логистической деятельности.

Целесообразно, чтобы выпускная квалификационная (дипломная) работа носила комплексный характер и являлась логическим продолжением отчета студента по преддипломной практике.

Выбор темы работы — это серьезная проблема, так как при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период теоретического и практического обучения, что позволяет на примере отдельной группы товаров глубоко изучить вопросы будущей практической деятельности специалиста, научиться решать практические проблемы.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем (приложение А), а также выпускник имеет право самостоятельно выбрать тему, при этом ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения и согласовать ее со своим руководителем.

Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития логистики и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы должны предусматривать разработку вопросов, являющихся актуальными и представляющих практическую значимость с точки зрения изучения ассортимента и качества непродовольственных и продовольственных товаров.

По закрепленной теме руководитель ВКР выдает студенту индивидуальное задание для подготовки и выполнения ВКР (приложение Б).

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет определённые функции:

– разработку заданий на выполнение выпускной квалификационной работы;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

– оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;

– контролирует процесс выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготавливает письменные отзывы на выпускную квалификационную работу;

– организует внешнее рецензирование.

За каждым руководителем может быть закреплено одновременно не более 8-10 студентов.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по профессиональному образованию.

В отзыве руководитель:

– указывает на характерные особенности, недостатки, отношение студента к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности;

– оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практический опыт выпускника, продемонстрированный им при выполнении выпускной квалификационной работы;

– оценивает степень самостоятельности и личный вклад выпускника в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

– дает заключение о подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

11. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной работы определяются характером избранной темы и зависят от целей и задач исследования. Сущность темы должна быть изложена четко и последовательно, каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным.

Выпускная работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть, состоящую из трех глав, каждая их которых должна иметь название, соответствующее теме квалификационной работы;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

– раскрытие темы;

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

– конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;

– обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в приложении В.

Наименование темы на титульном листе, в задании на выпускную работу, отзывах рецензента и руководителя должно быть идентичным и соответствовать формулировке темы в приказе. В случае несоответствия темы в документах формулировке в приказе студент может быть не допущен к защите работы в связи с неправильным оформлением документов.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы (пример содержания в приложении Г).

Во **введении** студент дает обоснование актуальности выбранной темы, основываясь на состоянии развития экономики, промышленности, торговли и потребительского рынка России. В этом же разделе кратко характеризуется состояние изучаемого вопроса, формулируются цели и задачи работы, инновационные разработки по применению логистических подходов, совершенствованию логистических операций по выбранной теме и дается оценка логистической деятельности в целом на предприятии. Во введении указывают, на каком конкретном материале выполнена работа, характеризуют основные источники получения информации, методы исследования, раскрывают и обосновывают структуру работы. Объем введения не должен превышать 3 страницы. Выделяются следующие обязательные элементы введения:

а) Актуальность темы. Чтобы сформулировать актуальность, нужно ответить на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?».

б) Объект исследования. Это какое-либо явление или процесс. Чтобы определить объект, нужно ответить на вопрос «Что исследуется?».

в) Предмет исследования – это какие-либо свойства или часть объекта

исследования. Чтобы определить предмет, нужно ответить на вопрос «Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?». Предмет должен совпадать с темой работы.

г) Цель работы – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Чтобы сформулировать цель исследования, нужно ответить на вопрос: «Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?».

Цель формулируется одним предложением, начиная с отглагольного существительного (например, выявление, определение, установление, исследование, разработка, обоснование, характеристика, обобщение, систематизация, анализ…). Цель должна совпадать с темой и предметом работы.

д) Задачи работы – пути и средства для достижения цели. Формулируются в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута (например, выявить, охарактеризовать, определить, изучить и т.п.). Задачи должны совпадать с пунктами плана работы (содержания).

е) Краткая характеристика основных этапов и методов исследования.

ж) Краткий обзор основных источников информации. Какие основные источники информации по теме исследования использованы при выполнении работы? Ответ на этот вопрос поможет сделать краткий обзор основных источников информации, на содержание которых, прежде всего, опирается исследователь.

з) Практическая значимость строится в формулировках: рекомендация (по совершенствованию какой-либо деятельности), программа (обосновывающая направления деятельности), алгоритмы (каких-либо технологий) и т.д.

В главах **основной части** выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Основная часть ВКР состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 раздела. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Все части должны быть примерно одинаковыми по объему материала. В конце каждой главы делается логический переход к следующему разделу работы.

Первая глава (аналитический обзор литературы) может включать 2-3 вопроса, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы.

Глава излагается обычно на 15-20 страницах.

Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам.

Материал в обзоре следует представлять в собственном изложении, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации.

По изучаемому вопросу студент просматривает литературу за последние 5 лет. В некоторых случаях глубина просмотра может быть и выше. Таким образом, студент отбирает статьи, книги, нормативно-техническую

документацию, которые нужно законспектировать и глубоко изучить. Приступая к изучению нового вопроса, следует, прежде всего, ознакомиться с наиболее известными монографиями и справочниками, в которых содержатся основные сведения об изучаемом вопросе и ссылки на основные литературные источники.

Цитирование текста из литературных источников должно быть оформлено ссылками на них. Отсутствие ссылок считается грубым нарушением правил выполнения дипломной работы, поскольку при этом цитируемый текст может быть воспринят как собственные мысли и выводы автора дипломной работы. При определенных обстоятельствах это может быть признано плагиатом.

Работа над первой главой должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

Вторая глава (практическая часть) может включать несколько разделов, в которых приводятся характеристика объекта исследования; описание приборов и методик испытаний, методов сбора первичной информации; порядок обработки фактических данных; излагаются и анализируются полученные результаты.

Цифровой материал (статистический и результаты проведенных исследований) для удобства анализа группируется, оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части работы анализируются и комментируются. Основные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками. Выпускная работа должна содержать 6-8 таблиц, 3-4 рисунка.

Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 2-3 лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных студентом анкет, согласованных с руководителем.

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества следует обосновать число опрашиваемых (объем выработки).

Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и

точность формулировок, конкретность, изложения результатов работы.

Качество обработки статистической информации, степень самостоятельности анализа во многом определяет ценность выпускной работы.

Объем второй главы – 20-25 страниц.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

– Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы (ПК 1.1);

– планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию (ПК 1.2);

– осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения (ПК 1.3);

– участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом (ПК 2.1);

– использовать различные модели и методы управления запасами (ПК 2.3);

– осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом (ПК 2.4);

– владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы (ПК 3.1);

– рассчитывать и анализировать логистические издержки (ПК 3.3);

– проводить контроль выполнения и экспедирования заказов (ПК 4.1);

– организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок (ПК 4.2);

Заключение является важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов.

В нем должны быть сформулированы по пунктам, четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты.

Предложения должны основываться на выводах; в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность и указываются организации (предприятия), которым они адресованы.

Необходимо убедительно обосновать новизну и целесообразность предложений, их экономическую эффективность или возможный социальный эффект. Заключение должно занимать не более 3-4 страниц.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании выпускной работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований.

В **приложения** рекомендуется включать таблицы вспомогательных цифровых данных; описание аппаратуры и приборов, применяемых при освещении экспериментов, измерений, испытаний; промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты; иллюстрации вспомогательного характера.

12. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в папку-скоросшиватель в папку-скоросшиватель формата А4 (приложение Ж). Общий объем – до 50 печатных страниц (без приложений).

К выпускной квалификационной работе прилагаются (не подшиваются):

– отзыв руководителя (приложение Д);

– отзыв рецензента (приложение Е).

Проверка ВКР на соответствие требованиям методических указаний, нормативным документам, регулирующим порядок оформления подобных работ (нормоконтроль), осуществляется только после полного ее завершения, наличии рецензии и отзыва, подписанного руководителем.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

13. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

ВКР с отзывом руководителя, заключением рецензента сдается заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании знакомства с представленными материалами решает вопрос о допуске к защите или возвращает выпускную квалификационную работу на доработку и исправление выявленных недостатков.

В случае допуска работы к защите зам. директора делает соответствующую запись на титульном листе.

ВКР, оформленная с нарушением установленных правил и порядка представления (отсутствие подписей студента, руководителя, отзывов руководителя и рецензии, отсутствие печати на подписи рецензента и т. п.), к защите не допускается.

Подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы включает в себя составление доклада, оформление презентации и раздаточных материалов (схем, таблиц, графиков, диаграмм, распечаток, альбомов и др.) для иллюстрации основных положений доклада, а также подготовку аргументированных ответов на замечания рецензента.

14. Защита и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК в присутствии руководителя ВКР и всех желающих. Председательствующий или секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему работы. Студент выступает с докладом в течение 5-7 минут, в котором он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи выпускной квалификационной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, изложить основные результаты, используя презентацию и раздаточный материал, сформулировать предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемого вопроса. Содержание презентации защиты ВКР и требования по ее созданию представлены в приложении Л. Раздаточный материал включает основные таблицы и рисунки, иллюстрирующие содержание работы. Он оформляется в папку и готовится в количестве, равном числу членов комиссии. Текст доклада должен быть согласован с руководителем ВКР. Объем доклада – 3-4 страницы.

После окончания доклада члены ГАК имеют право задавать студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме. Его ответ должен кратким, но исчерпывающим.

Затем заслушивается отзыв руководителя и рецензента. Студент в своем докладе или после оглашения отзыва и рецензии выражает свое согласие или несогласие с отзывом и рецензией и должен дать соответствующие ответы по существу отмеченных недостатков и сделанных замечаний.

По окончании защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает уровень защиты выпускной квалификационной работы по четырех балльной системе. Оценка работы дается с учетом научного уровня исследования, содержания доклада, ответов

на вопросы, а также отзывов руководителя и рецензента. Решение государственной аттестационной комиссии объявляется на ее открытом заседании.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

В соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Серовском техникуме сферы обслуживания и питания результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В том случае, если защита выпускной квалификационной работы оценивается неудовлетворительной оценкой, государственная экзаменационная комиссия должна вынести решение о возможности повторной защиты той же работы после внесения изменений рекомендуемых комиссией или о разработке новой темы.

Оценкой **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию, выводам и рекомендациям, а также по оформлению соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, другим нормативным документам. Содержит грамотно и последовательно изложенный теоретический материал, глубокие экспериментальные исследования по экспертизе качества, результаты которых подвергнуты статистически-математической обработке и оформлены в виде таблиц, рисунков. Организационно – технологический раздел органично увязан с темой выпускной работы. Выводы соответствуют содержанию работы с указанием конкретных рекомендаций по практическому применению. Таблицы, рисунки в тексте и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. На работу имеется положительный отзыв руководителя и отличная рецензия. При защите студент показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах проведенных исследований, используя наглядные пособия и раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая по содержанию в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой «отлично». По работе имеются отдельные недостатки в оформлении и содержании (недостаточно полный эксперимент, несколько расплывчатые выводы или неконкретные рекомендации к практическому внедрению). На работу имеется положительный отзыв руководителя и хорошая рецензия. При защите студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, при оформлении которой допущен ряд недочетов, слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных, в работе просматривается непоследовательность изложения материала выпускной квалификационной работы, приведены необоснованные рекомендации, или они отсутствуют в работе, имеются также существенные недостатки в оформлении

работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по отношению студента к выполнению выпускной квалификационной работы, а также по ее содержанию. При защите студент показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, представляет на защиту небрежно оформленный раздаточный материал, дает неуверенные, неполные ответы на поставленные вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные исследования, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованной литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент плохо докладывает результаты своих исследований, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы.

Результаты государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются результаты защиты дипломной работы, а также особые мнения членов комиссии. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая оценка присуждение квалификации, происходит на заключительном этапе заседания. Результаты государственной итоговой аттестации объявляют в тот же день.

По результатам защиты дипломной работы, в соответствии с критериями, каждый член комиссии выставляет баллы.

Каждый критерий оценивается в «1» балл – критерий соответствует; «0» баллов – критерий не соответствует. По итогам вычисления каждый член комиссии в своём протоколе выставляет итоговый балл и определяет оценку: - при 16-15 выставляется оценка «отлично», - при 14-13 выставляется оценка «хорошо», - при 12-11 выставляется оценка «удовлетворительно», - менее 11 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно».

Оценочный лист защиты дипломной работы представлен в приложении.

Оценки каждого члена государственной экзаменационной комиссией выставляются в сводный протокол защиты выпускной квалификационной работы, который представлен в приложении, где определяется средняя оценка за выпускную квалификационную работу с учётом оценок рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы.

15.Документы по итогам ГИА

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Операционный логист» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ГАПОУ СО «СТСО и П».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

1. Анализ формирования логистической системы организации (на примере предприятия)
2. Организация логистической деятельности на предприятии (на примере предприятия)
3. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия)
4. Совершенствование механизма закупочной логистики (на примере предприятия)
5. Логистическая деятельность производственного предприятия (на примере предприятия)

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Управление запасами организации розничной торговли (на примере предприятия)
2. Организация складской логистики на предприятии (на примере предприятия).
3. Повышение эффективности работы складской логистики на предприятии (на примере предприятия)
4. Оптимизация логистических издержек на предприятии (на примере предприятия)
5. Логистические процессы в предпринимательской деятельности (на примере предприятия)
6. Совершенствование логистических процессов на предприятии оптовой торговли (на примере предприятия)
7. Транспортная логистика и ее эффективность предоставления транспортных услуг (на примере предприятия)
8. Логистика в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия)
9. Организация закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере предприятия)

ПМ.3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1. Анализ процесса товародвижения на предприятии, его совершенствование и оптимизация (на примере предприятия)
2. Анализ системы логистики материальных запасов (на примере предприятия)
3. Разработка логистической стратегии предприятия (на примере предприятия)

4. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия)
5. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия)
6. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия)

ПМ.4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1. Повышение эффективности логистической деятельности на предприятии (на примере предприятия)
2. Повышение эффективности складского хозяйства (на примере предприятия)
3. Анализ управления складской деятельностью (на примере предприятия)
4. Эффективность оказания транспортных услуг (на примере предприятия)
5. Совершенствование системы закупок (на примере предприятия)
6. Анализ и совершенствование системы сбыта (на примере предприятия)
7. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия)
8. Управление рисками в логистической системе предприятия (на примере предприятия)
9. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок (на примере предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

На тему_____

Студенту_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Группа _____

Руководитель_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Рецензент (эксперт)_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Исходные данные

_____

2. Структура выпускной квалификационной работы

2.1 Теоретическая часть_____

2.2 Аналитическая часть _____

3. Дополнительные указания

а) при прохождении преддипломной практики на _____

б) надлежит собрать следующий материал: _____

в) рекомендуемая литература_____

№	Содержание работы	Консультант	Срок выполнения	
			План	Факт
1.	Подбор литературы, написание и оформление введения и первой теоретической части работы		13.04.2024	
2.	Анализ деятельности организации, проведение исследования, обработка результатов, написание и оформление второй части работы		18.05.2024	
3.	Написание и оформление заключения		25.05.2024	
4.	Нормоконтроль		28.05.2024	
5.	Отзыв руководителя ВКР		01.06.2024	
6.	Рецензия руководителя практики		04.06.2024	
7.	Допуск к защите		08.06.2024	
8.	Подготовка доклада и презентации		10.06.2024	

Срок окончания выполнения работы «01» июня 2024 года

Руководитель выпускной квалификационной работы _____/_____/

Рассмотрено и одобрено Методическим объединением торговых групп

Дата выдачи задания на ВКР «01» марта 2024 г.

Задание принял к исполнению.

Студент_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Серовский техникум сферы обслуживания и питания»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Организация логистической деятельности оптового торгового предприятия

Смирновой Анны Алексеевны,
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группа З-23(з)

Руководитель: Т.Г. Ишманова,
преподаватель

Рецензент: И.О. Соколова,
директор ООО «Мир»

Работа допущена к защите:
Н.А. Хлыстикова, зам. директора по УПР
«__»_____ 2024 г.

Серов 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЛОГИСТИКИ НА СОВРЕМЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ 6
1.1 Место и роль логистики в деятельности современных российских предприятий 6
1.2 Основные методологические принципы логистики 22
1.3 Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации 30
2 АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ ЛОГИСТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ «ТС КОМУС» 33
2.1 Общая характеристика и основные показатели деятельности компании 33
2.2 Анализ логистической системы на предприятие «ТС Комус» 40
2.3 Оценка эффективности логистической системы компании 43
3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЛОГИСТИКИ КОМПАНИИ «КОМУС» 54
3.1 Мероприятия по снижению транспортно-логистических издержек 54
3.2 Оценка эффективности проектных мероприятий 56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 58
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения 60
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Название приложения 61
ПРИЛОЖЕНИЕ В Название приложения 62

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена
Студентом (кой)_____
Специальность Операционная деятельность в логистике
Группа 3-5с
Руководитель Ишманова Татьяна Геннадьевна, преподаватель
Тема _____
_____

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответ-ствует	В основ-ном. соот-ветствует	Не соответ-ствует
показывает знания товароведной характеристики товаров, их свойств и показателей качества			
выявляет и применяет показатели идентификации товаров			
применяет органолептические и инструментальные методы оценки качества			
определяет соответствие основных характеристик товаров требованиям нормативных документов			
проводит маркетинговое исследование и анализирует результаты			
сравнивает конкурентоспособность товаров			
рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности предприятия торговли, оценивает эффективность коммерческой деятельности			
делает выводы; формулирует рекомендации и предложения по использованию полученных результатов			
владеет навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии			

Отмеченные достоинства _____
_____
_____

Отмеченные недостатки _____
_____
_____

Дополнительная информация для ГЭК: _____
_____

Заключение _____
_____

Руководитель:_____ «___»_____2024 г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена
Студентом (кой)_____
Группа 3-23(з)
Специальность Операционная деятельность в логистике
Наименование темы _____
_____
Рецензент _____
_____
(Фамилия, И.,О., место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
5. Применение компьютерных технологий					
6. Объем и качество оформления выпускной квалификационной работы					
7. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
8. Практическая значимость выпускной квалификационной работы					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____
_____
_____
Отмеченные недостатки _____
_____
_____
Дополнительная информация для ГЭК: _____
_____
_____
Заключение _____
_____

Рецензент:_____ «____»_____202__ г.
(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПРИМЕР ПАПКИ-СКОРОСШИВАТЕЛЯ В ТВЕРДОМ ПЕРЕПЛЁТЕ